

市 有 財 産 使 用 許 可 申 請 書

(あて先) 京都市公営企業管理者 交通局長	年 月 日
申請者の住所 (法人その他の団体にあつては、事務所又は事業所の所在地)	申請者の氏名 (法人その他の団体にあつては、名称及び代表者名) 電話 () -

京都市交通局公有財産及び物品管理規程第10条第1項の規定により市有財産の使用の許可を申請します。	
名 称	
所 在 地	
種 別	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 建物 (該当種別に✓印を記入してください)
数 量	
使 用 期 間	年 月 日 から 年 月 日 まで
使 用 目 的	
保証人 予定者	住 所
	氏 名
<input type="checkbox"/> 保証人に代えて使用料の年額1/4相当の保証金を納付する。	

- 注1 代表者とは、法人その他の団体を代表して申請する権限を有する者を指し、代表取締役等の代表者のほか、代表者から権限を委任された者（事務所又は事業所の長等）を含みます。
- 2 この申請書には、使用の許可を申請する市有財産の箇所及び使用の態様を明示した図面を添付してください。
- 3 収支状況等により保証人又は保証金を免除できる場合があります。