様式　１

平成　　年　　月　　日

請負代金（変更）内訳書

京都市長　　　　　　　　　様

(法人にあっては,事務所の所在地,商号又は名称及び代表者を記入)

請　負　者　住　所（　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　　商号又は名称（　　　　　　　　　　　　　）

　代表者名（　　　　　　　　　　　　　印　）

契約書に基づき提出します。

　１　工事名（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　）

２　工事場所（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　）

３　当初（変更）契約年月日（　　平成　　年　　月　　日　契約番号　　　　　　　　　 　）

４　当初（変更）工期（　平成　　年　　月　　日 から 平成　　年　　月　　日まで ）

５　当初（変更）請負代金額（￥　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　）

６　契約変更増減額（￥　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　）

７　本工事内訳書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 費目・工種・種別  細別・規格 | 単　位 | 数　量 | 単　価 | 金　　　額 | 摘　要 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

　注１：　不要な箇所は　　　で抹消すること。

　注２：　当初（変更）請負代金額は直近の請負代金額を記入し，当初（変更）契約年月日は直近の契約年月日を記入すること。また，当初（変更）工期は直近の工期を記入すること。

様式 　２

平成　　年　　月　　日

工事工程表

京都市長　　　　　　　　　様

(法人にあっては,事務所の所在地,商号又は名称及び代表者を記入)

請　負　者　住　所（　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　　　商号又は名称（　　　　　　　　　　　　　）

　代表者名（　　　　　　　　　　　　　印　）

契約書に基づき提出します。

　１　工事名（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　）

２　工事場所（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　）

３　当初（変更）工期（ 平成　　年　　月　　日 から 平成　　年　　月　　日 まで ）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工　種 | 種　別 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　注１：　不要な箇所は　　　で抹消すること。

　注２：　当初（変更）工期は直近の工期を記入すること。

様式 　３

平成　　年　　月　　日

工事履行報告書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工事名 |  | | | | |
| 工期 |  | | | ～ | |
| 報告月 | 平成　　　年　　　月分 | | |  | |
| 月　別 | | 予定工程　％  （　　）は工程変更後 | 実施工程　％ | | 備　　考 |
|  | | １０  （２０） |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
| （記事欄） | | | | | |

　　注１：　予定工程は，初回報告時に完成までの予定出来高累計を記入する。

　　注２：　実施工程は，当該報告月までの出来高累計を記入する。

|  |  |
| --- | --- |
| 現場  代理人 | 主任  （監理）  技術者 |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 総括  監督員 | 主任  監督員 | 担当  監督員 |
|  |  |  |

様式 　３－２

工事月報

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 平成　　年　　月 | 日 | １ | ２ | | ３ | | ４ | | ５ | | ６ | | ７ | | ８ | | ９ | | 10 | | 11 | | 12 | | 13 | 14 | 15 | | 16 | | 17 | | 18 | | 19 | | 20 | | 21 | | 22 | | 23 | | 24 | | 25 | | 26 | | 27 | | 28 | | 29 | | 30 | | 31 | |
| 曜日 |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 気象状況等 | 天候 |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 工種・種別 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 記事 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

注：本様式は，工事履行報告書に添付して提出すること。

様式 　５

平成　　年　　月　　日

工期延長請求書

京都市長　　　　　　　　　様

(法人にあっては,事務所の所在地,商号又は名称及び代表者を記入)

請　負　者　住　所（　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　　　商号又は名称（　　　　　　　　　　　　　）

　代表者名（　　　　　　　　　　　　　印　）

契約書に基づき工期の延長を請求します。

　１　工事名（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　）

２　工事場所（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　）

３　当初（変更）請負代金額（　￥　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　）

４　当初（変更）工期（ 平成　　年　　月　　日 から 平成　　年　　月　　日 まで ）

５　延長日数（　　　日間，　終期日の翌日 から 平成　　年　　月　　日まで）

６　延長理由　　　　別紙のとおり

注１：　別紙理由は，具体的に記入するとともに参考となる書類を添付すること。

注２：　工事完成保証人を立てている場合は，請負者との連名による請求をすること。

注３：　不要な箇所は　　　で抹消すること。

注４：　当初（変更）請負代金額は直近の請負代金額を記入し，当初（変更）工期は直近の工期を記入すること。

様式 　６－２

平成　　年　　月　　日

支給品・貸与品受領書

京都市長　　　　　　　　　様

(法人にあっては,事務所の所在地,商号又は名称及び代表者を記入)

