（様式１）

令和４年　　月　　日

参加申請書兼誓約書

（宛先）京都市長

 　　　　　（申請者）

住所又は所在地

法人名

代表者職・氏名

　公民連携　公園利活用トライアル事業の利用候補者選定に参加します。

　ここに記載の全ての法人等は，「公民連携　公園利活用トライアル事業募集要項」に掲げる応募資格条件を全て満たしていることを誓約します。

　また，提出書類については，内容が事実に相違ないことを誓約のうえ，同募集要項に基づいて提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者所属・氏名 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 実施体制 | （該当する番号に○を付けてください。）１　申請法人のみで試行的利用２　申請法人と他の法人で試行的利用３　試行的利用のための組織を結成（実行委員会等） |
| （２，３の場合は，組織名称，各構成員の名称及び役割を記載してください。） |

※　複数法人，組織体で応募する場合は，代表となる法人が申請してください。

※　記入欄が不足する場合は，別紙（様式不問）に記載してください。

（様式２－１）

企画提案書（移動型店舗部門用）

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 対象公園　※ | 宝が池公園（　　　　　エリア）／竹間公園／新京極公園円山公園（　　　　　エリア）／東山山頂公園／桂坂公園 |
| 開催期間及び実施日数 | 令和　年　月　日（　）～　月　日（　）毎週　　　曜日（計　　日）※　特定の日のみの場合は日付を記載 |
| 開催時間 | 　午前／午後　時　分　～　午前／午後　時　分うち，準備：午前／午後　時　分　～　午前／午後　時　分撤収：午前／午後　時　分　～　午前／午後　時　分※　日によって異なる場合は全て記載 |
| 事業内容 |  |
|  | コンセプト |  |
|  | ターゲット |  |
|  | 売上還元金 | 売上に対する歩合：　　％（５％以上）※営利活動を行う場合のみ |
|  | 公益に資する取組提案（募集要項６⑴キ（イ）） |  |
|  | リスクマネジメント（新型コロナウイルス，安全対策等） | 例：スタッフの検温・体調確認・マスク着用，アルコール消毒液の設置，非接触型決済の導入，待機列間隔の明示，マスクの配布／●●保険の加入，緊急時連絡体制表の整備，警備員の配置　等） |
| 対象公園拡大に向けた考え方（拡大条件，拡大時期，実施期間，公園数，出店者確保策等） |  |
| 参加人数想定 | 人／日 |
|  | 参加費・参加者の条件 |  |
|  | 参加者募集方法 |  |
| 広報手段 |  |
| 過去類似・関連実績（催事名，期間，場所，内容）※ |  |

**※　添付資料**

１．利用希望区域図（別紙１図面に赤枠で記入のうえ添付してください。）

２．過去類似・関連実績の分かる資料（様式不問）

３．対象公園拡大を見据えた準備スケジュール及び実施期間中の運営スケジュール

（様式不問）

４．実施体制図（様式不問。人数，役割記載必須）

※　別紙として企画書等（様式不問）を添付いただいても構いません。

※　公園ごとに提案書を作成してください。記載事項が共通する部分は（○○公園と同じ）と記載してください。

（様式２－２）

企画提案書（一般部門用）

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 対象公園　※ | 宝が池公園（　　　　　エリア）／竹間公園／新京極公園円山公園（　　　　　エリア）／東山山頂公園／桂坂公園 |
| 開催期間及び実施日数 | 令和　年　月　日（　）～　月　日（　）毎週　　　曜日（計　　日）※　特定の日のみの場合は日付を記載 |
| 開催時間 | 　午前／午後　時　分　～　午前／午後　時　分うち，準備：午前／午後　時　分　～　午前／午後　時　分撤収：午前／午後　時　分　～　午前／午後　時　分※　日によって異なる場合は全て記載 |
| 事業内容 |  |
|  | コンセプト |  |
|  | ターゲット |  |
|  | 売上還元金 | 売上に対する歩合：　　％（５％以上）※営利活動を行う場合のみ |
|  | 公益に資する取組提案（募集要項６⑴キ（イ）） |  |
|  | リスクマネジメント（新型コロナウイルス，安全対策等） | 例：スタッフの検温・体調確認・マスク着用，アルコール消毒液の設置，非接触型決済の導入，待機列間隔の明示，マスクの配布／●●保険の加入，緊急時連絡体制表の整備，警備員の配置　等） |
| 参加人数想定 | 人／日 |
|  | 参加費・参加者の条件 |  |
|  | 参加者募集方法 |  |
| 広報手段 |  |
| 過去類似・関連実績（催事名，期間，場所，内容）※ |  |

**※　添付資料**

　１．利用希望区域図（別紙１図面に赤枠で記入のうえ添付してください。）

２．過去類似・関連実績の分かる資料（様式不問）

３．開催までの準備スケジュール及び開催期間中の運営スケジュール（様式不問）

４．実施体制図（様式不問。人数，役割記載必須）

※　別紙として企画書等（様式不問）を添付いただいても構いません。

※　公園ごとに提案書を作成してください。記載事項が共通する部分は（○○公園と同じ）と記載してください。

（様式３）

収支計画書

１　収入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　　　目 | 金額（円） | 内容 |
| 事業収入（売上高） |  |  |
|  | 参加費 |  |  |
| 販売による収入 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| その他 |  |  |
|  | 自己負担 |  |  |
| 補助金 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　計　…① |  |  |

２　支出

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　　　目 | 金額（円） | 内容 |
| 人件費 |  |  |
| 材料費 |  |  |
| 広報費 |  |  |
| 売上還元金（営利活動を行う場合のみ） |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　計　…② |  |  |

３　収益

|  |  |
| --- | --- |
| 収入合計　－支出合計（　①－②　）　＝　 | **円** |

※　記入項目は記載例です。必要内容を記載してください。

（様式４）

令和４年　　月　　日

質問票

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 |  |
| 担当者所属・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 質問事項 |  |