

委任状

年 月 日

(あて先)

京都市公営企業管理者 交通局長

(委任者)

住 所

(TEL - -)

商号または名称

代表者の職・氏名

印

次の者に対し、下記の委任事項に記載の権限を委任する。

記

1 受任者

所在地 (〒 -) (TEL - -)
支店等の名称
受任者の職・氏名
使用印鑑

2 委任事項

- (1) スルッとKANSAI都カードの払戻申請
- (2) スルッとKANSAI都カードの払戻代金の請求

記入例

委任状

平成30年 〇月 〇〇日

(あて先)

京都市公営企業管理者 交通局長

(委任者)

住 所

京都市右京区太秦天神川12番地

(TEL 075 - 863 - 〇〇〇〇)

商号または名称

京都株式会社

代表者の職・氏名

代表取締役 交通太郎



次の者に対し、下記の委任事項に記載の権限を委任する。

印鑑は、職名又は氏名（姓のみを含む。）が刻印されているもの

記

1 受任者

所在地 (〒 -) 京都市右京区太秦天神川12番地 (TEL 075 - 863 - 〇〇〇〇)
支店等の名称 京都株式会社 本店
受任者の職・氏名 総務課 太秦花子
使用印鑑

印鑑は、職名又は氏名（姓のみを含む。）が刻印されているもの

2 委任事項

- (1) スルッとKANSAI都カードの払戻申請
- (2) スルッとKANSAI都カードの払戻代金の請求