請　負　者　住　所（　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　　　商号又は名称（　　　　　　　　　　　　　）

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名 （　　　 　　　　　 　印　）

契約書に基づき，下記の物品を受領しました。なお，工事完成のうえは清算し，残物品があれば，指定の場所へ返納します。

１　工事名（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　）

２　工事場所（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　）

３　当初（変更）契約年月日（　平成　　年　　　月　　　日　　　　　　　　　　 　　　　）

記

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 品　　名 | 規　　格 | 単　　位 | 数　　量 | 備　　考 |
|  |  |  |  |  |

注１：　不要な箇所は　　　で抹消すること。

注２：　当初（変更）契約年月日は直近の契約年月日を記入すること。

様式 　６－３

平成　　年　　月　　日

返還書

京都市長　　　　　　　　　様

(法人にあっては,事務所の所在地,商号又は名称及び代表者を記入)

請　負　者　住　所（　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　　　商号又は名称（　　　　　　　　　　　　　）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名 （　　　 　　　　　 　印　）

　契約書に基づき，下記の物品を返還します。

　１　工事名（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　）

２　工事場所（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　）

３　当初（変更）契約年月日（　平成　　年　　　月　　　日　　　　　　　　　　 　　　　）

記

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 支給品  貸与物品 | 規格 | 単　位 | 数　量 | 返 納 場 所 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注１：　支給材料の返還の場合は，支給材料清算書を添付すること。

注２：　不要な箇所は　　　で抹消すること。

注３：　当初（変更）契約年月日は直近の契約年月日を記入すること。

様式 　６－４

平成　　年　　月　　日

支給品清算書

京都市長　　　　　　　　　様

(法人にあっては,事務所の所在地,商号又は名称及び代表者を記入)

請　負　者　住　所（　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　　　商号又は名称（　　　　　　　　　　　　　）

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名 （　　　 　　　　　 　印　）

下記のとおり支給品を清算します。

１　工事名（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　）

２　工事場所（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　）

３　当初（変更）契約年月日（　平成　　年　　　月　　　日　　　　　　　　　　 　　　　）

記

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品　　名 | 規　　格 | 単　位 | 数　　量 | | | 備　　考 |
| 支給数量 | 使用数量 | 残数量 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 上記の清算について調査したところ，事実に相違ないことを確認する。  　　　　　　　　　　　　平成　　年　　月　　日  　　　　　　　　　　　　監督職員　所属・職名・氏名（　　　　　　　　　　　　　印） | | | | | | |

注１：　不要な箇所は　　　で抹消すること。

注２：　当初（変更）契約年月日は直近の契約年月日を記入すること。

様式 　７

平成　　年　　月　　日

現場発生品調書

京都市長　　　　　　　　　様

(法人にあっては,事務所の所在地,商号又は名称及び代表者を記入)

請　負　者　住　所（　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　　　商号又は名称（　　　　　　　　　　　　　）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名 （　　　 　　　　　 　印　）

　下記のとおり発生品を引渡します。

１　工事名（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　）

２　工事場所（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　）

３　当初（変更）契約年月日（　平成　　年　　　月　　　日　　　　　　　　　　 　　　　）

記

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 品名 | 規格 | 単位 | 数量 | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注１：　不要な箇所は　　　で抹消すること。

注２：　当初（変更）契約年月日は直近の契約年月日を記入すること。

様式 　８

平成　　年　　月　　日

損害発生通知書

京都市長　　　　　　　　　様

(法人にあっては,事務所の所在地,商号又は名称及び代表者を記入)

請　負　者　住　所（　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　　　商号又は名称（　　　　　　　　　　　　　）

