工事編

【別表－１】事前協議チェックシート（工事）

（１）協議参加者，工事管理情報

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工 | 事 | 名 |  | | | | | | | | | | |
| 工 |  | 期 | 平成 | 年 | 月 | 日 | ～ | 平成 | | 年 | 月 | 日 |  |
| 工事番号 | | |  | | | | | | 請負者コード | | |  | |
| 発 | 注 | 者 | 事業課（所）名 | |  | | | | | | | | |
| 役職名 | |  | | | |  | | |  |  |
| 参加者名 | |  | | | |  | | |  |  |
| 受 | 注 | 者 | 会社名 | |  | | | | | | | | |
| 役職名 | | 現場代理人 | | | |  | | |  |  |
| 参加者名 | |  | | | |  | | |  |  |

（２）適用要領・基準類※

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 要領・基準類 | 発行月 | 要領・基準類 | 発行月 |
|  | □ H22.9 |  | □ H20.5 |
| 工事完成図書の電子納品等要領 |  | ＣＡＤ製図基準（案） |  |
|  | □（ ） |  | □（ ） |
|  | □ H22.9 |  | □ H20.12 |
| デジタル写真管理情報基準 |  | 測量成果電子納品要領（案） |  |
|  | □（ ） |  | □（ ） |
|  | □ H20.12 | 電子納品等運用ガイドライン［土木工事 | □ H22.9 |
| 地質・土質調査成果電子納品要領（案） |  |  |  |
|  | □（ ） | 編］ | □（ ） |
| ＣＡＤ製図基準に関する運用ガイド | □ H21.6 | 電子納品運用ガイドライン（案）［地質・ | □ H22.8 |
| ライン（案） | □（ ） | 土質調査編］ | □（ ） |
| 電子納品運用ガイドライン（案）［測 | □ H21.6 | 京都市建設局情報共有システム活用ガイ | □ H27.10 |
| 量編］ | □（ ） | ドライン | □（ ） |
|  |  |  |  |

※適用要領・基準類については，必要に応じ適宜加除を行うこと。

（３）利用ソフト等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 種 別 等 | | ソフト名称またはファイル形式 | バージョン |
| 利用ソフト | ワープロソフト |  |  |
| 表計算ソフト |  |  |
| CAD ソフト | SFX(sfc)形式 |  |
| 写真管理ソフト | JPEG 形式 |  |
| その他 |  |  |

（４）工事写真の提出方法

工事写真の提出方法

□デジタルカメラ □銀塩カメラ（PHOTO フォルダ不要）

（５）工事帳票の交換・共有方法

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | □活用 □活用しない | |
| 情報共有システムの活用 | 種類 | ASP サービスの名称（ ） | |
| 機能 | 必須利用機能  ☑発議書類作成機能  ☑ワークフロー機能  ☑書類管理機能  ☑工事書類等出力・保管支援機能 | 任意利用機能  □掲示板機能  □スケジュール管理機能 |

（６）インターネットアクセス環境

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 発注者 | 最大回線速度 ☑1.5Mbps 以上 | □384Kbps 以上 | □128Kbps 以上 | □128Kbps 未満 |
| 電子メール添付ファイルの要領制限 | ☑5Mbyte 以上 | □5Mbyte 未満 | □3Mbyte 未満 |
| 受注者 | 最大回線速度 □1.5Mbps 以上 | □384Kbps 以上 | □128Kbps 以上 | □128Kbps 未満 |
| 電子メール添付ファイルの要領制限 | □5Mbyte 以上 | □5Mbyte 未満 | □3Mbyte 未満 |

（７）発注図の貸与

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 発注図（変更図面も含む）の貸与方法 | □電子媒体 | □電子メール | □その他（ | ） |

（８）電子納品・電子検査対象項目

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 書 類 名 | 電 子 納 品 | | 電子納品の対象※1 | | 検査対象※2 | | 備考 |
| 形式 | 格納フォルダ | する | しない | 紙 | 電子 |
| 工事写真 | JPG | PHOTO/PIC | □ | □ | □ | □ | 電子検査を実施する場合「代表写真帳」の提出が必要 |
| 施工計画書 | ORG | PLAN/ORG | □ | □ | ☑ | － | 検査は紙媒体で行う。 |
| 出来形図書 | ORG | MEET/ORG | □ | □ | ☑ | － | 検査は紙媒体で行う。 |
| 品質管理図書 | ORG | MEET/ORG | □ | □ | ☑ | － | 検査は紙媒体で行う。 |
| 工事打合簿 | ORG | MEET/ORG | □ | □ | □ | □ | 情報共有システムを活用す  る場合は，電子検査を実施することができる。 |
| 工事履行報告書 | ORG | MEET/ORG | □ | □ | □ | □ | 情報共有システムを活用す  る場合は，電子検査を実施することができる。 |
| 段階確認書 | ORG | MEET/ORG | □ | □ | □ | □ | 情報共有システムを活用す  る場合は，電子検査を実施することができる。 |
| 材料確認書 | ORG | MEET/ORG | □ | □ | □ | □ | 情報共有システムを活用す  る場合は，電子検査を実施することができる。 |
| 立会願 | ORG | MEET/ORG | □ | □ | □ | □ | 情報共有システムを活用す  る場合は，電子検査を実施することができる。 |
| 工事完成図 | SFC | DRAWINGF | □ | □ | ☑ | － | 検査は紙媒体で行う。 |
| 発注図 | SFC | DRAWINGS | □ | □ | － | － |  |
| その他（ ） |  |  | □ | □ | ☑ | － | 検査は紙媒体で行う。 |

※1 設計金額 3,000 万円以上の場合は，原則，電子納品の対象とする。

※2 最終請負金額が 500 万円を超える工事において情報共有システムを利用する場合のみ，電子検査を実施することができる。

（９）電子検査使用機器

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 機器の準備 | 機器名称 |  | 用意する者 | | 備考 |
| 発注者 | 受注者 |
| パソコン |  |  | ○ |  |
| プロジェクタ | □使用 □使用しない |  | ○ |  |
| スクリーン | □使用 □使用しない |  | ○ |  |
| 追加モニタ | □使用 □使用しない |  | ○ |  |

（１０）電子成果品の検査

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 書類名称 | 検査対象 | 用意する者 | | 備考 |
| 発注者 | 受注者 |
| 電子成果品 | 電子成果品 | 電子媒体 | ○ |  | 完成時に監督職員へ納品済 |
| 電子納品関係書類 | 電子媒体納品書 | 紙 | ○ |  | 完成時に監督職員へ納品済 |
| チェックシステム結果（受注者） | 紙 | ○ |  | 完成時に監督職員へ納品済 |
| チェックシステム結果（監督員） | 紙 | ○ |  |  |

※この「事前協議チェックシート（工事）」は参考例です。