

(第3号様式)

協 力 申 出 書

年 月 日

(あて先)
京 都 市 長

別紙の確認事項を了承し、花壇の維持管理に協力しますので、次のとおり申し出ます。

企業・団体・個人名	ふりがな	
代表者 役職・氏名 ※個人の場合は記入不要	(役職)	ふりがな
		氏名：
担当部署及び担当者名 ※個人の場合は記入不要	(部署名等)	ふりがな
		氏名：
連絡先	(住所) 〒	
	(電話番号)	
生年月日* (保険加入のためにお伺いしております)	年	月 日
協力内容	花壇における日常の維持管理への協力	
協力者数	_____人	
協力年度	_____年度	

*協力者が複数の場合は名簿（氏名・生年月日記載、様式自由）を添付の上、提出してください。

(第3号様式別紙)

御池通スポンサー花壇事業への協力にかかる確認事項

(協力内容)

- 1 維持管理の協力内容は、次の各号に定める日常の維持管理とする。
 - (1) 維持管理は、灌水、除草、花殻摘みを基本とし、協議のうえ決定するものとする。
 - (2) 協力期間は、年度ごとの1年間とし、年度途中で協力を開始した場合も当該年度末日までとする。ただし、期間満了の日の1箇月前までに、サポーターからの何らかの意思表示がない場合は、引続き協力期間を1年間延長するものとし、以後も同様とする。

(協力手続)

- 2 市長は、花壇へサポーターの名称等を記したプレートを設置し、花壇の維持管理に必要な用具等の貸与及び支給を行う。
- 3 サポーターは、花壇の維持管理への協力を中止する場合、中止の意思確認ができる書類を市長に提出するものとする。
- 4 サポーターの活動を十分に行えない等、サポーターとして適当でないと市長が認める企業・団体・等及び個人についてはサポーターとして登録しないことがある。

(協力の取消)

- 5 サポーターの活動を十分に行えない等、サポーターとして適当でないと市長が認める企業・団体等及び個人については、協力を取り消すとともに、その旨を協力取消通知書(第6号様式)により通知する。

(その他)

- 6 協力者の情報は、以下の目的の範囲内で使用する場合がある。また、これらの利用目的の達成に必要な範囲内において、他の事業者へ個人情報を提供することがある。
 - (1) スポンサー花壇の管理やサポーター活動についての情報提供のため
 - (2) 本市が行う緑化推進事業等についての各種お知らせ等の送付のため
- 7 疑義を生じたとき、または定めのない事項については、協議のうえ決定する。