　代表者名（　　　　　　　　　　　　　印　）

契約書に基づき通知します。

記

１　工事名（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　）

２　工事場所（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　）

３　当初（変更）請負代金額（　￥　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　）

４　当初（変更）契約年月日（　平成　　年　　月　　日　契約番号　　　　　　　　　　　　）

５　当初（変更）工期（　平成　　年　　月　　日 から 平成　　年　　月　　日まで ）

６　損害発生前及び損害の概要

７　損害の内訳数量

８　損害発生及び発生の現場写真

　注１：　不要な箇所は　　　で抹消すること。

　注２：　当初（変更）請負代金額は直近の請負代金額を記入し，当初（変更）契約年月日は直近の契約年月日を記入すること。また，当初（変更）工期は直近の工期を記入すること。

様式 　９－１

NO.

工事打合簿

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 発議者 | | | □発注者　　□請負者 | 発議年月日 | 平成　　年　　月　　日（　） |
| 発議事項 | | | □指示　□協議　□通知　□承諾　□提出　□報告　□その他（　　　　　　） | | |
| 工事名 | | |  | | |
| （内　容） | | | | | |
| 処理・回答 | 発注者 | 上記について　　□指示　□承諾　□協議　□通知　□受理　　します。  　　　　　　　　□その他（　　　　　　　　　　）  平成　　年　　月　　日 | | | |
| 請負者 | 上記について　　□承諾　□協議　□提出　□報告　□受理　　します。  　　　　　　　 □その他（　　　　　　　　　　）  平成　　年　　月　　日 | | | |

ワンデーレスポンスの協議記録（請負者の発議に対し発注者が回答を行った内容について記載）

|  |
| --- |
| ①最初の回答までに要した日数：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　日 |
| ②最終回答までに要した日数：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　日 |
| （回答期限を延期した場合の理由） |

(A-4)

|  |  |
| --- | --- |
| 現場  代理人 | 主任  （監理）  技術者 |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 総括  監督員 | 主任  監督員 | 担当  監督員 |
|  |  |  |
| 確認日  月　　日 | 確認日  月　　日 | 確認日  月　　日 |

様式 　９－２

工事打合簿一覧表

工事名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　工事

工事箇所

工　　期　　平成　年　月　日　から　平成　年　月　日　まで

事業課(所)名　　　　　　　　　　　主任監督員：　　　　　　　担当監督員：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 内　　　　容　　（簡潔に） | 最初の回答までに要した日数 | 最終の回答までに要した日数 | 備　考 |
| １ |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

様式 　１０－１

平成　　年　　月　　日

材料確認書

　下記について，材料確認をお願いします。

記

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工事名 |  | | | | | | | |
| 材料名 | 品質規格 | 単位 | 搬入  数量 | 確　　認　　欄 | | | | 備考 |
| 確認年月日 | 確認方法 | 確認数量 | 確認者印 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 現場  代理人 | 主任  （監理）  技術者 |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 総括  監督員 | 主任  監督員 | 担当  監督員 |
|  |  |  |

様式 　１０－２

平成　　年　　月　　日

段階確認書

　下記について，段階確認をお願いします。

記

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工事名 |  | | | | |
| 種別 | 細別 | 確認  項目 | 確認  予定時期 | 確認欄 | |
| 確認日 | 確認者  署名押印 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 現場  代理人 | 主任  （監理）  技術者 |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 総括  監督員 | 主任  監督員 | 担当  監督員 |
|  |  |  |

様式 　１０－３

平成　　年　　月　　日

情報共有システム対象

立会願

　下記について，立会をお願いします。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 工事名 |  |
| 立会項目 |  |
| 立会箇所 |  |
| 立会希望年月日 |  |
| その他 |  |

様式 　１１－１

|  |  |
| --- | --- |
| 現場  代理人 | 主任  （監理）  技術者 |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 総括  監督員 | 主任  監督員 | 担当  監督員 |
|  |  |  |

平成　　年　　月　　日

中間検査申請書

京都市長　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(法人にあっては,事務所の所在地,商号又は名称及び代表者を記入)

請　負　者　住　所（　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　　　商号又は名称（　　　　　　　　　　　　　）

