

(必要書類Ⅳ-1-(4): 事業計画書)

事業計画書

(宛先) 京 都 市 長	令和 年 月 日
申込者の住所(法人にあっては、主たる事務所の所在地)	申込者の氏名(法人にあっては、名称及び代表者名) 電話 - -

令和6年11月13日実施の保留地第24-4-1号地売却に係る一般競争入札(以下「入札物件」という。)に関する事業計画については次のとおりです。

1 入札申込者の業種

--

2 入札物件の利用形態

(1) ☐ 入札物件を単独で利用する場合

入札物件の利用形態	☐ 工場 ☐ 研究施設 ☐ 事務所 ☐ 倉庫
-----------	--

(2) ☐ 入札物件を入札者が自ら利用する施設を補完する目的の用途で利用する場合

本物件と併せて活用する施設の利用形態	☐ 工場 ☐ 研究施設 ☐ 事務所 ☐ 倉庫
上記施設の所在	

3 入札物件の利用計画

- ・入札物件にて行う業務内容や施設概略(上記2(2)の場合は、補完内容がわかる具体的な利用計画)

--

- ・添付書類

上記2(1)の場合: 施設の配置図、業務内容がわかる資料(パンフレット、HP等)
(2)の場合: 施設の所在を証する書類、自ら利用する施設であることを証する書類等(登記、契約書等)、業務内容がわかる資料(パンフレット、HP等)

※ 記載内容について、口頭又は文書等によりお尋ねをする場合や補正を求める場合があります。
また、記載内容から入札条件を満たさないと判断される場合には、入札参加をお断りする場合がありますのであらかじめ御了承ください。

※ 本書に記載した事業計画は、本物件引渡日以降に速やかに実施していただく必要があります。