



令和2年度

# 北区安心安全ネット継続応援事業

## 募集案内

北区では、「安心安全なまち北区」の実現に向け、区民の皆さまが自主的・主体的に実施される安心安全に関する活動に対し、その経費の一部を助成しています。

区民ぐるみで、防犯、交通安全、防火・防災、高齢者の見守り活動などを行い、犯罪、事故、火事のない、健康で、安心して住みつづけられる北区を実現するため、北区では、地域の皆さまの安心安全に関する活動を応援しています。

ぜひとも、皆さまからの積極的なご応募をお待ちしております。

### ◇ 募集期間 ◇

令和2年4月1日（水）～5月29日（金）（必着）

### ◇ 問い合わせ先 ◇

北区役所地域力推進室まちづくり推進担当

住 所 〒603-8511 北区紫野東御所田町33-1

電話番号 432-1208 / FAX 441-3282

（受付時間 午前8：30～午後5：00（土日祝を除く。））

## ◇ 目 次 ◇

北区安心安全ネット継続応援事業補助金募集概要	P 1
北区安心安全ネット継続応援事業補助金書類記入例	
①交付申請書（第1号様式）	P 4
②収支予算書（第2号様式）	P 5
③実績報告書（第6号様式）	P 6
④収支決算書（第7号様式）	P 7
⑤概算払請求書（第9号様式）	P 8

### 令和2年度 北区安心安全ネット継続応援事業 募集概要

目的	「北区基本計画」に掲げる「健康で安心して住み続けられるまちの創造」及び「みんなで作る安心安全なまち 北区運動プログラム」に掲げる「世界一安心安全・おもてなしのまち京都」の実現に向け、区民が自主的・主体的に行う安心安全に関する活動を支援する。
対象団体	区内の元学区又は小学校区を単位として活動する <b>自治連合会、その他地域における各種団体を中心に構成される地域横断的な団体</b> で、かつ取組を継続的に実施することのできる団体
対象事業	<p>「みんなで作る安心安全なまち北区運動プログラム」に掲げる優先課題等の解決に向け、主として毎月15日の「北区安心安全の日」に実施される安心安全に関する活動</p> <p>☆具体的な活動例として、次のようなものが挙げられます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○子ども・高齢者の転倒・転落予防活動</li> <li>○自転車・自動二輪車の交通安全活動</li> <li>○自転車盗難の防止活動</li> <li>○高齢者の見守り体制を充実させる活動</li> <li>○特殊詐欺の被害防止に向けた活動</li> <li>○かまどベンチ設置事業</li> </ul> <p>※営利、政治及び宗教活動を目的とした事業や申請日前に完了している事業は対象外</p>
補助上限額	<p>活動費用の<b>90%以内(上限 10万円)</b></p> <p>※かまどベンチ設置事業は<b>上限 30万円</b></p> <p>※予算額を超える応募があった場合は、補助金額を減額させていただく場合があります。</p> <p>※補助金の交付は、<u>1団体につき年間1回まで</u>となります。</p>
交付対象外の経費	<ul style="list-style-type: none"> <li>○備品の購入など事務所の維持経費</li> <li>○研修会等への参加経費</li> <li>○団体構成員の人件費・謝礼</li> <li>○団体構成員による会合等の飲食費 など</li> </ul>

応募方法	<p><b>提出書類</b></p> <p>(1) 交付申請書 (第1号様式)  (2) 収支予算書 (第2号様式)  (3) 団体の概要が分かる書類 (規約や構成員名簿等)</p> <p>※提出後、内容について確認させていただくことがあります。また、<u>再提出をお願いする場合がありますので、あらかじめご了承ください。</u></p>
	<p><b>提出先</b></p> <p>〒603-8511 北区紫野東御所田町 33-1  北区役所地域力推進室まちづくり推進担当</p>
	<p><b>提出期間</b></p> <p><b>令和2年4月1日 (水) ~5月29日 (金)</b> (土日祝除く)  (受付時間 午前8:30~午後5:00)</p> <p>* <u>応募前に必ず事前相談いただきますよう、お願いします (可能な限り予約のうえご来庁ください)。</u></p>
申請後の流れ	<p><b>6月初旬 書類審査</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>申請書等に記載されている事業計画や収支見込みの内容を詳しく確認し、補助対象事業を決定します。</li> <li>審査の過程で補助対象経費として認められた経費に基づいて、補助予定額を決定します。</li> </ul> <p><b>6月下旬 交付決定 (又は不交付決定) の通知送付</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>交付決定通知書 (第3号様式) 又は不交付決定通知書 (第4号様式) を団体代表者にお送りします。</li> <li>補助金のお支払いは原則として事業完了後ですが、やむを得ない場合は事前にお支払いすることができますので、ご相談ください (概算払請求書 (第9号様式) の提出が必要となります)。</li> </ul> <p><b>事業の実施</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>令和3年3月末までに事業を完了してください。また、実績報告の際に必要なとなるため、領収書及び事業当日の様子が分かる資料 (ちらしやポスター、当日配付資料、写真等) を大切に保管しておいてください。</li> <li>事業の実施に当たり、申請書等に記載していた事項が変更・中止になる場合は、変更・中止承認申請書 (第5号様式) を提出していただく必要がありますので、あらかじめご連絡ください (<u>事業効果が低下するような変更は、原則として認められません</u>)。</li> </ul> <p><b>~3月末 事業終了~実績報告書等の提出</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>事業完了後、実績報告に必要な書類をお送りしますので、ご連絡下さい。必要な書類が送付されましたら、速やかに実績報告書 (第6号様式)、収支決算書 (第7号様式)、<u>領収書の写し及び事業当日の様子が分かる資料 (ちらしやポスター、当日配付資料、写真等)</u> を提出してください (事業終了後1箇月以内又は当該年度末のいずれか早い日までに提出いただく必要があります)</li> </ul>

