

## **2 工事関係提出書類の様式**

## 工事関係提出書類の様式一覧

様式番号	様 式 名	作成者	宛 名	提出 部 数	提出先	提 出 時 期	提出根拠・備考
1	請負代金（変更）内訳書	請負者	市 長	1	監督職員	契約締結後及び変更契約締結後速やかに	契 3 条 仕第 3 編3-1-1-2条
2	工事工程表	請負者	市 長	1	監督職員	契約締結後及び変更契約締結後速やかに	契 3 条 仕第 3 編3-1-1-3条
3-1	工事履行報告書	請負者	市 長	1	監督職員	翌月 5 日までに	契 1 1 条 仕第 1 編1-1-1-24条
3-2	工事月報	請負者	市 長	1	監督職員	翌月 5 日までに	工事履行報告書の添付資料
契約課 様 式	現場代理人等通知書・変更届	請負者	市 長	1	契約課	契約締結後速やかに又は 変更後速やかに	契 1 0 条 1 項
契約課 様 式	経 歴 書	本 人	市 長	1	契約課	契約締結後速やかに又は 変更後速やかに	契 1 0 条 1 項
契約課 様 式	下請負契約等の通知書・変更 通知	請負者	市 長	1	契約課	契約締結後及び下請負人 に変更が生じた場合速や かに	契 7 条
4	(削除)						
5	工期延長請求書	請負者	市 長	1	監督職員	工期延長を必要とする 時	契 2 1 条
6-1	(削除)						
6-2	支給品・貸与物品受領書	請負者	市 長	1	監督職員	引渡しの日から 7 日以 内	契 1 5 条 4 項

## 工事関係提出書類の様式一覧

様式番号	様 式 名	作成者	宛 名	提出 部 数	提出先	提 出 時 期	提出根拠・備考
6-3	返 還 書	請負者	市 長	1	監督職員	速やかに	契15条9項 契49条3項, 4項
6-4	支給品清算書	請負者	市 長	1	監督職員	速やかに	仕第1編 1-1-1-16条3項
7	現場発生品調書	請負者	市 長	1	監督職員	発生品引渡しの時	仕第1編1-1-1-17条
8	損害発生通知書	請負者	市 長	1	監督職員	発生後速やかに	契29条1項
9-1	工事打合簿	現場代理人	担当監督員	1	監督職員	打合のつど	契9条4項 仕第1編1-1-1-6条
9-2	工事打合簿一覧表	現場代理人	担当監督員	1	監督職員	検査前に	契9条4項
10-1	材料確認願	現場代理人	担当監督員	1	監督職員	事前に	契13条2項 契14条1項
10-2	段階確認書	現場代理人	担当監督員	1	監督職員	事前に	仕第3編 3-1-1-5条6項
10-3	立 会 願	現場代理人	担当監督員	1	監督職員	事前に	仕第3編 3-1-1-5条1項
11-1	中間検査申請書	請負者	市 長	1	監督職員	検査前に	仕第3編 3-1-1-9条1項
11-2	工場等派遣 (製品・材料) 中間検査記録書	製作・生産者	請負者	1	監督職員	検査後速やかに	仕第3編 3-1-1-9条4項

## 工事関係提出書類の様式一覧

様式番号	様 式 名	作成者	宛 名	提出 部 数	提出先	提 出 時 期	提出根拠・備考
11-3	工場等派遣（製品・材料） 中間検査報告書	請負者	市 長	1	監督職員	検査後速やかに	仕第3編 3-1-1-9条4項
11-4	既済部分検査請求書	請負者	市 長	2	監督職員	検査前に	契37条3項 契38条1項 仕第1編1-1-1-21条1項
12	完成通知書	請負者	市 長	1	監督職員	工事完成の日	契31条1項 仕第1編1-1-1-20条1項
13-1	請 求 書	請負者	市 長	2	監督職員	請求しようとする時	契32条1項, 契34条1項, 契34条4項, 契37条1項
13-2	請 求 書（部分引渡し）	請負者	市 長	2	監督職員	請求しようとする時	契38条1項
14	引 渡 書	請負者	市 長	1	監督職員	引渡しの時	契31条4項
15	工事事務報告書	請負者	市 長	1	監督職員	発生後直ちに	仕第1編1-1-1-29条
16	品質証明員通知書	請負者	担当監督員	1	監督職員	工事着手まで（変更時は そのつど速やかに）	仕第3編3-1-1-7条5号 設計図書（特記仕様書）で 明示された場合

## 工事関係提出書類の様式一覧

様式番号	様 式 名	作成者	宛 名	提出 部 数	提出先	提 出 時 期	提出根拠・備考
17	統括安全衛生管理義務者指名 通知書	監督職員	請負者	1	請負者	工事着手時または工事中に 指名の必要が生じた時	安衛法第30条第2項 仕第1編1-1-1-26条13項
18	統括安全衛生管理義務者の指名 について（お知らせ）	監督職員	請負者	1	請負者	工事着手時または工事中に 指名の必要が生じた時	安衛法第30条第2項 仕第1編1-1-1-26条13項
12条様式	（建設副産物）説明書	請負者	市 長	1	監督職員	契約前に（落札後速やか に）	建リ12条
13条様式	（建設副産物） 分別解体等の方法等	請負者		2	契約課	契約前に監督職員に確認 をとり，契約書に添付	建リ13条
11条様式	（建設副産物）通知書	監督職員	市 長	1	都市計画 局建築審 査課	工事着手前に	建リ11条
18条様式	（建設副産物） 再資源化等報告書	請負者	市 長	1	監督職員	特定建設資材の再資源化 等が完了後，速やかに	建リ18条
第1号様式	（中間前金払） 認定請求書	請負者	市 長	1	監督職員	中間前払金の支払を請求 する前に	契34条7項
第2号様式	（中間前金払） 工事履行報告書	請負者	市 長	1	監督職員	中間前払金の支払を請求 する前に	契34条7項
第3号様式	（中間前金払） 認定調書	監督職員	請負者	1	請負者	認定請求後，直に	契34条7項

注1：「提出根拠・備考」欄の「契」は，請負契約書の略である。

2：「同」欄の「仕」は，共通仕様書の略である。

3：「同」欄の「建リ」は，「建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律」（通称 建設リサイクル法）  
の略であり，同法対象工事が提出の対象である。

4：「同」欄の「安衛法」は，「労働安全衛生法」の略であり，同法対象工事が提出の対象である。