　代表者名（　　　　　　　　　　　　　印　）

現場

工場等派遣

下記工事の　　　　　　　　　　中間検査を共通仕様書に基づき申請します。

記

１　工事名（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　）

２　工事場所（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　）

３　当初（変更）請負代金額（￥　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　）

４　当初（変更）契約年月日（　　平成　　年　　月　　日　　　　　　　　　　　　　　　　）

５　当初（変更）工期（ 平成　　年　　月　　日 から 平成　　年　　月　　日 まで ）

６　中間検査希望日（　平成　　年　　月　　日　　　　 　　　　　　　　　　　　）

７　中間検査先（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　）

８　中間検査の内容（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　）

　　注１：　検査先は，現場中間検査の場合は現地と記入し，工場等派遣中間検査の場合は派遣先の所在地及び商号又は名称を記載すること。

　 注２：　検査に必要な関係資料を添付すること。

　　注３：　不要な箇所は　　　で抹消すること。

　　注４：　当初（変更）請負代金額は直近の請負代金額を記入し，当初（変更）契約年月日は直近の契約年月日を記入すること。また，当初（変更）工期は直近の工期を記入すること。

様式 　１１－２

平成　　年　　月　　日

工場等派遣（製品・材料）中間検査記録書

(製品・材料発注者)

請　負　者　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(法人にあっては,事務所の所在地, 商号又は名称及び代表者を記入)

製作・生産者　住　所（　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　　　商号又は名称（　　　　　　　　　　　　　）

　代表者名（　　　　　　　　　　　　　印　）

　　　　　　　　　　　　　　　　　工場責任者（　　 　　　　　　 　印　）

１　工事発注者（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　）  
２　工事名（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　）

３　工事場所（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　）

４　中間検査実施日（　　平成　 年 月　 日　　　　　　　　　　　　　　　 　）

５　中間検査場所（　　　　　　　　　　　　　 　　　　）

６　検査職員所属氏名（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ）

７　立会者所属氏名（　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　　　　　　　　　（　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　　　　　　　　　（　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　）

８　製品・材料名（　検査・試験項目，同方法・講評等を記入　　　　　 　　　　）

様式 　１１－３

平成　　年　　月　　日

工場等派遣（製品・材料）中間検査報告書

京都市長　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(法人にあっては,事務所の所在地, 商号又は名称及び代表者を記入)

請負者　住　所（　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　　　商号又は名称（　　　　　　　　　　　　　）

　代表者名（　　　　　　　　　　　　　印　）

　工場等派遣中間検査の結果を報告します。

１　工事名（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　）

２　工事場所（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　）

３　中間検査実施日（　　平成　 年 月　 日　　　　　　　　　　　　　　　 　）

４　検査製品・材料名（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　注１：　工場等派遣（製品・材料）中間検査記録書（様式１１－２）及び関係図書を添えて提出すること。

様式 　１１－４

平成　　年　　月　　日

既済部分検査請求書

京都市長　　　　　　　　　様

(法人にあっては,事務所の所在地, 商号又は名称及び代表者を記入)

請負者　住　所（　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　　　商号又は名称（　　　　　　　　　　　　　）

　代表者名（　　　　　　　　　　　　　印　）

契約書に基づき，既済部分の検査を請求します。

１　工事名（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　）

２　工事場所（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　）

３　当初（変更）請負代金額（￥　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　）

４　当初（変更）契約年月日（　　平成　　年　　月　　日　　　　　　　　　　　　　　　　）

５　当初（変更）工期（ 平成　　年　　月　　日 から 平成　　年　　月　　日 まで ）

６　検査場所（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　）

７　既済部分検査内容（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　）

　　注１：　検査場所は，現場検査の場合は現地と記入し，現場でない場合は詳しく記入するか，別紙を添付すること。

　　注２：　不要な箇所は　　　で抹消すること。

　　注３：　当初（変更）請負代金額は直近の請負代金額を記入し，当初（変更）契約年月日は直近の契約年月日を記入すること。また，当初（変更）工期は直近の工期を記入すること。

様式 　１２

平成　　年　　月　　日

完成通知書

京都市長　　　　　　　　　様

(法人にあっては,事務所の所在地, 商号又は名称及び代表者を記入)

