

提 出 書 類 一 覧

【提出部数】各 20 部（正本 1 部及び副本 19 部）

- 提出部数が 1 部となっている「Ⅰ－5、Ⅰ－7 及びⅠ－8」については、正本 1 部に綴じて提出してください。
- 押印かつ 20 部提出が必要な「Ⅲ」については、正本 1 部に原本を綴じ、複写したものを副本 19 部に綴じて提出してください。
- A4 用紙用のファイルに綴じ、それぞれ書類番号ごとにインデックスを付したうえで提出してください。
- 紙媒体とは別に、全ての提出書類を取りまとめた電子媒体を 1 部提出してください。電子媒体の種類は CD 又は DVD とし、データは PDF とします。

Ⅰ 申込事業者の概要・財務状況等

※ 共同申込みの場合は、「Ⅰ－3～Ⅰ－9」について、代表事業者が各構成員分も提出してください。

書類 番号	提出書類	主な記載内容	様式	提出 部数
Ⅰ－1	応募申込書	申込事業者の名称、代表者名、事務所の所在地	1－1	20
Ⅰ－2	構成員調書	構成員の法人名、代表者名、所在地、連絡先等 ※ 複数の法人で共同申込みする場合は、 構成員ごとに提出すること	1－2	20
Ⅰ－3	申込事業者 の概要	(1) 事業者の概要 ※ 沿革、事業者の事業内容、運営方針、 運営体制等の分かるものを提出すること	任意	20
		(2) 代表者の履歴	任意	20
		(3) 役員名簿 ※ 他の法人の役員との兼職者がある場合は、 法人名と役職名を記載すること	任意	20
Ⅰ－4	定款等	最新のもの	任意	20
Ⅰ－5	法人登記簿 謄本	履歴事項全部証明書（原本） ※ 申込日前 3 箇月以内に発行されたもの	－	1
Ⅰ－6	決算書等	直近 2 年間の決算書類及び法人税申告書（法人税 申告書の別表 1、4 及び 5） ※ 法令等に基づき作成された決算書類、 財産目録等事業報告書及び附属明細書等	－	20

I - 7	納税証明書等	(1) 国税 未納のないことの証明書 (納税証明書 (その 3 の 3)) (2) 本市の市税 (本市に事業所がある場合、 法人市民税及び固定資産税) 未納のないことの証明書 ※ (1)(2)とも直近 2 年分の原本を提出すること	—	1
		(3) 調査同意書 (水道料金・下水道使用料) ※ 本市に事業所がある場合に限り提出すること	1 - 3	1
I - 8	京都市暴力団排除条例に係る誓約書		1 - 4	1
I - 9	事務遂行体制、 事業実施実績書	施設計画を実現する体制 ※ 人員及び組織の体制について記載すること	1 - 5	2 0
		施設計画と同種事業の実績 ※ 施設名、事業内容、実績等を詳細に記載すること	1 - 6	2 0

II 施設計画

書類番号	提出書類	主な記載内容	様式	提出部数
II - 1	施設計画書	施設計画[様式 2 - 1] ①～⑤	2 - 1 ①～⑤	2 0
II - 2	資金計画書	(1) 事業費概算書 (初期投資)	2 - 2	2 0
		(2) 初期投資に伴う資金調達計画書	2 - 3	2 0
		(3) 長期損益計画書 (基礎資料)	2 - 4	2 0
		(4) 長期損益計画書	2 - 5	2 0
		(5) 長期キャッシュ・フロー計算書 (資金収支計画書)	2 - 6	2 0
II - 3	提案区域内の施設配置図、立面図、断面図、イメージ図など、施設計画の概略が分かる資料 ※ 公園施設整備対象エリアに対して、提案区域及び有料で供される区域の位置と面積が分かる平面図を含む		任意	2 0

III 使用希望価格

書類番号	提出書類	主な記載内容	様式	提出部数
III	使用希望価格書	申込事業者の代表者印を押印すること ※ 共同申込みの場合は、代表事業者の代表者印を押印	3	2 0