	<p><b>交付額決定通知書の送付</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 提出された実績報告書等を審査したうえで、改めて補助金の交付額を計算し、計算結果と補助予定額のいずれか低い方が、実際の補助金の交付額となります。</li> <li>• 交付額決定通知（第8号様式）と支払いに関する書類を団体代表者にお送りします。</li> </ul> <p><b>補助金の交付</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 請求書等の支払いに関する書類を提出いただきます。</li> <li>• 補助金のお支払いは、基本的に団体名義の口座への振り込みですが、団体名義の口座がない場合は、区役所にて現金でお支払いします。</li> </ul>
<p>注意事項</p>	<p>(1) 提出された書類に虚偽等がある場合、補助金の交付決定を取り消すとともに、既にお支払いしている補助金を返還していただきます。</p> <p>(2) 報告書など、事業に関連する書類は、令和7年3月末日まで（5年間）団体の事務所等で保管してください。必要に応じて区役所等から提出等を求めることがあります。公的な書類であると考えていただき、適正な管理に務めてください。</p>

①交付申請書  
記入例

第1号様式（第4条関係）

北区安心安全ネット継続応援事業補助金交付申請書

(あて先) 北区長	〇〇年 〇〇月 〇〇日
住所 (主たる事務所)  京都市北区…〇〇番地	団体の名称及び代表者の氏名 〇〇自治連合会 会長 北区 太郎 <b>印</b> 電話 123-4567

押印については、  
全て同じ印鑑を  
ご使用ください。  
(シャチハタ不可)

京都市補助金等の交付等に関する条例第9条の規定により、補助金の交付を申請します。

団体の概要	構成団体	<p>&lt;事業実施団体又は当該事業に参画している団体名を記載してください。&gt;  <b>例: 〇〇町内会連合会, 〇〇社会福祉協議会, 〇〇民生児童委員会          防犯推進委員協議会〇〇支部, 〇〇交通安全対策協議会 など</b></p> <p>&lt;団体の規約や役員名簿を添付してください。団体についての資料があれば、合わせて添付してください。&gt;</p> <p>※ 役員名簿を添付してください。          ※ 団体の規約やその他団体についての資料等があれば添付してください。</p>
事業計画	実施する活動	<p>・子ども・高齢者の転倒・転落予防活動  <input checked="" type="checkbox"/> 自転車・自動二輪車に係る交通安全活動  <input checked="" type="checkbox"/> 自転車盗難の防止活動          ・高齢者の見守り体制を充実させる活動          ・災害対策 (かまどベンチの設置)          ・その他 (</p>
	事業の概要	<p>&lt;実施日時や場所, 対象, 参加人数等を          できる限り詳しく記載してください(予定で構いません)。&gt;</p> <p><b>例</b>          ・〇年〇月, 〇〇会館で, 地域住民の方20名程度に集ってもらい, 自転車の盗難防止及び乗車時のマナー向上に関するセミナーを開催する(講師については, 〇〇警察署に依頼予定)。          ・〇年〇月, 〇〇小学校校庭で, 地域住民の方50名程度に集ってもらい, 自転車乗車時のマナー向上に関する体験教室を開催する。</p>

該当する事業に〇を付けてください。  
 「その他」の場合は, ( )の中に事業の内容を記載してください。  
 「その他」の例  
 ・地域住民を対象とした防災セミナー  
 ・防犯・防災マップづくり など

\*提出いただいた情報は、北区版運動プログラムの進捗管理等のため、「みんなで作る安心安全なまち北区推進協議会」に提供する場合がありますのでご了承ください（個人に関する情報は提供しません）。