請負者　住　所（　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　　　商号又は名称（　　　　　　　　　　　　　）

　代表者名（　　　　　　　　　　　　　印　）

下記の工事が完成したので，契約書に基づき通知します。

記

１　工事名（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　）

２　工事場所（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　）

３　当初（変更）請負代金額（ ￥ 　）

４　当初契約年月日（　　平成　　年　　月　　日　　　　　　　　　　　　　　 　）

５　工期（自　平成　　年　　月　　日 ～　至　平成　　年　　月　　日）

６　完成日（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　）

注１：　当初（変更）請負代金額は直近の請負代金額を記入すること。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 所 属 長 | 担当課長・次長 | 総括監督員 | 主任監督員 | 担当監督員 |
| (印) | (印) | (印) | (印) | (印) |

様式　１３－１

平成　　年　　月　　日

請　　　　求　　　　書

京 都 市 長　　　　　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(法人にあっては,事務所の所在地, 商号又は名称及び代表者を記入)

請負者　住　所（　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　　　　　　　　　　　　　　　 商号又は名称（　　　　　　　　　　　　　）

代表者名（　　　　　　　　　　　　　印　）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金額 |  | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

|  |
| --- |
|  |

を請求します。

　契約書に基づき

１　工 事 名　　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

２　工事場所　　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 登録口座利用希望 | 希望する・希望しない　（いずれかに○） | | | |
| 複数登録口座があるときの  入金希望口座 | 金融機関名 | 本支店名 | 預金種目 | 口座番号 |  | 請求書番号 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 次ページの有無  （いずれかに○） | | | 有・無 | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 内　　　　　訳　　　　　書 | | | | | | | | | |
| 請負代金額(円) | 出来高金額 (円)  （請負代金相当額） | 同左×（9/10－前払率）（円）  （千円未満切捨） | 既支払金額  種 別 | 既支払金額（円） | 年 月 日 | 回　数 | 請求金額  種 別 | 請 求 金 額（円） | 残 金 額（円） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　　注１　：既支払及び請求金額種別欄には，請負代金（契約書第３２条第１項），前払金（同第３４条第１項），中間前払金（同第３４条第４項），部分払金（同第３７条第１項）等のいずれかの字句を記入のこと。

をいう。

前払金額

請負代金額

注２　：前払率とは，

注３　：金額には，消費税及び地方消費税相当額を含む。

　　：

様式　１３－２

平成　　年　　月　　日

請　　　　求　　　　書

京 都 市 長　　　　　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(法人にあっては,事務所の所在地, 商号又は名称及び代表者を記入)

請負者　住　所（　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　　　　　　　　　　　　　　　 商号又は名称（　　　　　　　　　　　　　）

代表者名（　　　　　　　　　　　　　印　）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金額 |  | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

|  |
| --- |
| 部分引渡しに係る請負代金 |

を請求します。

　契約書に基づき

１　工 事 名　　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

２　工事場所　　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 登録口座利用希望 | 希望する・希望しない　（いずれかに○） | | | |
| 複数登録口座があるときの  入金希望口座 | 金融機関名 | 本支店名 | 預金種目 | 口座番号 |  | 請求書番号 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 次ページの有無  （いずれかに○） | | | 有・無 | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 内　　　　　訳　　　　　書 | | | | | | | | | |
| 請負代金額(円) | 出来高金額 (円)  （指定部分相当額） | 同左×（1－前払率）（円）  （千円未満切捨） | 既支払金額  種 別 | 既支払金額（円） | 年 月 日 | 回　数 | 請求金額  種 別 | 請 求 金 額（円） | 残 金 額（円） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | をいう。 |  |  |  |  |  |  |  |  |

注１： 前払率とは，

注２：　部分引渡しに係る請負代金には，消費税及び地方消費税相当額を含む。

前払金額

請負代金額

様式 　１４

平成　　年　　月　　日

引渡書

京都市長　　　　　　　　　様

(法人にあっては,事務所の所在地, 商号又は名称及び代表者を記入)

請負者　住　所（　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　　　商号又は名称（　　　　　　　　　　　　　）

