





## 工 事 履 行 報 告 書

工事名			
工期	～		
日付	令和 年 月 日 ( 月分)		
月 別	予定工程 % ( ) は工程変更後	実施工程 %	備 考
(記事欄)			

総括 監督員	主任 監督員	担当 監督員

現場 代理人	主任 (監理) 技術者



令和 年 月 日

## 工期延長請求書

京都市長 様

受注者 住所 京都市▲▲区○○町●●番地  
商号又は名称 株式会社□□建設  
代表者名 代表 □□ □□  
現場代理人 ◇◇ ◇◇ 印※

工事請負契約書に基づき工期の延長を請求します。

- 1 工事名
- 2 契約年月日 令和 年 月 日
- 3 工期 令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで
- 4 延長工期 終期日の翌日 から 令和 年 月 日まで
- 5 延長理由

- 注1： 延長理由は具体的に記入するとともに、参考となる書類を添付すること。  
注2： 工事完成保証人を立てている場合は、受注者との連名による請求とすること。  
注3： 契約年月日、工期は直近の契約内容を記入すること。  
※ 情報共有システムを利用し、打合せ簿で提出した場合、押印不要。

令和 年 月 日

# 支給品受領書

京都市長 様

受注者 住 所  
商号又は名称  
現場代理人氏名

印※

下記のとおり支給品を受領しました。

## 記

品 目	規 格	単 位	数 量			備 考
			前回まで	今回	累計	

注： 契約年月日は直近の契約年月日を記入すること。

※ 情報共有システムを利用し、打合せ簿で提出した場合、押印不要。

令和 年 月 日

## 支 給 品 清 算 書

京都市長 様

受注者 住 所  
商号又は名称  
現場代理人氏名

印※

下記のとおり支給品を清算します。

### 記

工事名				契約年月日			令和	年	月	日
	品 目	規 格	単 位	数 量			備 考			
支給数量				使用数量	残数量					
※ 主任監督員 証明欄	上記清算について調査したところ事実と相違ないことを証明する。 令和 年 月 日 (所属・職名・氏名) 印									

注1： 契約年月日は直近の契約年月日を記入すること。

注2： ※は主任監督員が記入する。

※ 情報共有システムを利用し、打合せ簿で提出した場合、押印不要。

令和 年 月 日

### 支給品返納書

京都市長 様

受注者 住所  
商号又は名称  
現場代理人氏名

印※

下記のとおり返納します。

#### 記

工事名					契約年月日	令和	年	月	日
品目	規格	単位	数量	返納場所	備考				

注： 契約年月日は直近の契約年月日を記入すること。

※ 情報共有システムを利用し、打合せ簿で提出した場合、押印不要。

令和 年 月 日

### 現場発生品調書

京都市長 様

受注者 住 所  
商号又は名称  
現場代理人氏名

印※

令和 年 月 日付けをもって請負契約を締結した  
における下記の発生品を引き渡します。

工事

#### 記

品 名	規 格	単 位	数 量	摘 要

注： 契約年月日は直近の契約年月日を記入すること。

※ 情報共有システムを利用し、打合せ簿で提出した場合、押印不要。

令和 年 月 日

## 損害発生通知書

京都市長 様

受注者 住 所 京都市▲▲区○○町●●番地  
商号又は名称 株式会社□□建設  
代表者名 代表 □□ □□  
現場代理人 ◇◇ ◇◇ 印※

工事請負契約書に基づき通知します。

記

- 1 工 事 名
- 2 損害発生前及び損害の概要
- 3 損害の内訳数量
- 4 損害発生及び発生の現場写真

※ 情報共有システムを利用し、打合せ簿で提出した場合、押印不要。



工事打合簿一覧表

工事名 \_\_\_\_\_

No	内 容 (簡潔に)	備 考
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

## 材 料 確 認 書

下記について、材料確認をお願いします。

記

工事名								
材料名	品質規格	単位	搬入数量	確 認 欄				備考
				確認年月日	確認方法	合格数量	確認印	

総括 監督員	主任 監督員	担当 監督員

現場 代理人	主任 (監理) 技術者

## 段 階 確 認 書

下記について、段階確認をお願いします。

記

工事名					
種 別	細 別	確 認 項 目	確 認 予 定 時 期	確 認 欄	
				確 認 日	確 認 者 署 名 押 印

総括 監督員	主任 監督員	担当 監督員

現場 代理人	主任 (監理) 技術者

# 立 会 願

下記について、立会をお願いします。

## 記

工事名	
立会項目	
立会箇所	
立会希望年月日	
その他	

総括 監督員	主任 監督員	担当 監督員

現場 代理人	主任 (監理) 技術者

中間検査申請書

京都市長 様

受注者 住所 京都市▲▲区○○町●●番地  
商号又は名称 株式会社□□建設  
代表者名 代表 □□ □□  
現場代理人 ◇◇ ◇◇ 印※

下記工事の [ 現場  
工場等派遣 ]

中間検査を共通仕様書に基づき申請します。

記

1 工事名

2 工期 令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで

3 中間検査先

4 中間検査の内容

注1： 検査先は、現場中間検査の場合は現地と記入し、工場等派遣中間検査の場合は派遣先の住所及び商号又は名称を記載すること。

注2： 検査に必要な関係資料を添付すること。

注3： 工期は直近の契約工期を記入すること。

※ 情報共有システムを利用し、打合せ簿で提出した場合、押印不要。

## 工場等派遣（製品・材料）中間検査記録書

（製品・材料発注者）

受注者

様

製作・生産者 住 所  
商号又は名称  
代表者名  
工場責任者

印※

1 工 事 発 注 者

2 工 事 名

3 中間検査実施日 令和 年 月 日

4 中間検査場所

5 検査職員所属氏名

6 立会者所属氏名

7 製品・材料名 （検査・試験項目，同方法・講評等を記入）

※ 情報共有システムを利用し，打合せ簿で提出した場合，押印不要。

## 工場等派遣（製品・材料）中間検査報告書

京都市長 様

受注者 住 所 京都市▲▲区○○町●●番地  
商号又は名称 株式会社□□建設  
代表者名 代表 □□ □□  
現場代理人 ◇◇ ◇◇ 印※

工場等派遣中間検査の結果を報告します。

1 工 事 名

2 中間検査実施日 令和 年 月 日

3 検査製品・材料名

注： 工場等派遣（製品・材料）中間検査記録書（様式10-2）及び関係図書を添えて提出すること。

※ 情報共有システムを利用し、打合せ簿で提出した場合、押印不要。

令和 年 月 日

## 既済部分検査請求書

京都市長 様

受注者 住 所 京都市▲▲区○○町●●番地  
商号又は名称 株式会社□□建設  
代表者名 代表 □□ □□  
現場代理人 ◇◇ ◇◇ 印※

工事請負契約書に基づき、既済部分検査（第 回）を請求します。

1 工 事 名

2 工 期 令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで

注： 工期は直近の契約工期を記入すること。

※ 情報共有システムを利用し、打合せ簿で提出した場合、押印不要。

令和 年 月 日

## 指 定 部 分 完 成 通 知 書

京都市長 様

受注者 住 所 京都市▲▲区○○町●●番地  
商号又は名称 株式会社□□建設  
代表者名 代表 □□ □□  
現場代理人 ◇◇ ◇◇ 印※

下記工事の指定部分は、令和 年 月 日をもって完成したので工事請負契約書に基づき通知します。

### 記

1 工 事 名

2 工 期 令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで

3 請 負 代 金 額 ¥

4 指 定 部 分 工 期 令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで

5 指 定 部 分 に 対 す る 請 負 代 金 額 ¥

注1： 請負代金額，工期は直近の契約内容を記入すること。

注2： 債務負担行為に基づく契約の場合は，請負代金額欄の下段に各年度の出来高予定額を記載すること。

#### 【記載例】

(出来高予定額)	令和○○年度	¥	△△△
	}		}
	令和□□年度	¥	×××

※ 情報共有システムを利用し，打合せ簿で提出した場合，押印不要。

令和 年 月 日

## 指 定 部 分 引 渡 書

京都市長 様

受注者 住 所 京都市▲▲区○○町●●番地  
商号又は名称 株式会社□□建設  
代表者名 代表 □□ □□  
現場代理人 ◇◇ ◇◇ 印※

下記工事の指定部分を工事請負契約書に基づき引渡します。

工 事 名	
指 定 部 分	
工 期	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで
指定部分工期	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで
請 負 代 金 額	¥
指定部分に対する 請負代金額	¥
指定部分に係る 検査年月日	令和 年 月 日

注： 工期，請負代金額は直近の契約内容を記入すること。

※ 情報共有システムを利用し，打合せ簿で提出した場合，押印不要。

令和 年 月 日

## 完 成 通 知 書

京都市長 様

受注者 住 所 京都市▲▲区○○町●●番地  
商号又は名称 株式会社□□建設  
代表者名 代表 □□ □□  
現場代理人 ◇◇ ◇◇ 印※

下記工事は令和 年 月 日をもって完成したので工事請負契約書に基づき通知  
します。

### 記

- 1 工 事 名
- 2 請 負 代 金 額 ￥
- 3 当初契約年月日 令和 年 月 日
- 4 工 期 令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで

注： 請負代金額，工期は直近の契約内容を記入すること。

※ 情報共有システムを利用し，打合せ簿で提出した場合，押印不要。

---

所 属 長	担当課長・次長	総括監督員	主任監督員	担当監督員
(印)	(印)	(印)	(印)	(印)



## 請 求 書

京都市長

様

受注者 住所 京都市▲▲区○○町●●番地  
商号又は名称 株式会社□□建設  
代表者名 代表 □□ □□

契約書に基づき

部分引渡しに係る請負代金

金額		十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

を請求します。

- 1 工事名
- 2 工事場所

## 内 訳 書

請負代金額(円)	出来高金額(円) (指定部分相当額)	同左×(1-前払率)(円) (千円未満切捨て)	既支払金額 種 別	既支払金額(円)	年月日	回 数	請求金額 種 別	請求金額(円)	残金額(円)

注1: 前払率とは、「前払金額/請負代金額」をいう。

注2: 部分引渡しに係る請負代金には、消費税及び地方消費税相当額を含む。

## 振 込 口 座

	金融機関名	店舗名	預金種目	口座番号
<input type="checkbox"/> 登録済みの口座(1口座のみ登録) → 記入不要 <input type="checkbox"/> 登録済みの口座(複数口座を登録) のうち、右記の口座 → 口座番号まで記入 <input type="checkbox"/> 登録していない右記の口座 → 全て記入			<input type="checkbox"/> 普通(総合) <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 貯蓄 <input type="checkbox"/> その他	
	口座名義(フリガナ)			
	口座名義(漢字等)			

提出者: 現場代理人 ◇◇ ◇◇ 印 ※

※ 情報共有システムを利用し、打合せ簿で提出した場合、押印不要

令和 年 月 日

# 引 渡 書

京都市長 様

受注者 住 所 京都市▲▲区○○町●●番地  
商号又は名称 株式会社□□建設  
代表者名 代表 □□ □□  
現場代理人 ◇◇ ◇◇ 印※

下記工事は、完成検査が完了しましたから工事請負契約書に基づき、引渡します。

## 記

1 工 事 名

2 請負代金額 ￥

3 検査年月日 令和 年 月 日

※ 情報共有システム（システム内メール機能）を利用し提出した場合、押印不要。

令和 年 月 日

## 工 事 事 故 報 告 書

京都市長 様

受注者 住 所 京都市▲▲区○○町●●番地  
商号又は名称 株式会社□□建設  
代表者名 代表 □□ □□  
現場代理人 ◇◇ ◇◇ 印※

下記の工事において、事故が発生したので共通仕様書に基づき別紙のとおり報告します。

### 記

- 1 工 事 名
- 2 請負代金額 ￥
- 3 契約年月日 令和 年 月 日
- 4 工 期 令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで

注： 請負代金額，契約年月日，工期は直近の契約内容を記入すること。

※ 情報共有システムを利用し，打合せ簿で提出した場合，押印不要。

令和 年 月 日

### 品質証明員通知書

京都市長 様

受注者 住所 京都市▲▲区○○町●●番地  
商号又は名称 株式会社□□建設  
代表者名 代表 □□ □□  
現場代理人 ◇◇ ◇◇ 印※

令和 年 月 日付けをもって請負契約を締結した 工事の  
品質証明員を下記のとおり定めたので、資格及び経歴を添えて通知します。

品質証明員氏名

生年月日

資格

経歴

工事名	職名	工期	従事期間
計			

※「資格者証（写し）」を添付する。

※ 情報共有システムを利用し、打合せ簿で提出した場合、押印不要。