②収支予算書  
記入例

第2号様式（第4条関係）

北区安心安全ネット継続応援事業補助金収支予算書

(あて先) 北区長	〇〇年 〇〇月 〇〇日
住所 (主たる事務所) 京都市北区…〇〇番地	団体の名称及び代表者の氏名 〇〇自治連合会 会長 北区 太郎 <b>印</b> 電話 123-4567

押印については、  
全て同じ印鑑を  
ご使用ください。  
(シャチハタ不可)

1 収 入

項 目	金額 (円)	内 訳
1 補助金 北区安心安全ネット継続応援事業補助金	〇〇〇円	申請できる補助金の額は、支出合計額の90%以内です(最大 10万円まで、かまどベンチ設置事業の場合は最大 30万円まで)。
2 その他 〇〇自治連合会負担金	〇〇〇円	
合 計	〇〇〇円	

2 支 出

項 目	金額 (円)	内 訳
チラシ印刷代	〇〇〇円	一枚〇円×〇枚
会場使用料	〇〇〇円	〇〇会館
ボランティア保険料	〇〇〇円	〇〇人分
合 計	〇〇〇円	

合計額を一致  
させてください。

③実績報告書  
記入例

第6号様式（第7条関係）

北区安心安全ネット継続応援事業実績報告書

(あて先) 北区長	〇〇年 〇〇月 〇〇日
住所 (主たる事務所)  京都市北区・・・〇〇番地	団体の名称及び代表者の氏名 〇〇自治連合会 会長 北区 太郎 <b>印</b> 電話 123-4567

押印については、  
全て同じ印鑑を  
ご使用ください。  
(シャチハタ不可)

京都市補助金等の交付等に関する条例第18条の規定により、北区安心安全ネット継続応援事業の実績について報告します。

記	
交付決定日	〇〇年〇月〇日
完了年月日	〇〇年〇月〇日
事業費総額	〇〇, 〇〇〇円
事業の内容	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・〇〇年〇〇月、〇〇会館で、自転車の盗難防止及び乗車時のマナー向上に関するセミナーを開催した。当日は23名の地域住民が参加した。</li> <li>・〇〇年〇〇月、〇〇小学校校庭で、自転車乗車時のマナー向上に関する体験教室を開催した。当日は42名の地域住民が参加した。</li> </ul>	
事業の成果	
<p>セミナーを開催したことで、改めて自転車に関する事件・事故について認識を深めることができた。特に、体験教室については実際に運転することで、自分自身の運転のクセに気付くことができ、参加者からも好評であった。</p>	
課題等	
<p>体験教室については、周知が不十分だったこともあり、想定よりも参加者が少なかった。ことから、広報の対象や時期について、今後、検討する必要がある。</p>	

北区安心安全ネット継続応援事業補助金収支決算書

(あて先) 北区長	〇〇年 〇〇月 〇〇日
住所（主たる事務所） 京都市北区…〇〇番地	団体の名称及び代表者の氏名 〇〇自治連合会 会長 北区 太郎 電話 123-4567

押印については、  
全て同じ印鑑を  
ご使用ください。  
(シャチハタ不可)

1 収 入

項 目	金額（円）	内 訳
1 補助金 北区安心安全ネット継続応援事業補助金	〇〇〇円	基本的に交付決定通知書の金額を記載ください。ただし、支出合計額の90%以内（最大10万円以内）となっている必要があります。
2 その他 〇〇自治連合会負担金	〇〇〇円	
合 計	〇〇〇円	

2 支 出

項 目	金額（円）	内 訳
チラシ印刷代	〇〇〇円	一枚〇円×〇枚
会場使用料	〇〇〇円	〇〇会館
ボランティア保険料	〇〇〇円	〇〇人分
合 計	〇〇〇円	

合計額を一致  
させてください。



北区安心安全ネット継続応援事業補助金概算払請求書

(あて先) 北区長	〇〇年 〇〇月 〇〇日
住所（主たる事務所）  京都市北区…〇〇番地	団体の名称及び代表者の氏名 〇〇自治連合会 会長 北区 太郎 電話 123-4567

押印については、  
全て同じ印鑑を  
ご使用ください。  
(シャチハタ不可)

京都市補助金等の交付等に関する条例第21条の規定により、補助金の概算払を請求します。

交付決定日	〇年〇月〇日	交付決定通知書の右上に書かれた日付を記載してください。
交付予定額	¥〇〇,〇〇〇円	交付決定通知書に書かれた「交付金額」を記載してください。
補助金の請求額	¥〇〇,〇〇〇円	概算払(前払い)を希望する金額を記載してください。

金額の前の¥マークをお忘れなく!

金額の前の¥マークをお忘れなく!