　代表者名（　　　　　　　　　　　　　印　）

　下記工事は，完成検査が完了しましたから契約書に基づき，引渡します。

記

１　工事名（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　）

２　工事場所（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　）

３　完成検査完了日（　　平成　　年　　月　　日　　　　　　　　　　　　　　 　）

様式 １５

平成　　年　　月　　日

工事事故報告書

京都市長　　　　　　　　　様

(法人にあっては,事務所の所在地,商号又は名称及び代表者を記入)

　　　　　　　　　　　　　　請 負 者　住　所（　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称（　　　　　　　　　　　　　）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名（　　　　　　　　　　　　　印　）

下記の工事において，事故が発生したので共通仕様書に基づき別紙のとおり報告します。

記

１　工事名（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　）

２　工事場所（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　）

３　当初（変更）請負代金額（　￥　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　）

４　当初（変更）契約年月日（　平成　　年　　月　　日　　　　　 　　　　　　　　　　　）

５　当初（変更）工期（　平成　　年　　月　　日 から 平成　　年　　月　　日まで ）

　注１：　不要な箇所は　　　で抹消すること。

　注２：　当初（変更）請負代金額は直近の請負代金額を記入し，当初（変更）契約年月日は直近の契約年月日を記入すること。また，当初（変更）工期は直近の工期を記入すること。

様式 　１６

平成　　年　　月　　日

品　質　証　明　員　通　知　書

担当監督員　　　　　　　　　様

(法人にあっては,事務所の所在地, 商号又は名称及び代表者を記入)

請負者　住　所（　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　　　商号又は名称（　　　　　　　　　　　　　）

　代表者名（　　　　　　　　　　　　　印　）

　品質証明員を定めたので共通仕様書に基づき，提出します。

１　工事名（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　）

２　品質証明員　氏　　名（　　　　　　　　 　　　　　　）

　　　　　　　　生年月日（　　　　　　 　年　　月　　日）

資　　格（　　　　　　　　　　　　　　 ）

３　経　　歴

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工事名 | 職名 | 工期 | 従事期間 |
|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  | １０年以上 |

　注１　資格証書の写しを添付する。

　注２　経歴は，１０年以上の現場経験が判断できる記載内容とする。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 総括  監督員 | 主任  監督員 | 担当  監督員 |
|  |  |  |

様式 　１７

平成　　年　　月　　日

統括安全衛生管理義務者指名通知書

　　　　　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 京　都　市　長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（担当　建設局○○部○○課（所））

労働安全衛生法第３０条第２項の規定に基づき，貴社を同条第１項に規定する措置を講ずべき者（統括安全衛生管理義務者）として指名したので通知します。労働安全衛生法の規定に基づき，労働災害防止のために適正な対応をしてください。

なお，その期間は特別の通知のない限り工事契約完了までとします。

１　工事名（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　）

２　工事場所（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　）

３　工　　　　　　期（平成　　年　　月　　日 から 平成　　年　　月　　日まで ）

４　同一現場で実施される工事（貴社で実施する工事を含む）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 工事種別 | 工事名 | 請負業者名  （契約済の場合） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

様式 　１８

平成　　年　　月　　日

統括安全衛生管理義務者の指名について（お知らせ）

　　　　　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 京　都　市　長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（担当　建設局○○部○○課（所））

労働安全衛生法第３０条第２項の規定に基づき，下記の施工業者を同条第１項に規定する措置を講ずべき者（統括安全衛生管理義務者）として指名したのでお知らせします。労働安全衛生法の規定に基づき，本現場内での労働災害防止のためにご協力をお願いします。

なお，その期間は特別の通知のない限り工事契約完了までとします。

１　指名した施工業者（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　）

２　上記施工業者の請け負う工事の名称（　　　　　　　　　　　　　 　　　　　）

３　工事場所（　　　　　　　　　　 　　　 　　　　　 　　　）

４　上記工事の工期（平成　　年　　月　　日 から 平成　　年　　月　　日まで ）

５　同一現場で実施される工事（貴社で実施する工事を含む）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 工事種別 | 工事名 | 請負業者名  （契約済の場合） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |