

工事関係提出書類の様式一覧

凡例 押印 …①社印, ②現場代理人印, ③監理(主任)技術者印, ④市長印, ⑤監督職員印

…網掛けが変更対象

様式番号	様式名	作成者	宛名	提出部数	提出先	押印(旧)	押印(新)		押印	提出時期	提出根拠・備考
						受注者	受注者 ASP利用	受注者 紙	発注者(変更なし)		
1	請負代金内訳書	受注者	市長	1	監督職員	①	押印不要※2	①→②	—	契約締結後及び変更契約締結後速やかに	契3条1項, 仕3-1-1-2条
2	工事工程表	受注者	市長	1	監督職員	①	押印不要※2	①→②	—	契約締結後及び変更契約締結後速やかに	契3条1項, 仕3-1-1-3条
3-1	工事履行報告書	受注者	市長	1	監督職員	②③※1	改定なし	②③改定なし	⑤	翌月5日までに	契13条, 仕1-1-1-25条
3-2	工事月報	受注者	市長	1	監督職員	—	—	—	—	翌月5日までに	工事履行報告書の添付資料
契約課様式	現場代理人等通知書・変更届	受注者	市長	1	契約課	①	改定なし(契約課)	改定なし(契約課)	—	契約締結後速やかに又は変更後速やかに	契12条1項
契約課様式	経歴書	本人	市長	1	契約課	①②③ (実務経験証明書は社印)	改定なし(契約課)	改定なし(契約課)	—	契約締結後速やかに又は変更後速やかに	契12条1項
契約課様式	下請負契約等の通知書・変更通知	受注者	市長	1	契約課	①	改定なし(契約課)	改定なし(契約課)	—	契約締結後及び下請負人に変更が生じた場合速やかに	契7条
4	工期延長請求書	受注者	市長	1	監督職員	①	押印不要※2	①→②	—	工期延長を必要とする時	契24条
5-1	支給品受領書	受注者	市長	1	監督職員	②	押印不要※2	②改定なし	—	引渡しの日から7日以内	契17条4項
5-2	支給品清算書	受注者	市長	1	監督職員	②	押印不要※2	②改定なし	⑤ (主任監督員印)	工事完成時	仕1-1-1-17条3項
5-3	支給品返納書	受注者	市長	1	監督職員	②	押印不要※2	②改定なし	—	返納時	契17条9項, 契55条3項
6	現場発生品調書	受注者	市長	1	監督職員	②	押印不要※2	②改定なし	—	発生品引渡しの時	仕1-1-1-18条
7	損害発生通知書	受注者	市長	1	監督職員	①	押印不要※2	①→②	—	発生後速やかに	契32条1項
8-1	工事打合簿	現場代理人	担当監督員	1	監督職員	②③※1	改定なし	②③改定なし	⑤	打合せの都度	契11条4項, 仕1-1-1-6条
8-2	工事打合簿一覧表	現場代理人	担当監督員	1	監督職員	—	—	—	—	検査前に	契11条4項
9-1	材料確認願書	現場代理人	担当監督員	1	監督職員	②③※1	改定なし	②③改定なし	⑤	事前に	契15条2項, 契16条1項, 仕2-1-2-1条
9-2	段階確認書	現場代理人	担当監督員	1	監督職員	②③※1	改定なし	②③改定なし	⑤	事前に	仕3-1-1-5条6項

工事関係提出書類の様式一覧

凡例 押印 …①社印, ②現場代理人印, ③監理(主任)技術者印, ④市長印, ⑤監督職員印

…網掛けが変更対象

様式番号	様式名	作成者	宛名	提出部数	提出先	押印(旧)	押印(新)		押印	提出時期	提出根拠・備考
						受注者	受注者 ASP利用	受注者 紙	発注者(変更なし)		
9-3	立会願	現場代理人	担当監督員	1	監督職員	②③※1	改定なし	②③ 改定なし	⑤	事前に	仕3-1-1-5条1項
10-1	中間検査申請書	受注者	市長	1	監督職員	①	押印不要※2	①→②	—	検査前に	仕3-1-1-9条1項
10-2	工場等派遣(製品・材料)中間検査記録書	製作・生産者	受注者	1	監督職員	製作・生産者代表印+工場責任者印	押印不要※2	工場責任者印のみ	—	検査後速やかに	仕3-1-1-9条4項
10-3	工場等派遣(製品・材料)中間検査報告書	受注者	市長	1	監督職員	①	押印不要※2	①→②	—	検査後速やかに	仕3-1-1-9条4項
10-4	既済部分検査請求書	受注者	市長	2	監督職員	①	押印不要※2	①→②	—	検査前に	契40条3項, 仕1-1-1-22条1項
11-1	指定部分完成通知書	受注者	市長	1	監督職員	①	押印不要※2	①→②	—	指定部分完成の日	契41条1項, 仕1-1-1-22条1項
11-2	指定部分引渡書	受注者	市長	1	監督職員	①	押印不要※2	①→②	—	部分引渡しの時	契41条1項, 仕1-1-1-22条1項
12	完成通知書	受注者	市長	1	監督職員	①	押印不要※2	①→②	⑤	工事完成の日	契34条1項, 仕1-1-1-21条1項
13-1	請求書	受注者	市長	2	監督職員	①	押印不要※3	①→②	—	請求しようとする時	契35条1項, 契37条1項, 契37条4項, 契40条1項
13-2	請求書(部分引渡し)	受注者	市長	2	監督職員	①	押印不要※2	①→②	—	請求しようとする時	契41条1項
14	引渡書	受注者	市長	1	監督職員	①	押印不要※3	①→②	—	引渡しの時	契34条4項
15	工事事務報告書	受注者	市長	1	監督職員	①	押印不要※2	①→②	—	発生後直ちに	仕1-1-1-30条
16	品質証明員通知書	受注者	担当監督員	1	監督職員	①	押印不要※2	①→②	—	工事着手まで(変更時はその都度速やかに)	仕3-1-1-7条5号, 設計図書(特記仕様書)で明示された場合
12条様式	(建設副産物)説明書	受注者	市長	1	監督職員	—	—	—	—	契約前に(落札後速やかに)	建リ12条
13条様式	(建設副産物)分別解体等の方法等	受注者		2	契約課	—	—	—	—	契約前に監督職員に確認を取り, 契約書に添付	建リ13条
11条様式	(建設副産物)通知書	監督職員	市長	1	都市計画局建築安全推進課	—	—	—	—	工事着手前に	建リ11条
18条様式	(建設副産物)再資源化等報告書	受注者	市長	1	監督職員	—	—	—	—	特定建設資材の再資源化等が完了後, 速やかに	建リ18条

工事関係提出書類の様式一覧

凡例 押印 …①社印, ②現場代理人印, ③監理(主任)技術者印, ④市長印, ⑤監督職員印

[] …網掛けが変更対象

様式 番号	様 式 名	作成者	宛 名	提出 部数	提出先	押印(旧)	押印(新)		押印	提 出 時 期	提出根拠・備考
						受注者	受注者 ASP利用	受注者 紙	発注者(変更なし)		
第1号様式	(中間前金払) 認定請求書	受注者	市 長	1	監督職員	①	改定なし (契約課)	改定なし (契約課)	—	中間前払金の支払を請求 する前に	契37条7項
第2号様式	(中間前金払) 工事履行報告書	受注者	市 長	1	監督職員	②③	改定なし (契約課)	改定なし (契約課)	—	中間前払金の支払を請求 する前に	契37条7項
第3号様式	(中間前金払) 認定調書	監督職員	受注者	1	受注者	—	— (契約課)	— (契約課)	④	認定請求後, 直ちに	契37条7項

1: 「提出根拠・備考」欄の「契」は, 「工事請負契約書」の略である。

2: 「同」欄の「仕」は, 「土木工事共通仕様書」の略である。

3: 「同」欄の「建リ」は, 「建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律」(通称 建設リサイクル法)
の略であり, 同法対象工事が提出の対象である。

※1 情報共有システムを利用した場合, システム内電子データで提出可能

※2 情報共有システムの打合せ簿添に付し, 提出

※3 完成検査後提出資料は, 情報共有システム内のメール機能等を資料して提出した場合, 押印不要