【別表－１】事前協議チェックシート（工事）

（１）協議参加者、工事管理情報

|  |  |
| --- | --- |
| 工事名 |  |
| 工期 | 令和　　　年　　　月　　　日　～　令和　　　年　　　月　　　日 |
| 案件番号 |  | 受注者コード |  |
| 発注者 | 事業課（所）名 |  |
| 役職名 |  |  |  |  |
| 参加者名 |  |  |  |  |
| 受注者 | 会社名 |  |
| 役職名 | 現場代理人 |  |  |  |
| 参加者名 |  |  |  |  |

　（２）適用要領・基準類※

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 要領・基準類 | 発行月 | 要領・基準類 | 発行月 |
| 工事完成図書の電子納品等要領 |  | ＣＡＤ製図基準 |  |
| デジタル写真管理情報基準 |  | 測量成果電子納品要領 |  |
| 電子納品等運用ガイドライン【土木工事編】 |  | ＣＡＤ製図基準に関する運用ガイドライン |  |
| 電子納品運用ガイドライン【測量編】 |  | 京都市建設局情報共有システム活用ガイドライン |  |

　※適用要領・基準類については、必要に応じ適宜加除を行うこと。

　（３）利用ソフト等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 種別等 | ソフト名称またはファイル形式 | バージョン |
| 利用ソフト | ワープロソフト |  |  |
| 表計算ソフト |  |  |
| ＣＡＤソフト |  |  |
| 写真管理ソフト |  |  |
| その他 |  |  |

　　（４）工事帳票の交換・共有方法

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 情報共有システムの活用 |  | □活用　　　　　　□活用しない |
| 種類 | ＡＳＰサービスの名称（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 機能 | 必須利用機能☐発議書類作成機能☐ワークフロー機能☐書類管理機能☐工事書類等出力・保管支援機能 | 任意利用機能□掲示板機能□スケジュール管理機能 |

　（５）インターネットアクセス環境

|  |  |
| --- | --- |
| 発注者 | 最大回線速度　　　☐1.5Mbps以上　　□384Kbps以上　　□128Kbps以上　　□128Kbps未満 |
| 電子メール添付ファイルの要領制限　　☐5Mbyte以上　 　□5Mbyte未満　 　□3Mbyte未満 |
| 受注者 | 最大回線速度　　　□1.5Mbps以上　　□384Kbps以上　　□128Kbps以上　　□128Kbps未満 |
| 電子メール添付ファイルの要領制限　　□5Mbyte以上　 　□5Mbyte未満　 　□3Mbyte未満 |

　（６）発注図の貸与

|  |  |
| --- | --- |
| 発注図（変更図面も含む。）の貸与方法 | □電子媒体　□電子メール　□その他（　　　　 　　　） |

　（７）電子納品・電子検査対象項目

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 書類名 | 電子納品 | 電子納品の対象※1 | 検査対象※2 | 備考 |
| 形式 | 格納フォルダ | する | しない | 紙 | 電子 |
| 工事写真 | JPG、TIFF、SVG | PHOTO/PIC | □ | □ | □ | □ |  |
| 施工計画書 | ORG | PLAN/ORG | □ | □ | □ | □ |  |
| 出来形図書 | ORG | MEET/ORG | □ | □ | □ | □ |  |
| 品質管理図書 | ORG | MEET/ORG | □ | □ | □ | □ |  |
| 工事打合簿 | ORG | MEET/ORG | □ | □ | □ | □ |  |
| 工事履行報告書 | ORG | MEET/ORG | □ | □ | □ | □ |  |
| 段階確認書 | ORG | MEET/ORG | □ | □ | □ | □ |  |
| 材料確認書 | ORG | MEET/ORG | □ | □ | □ | □ |  |
| 立会願 | ORG | MEET/ORG | □ | □ | □ | □ |  |
| 工事完成図 | SXF(SFC) | DRAWINGF | □ | □ | □ | □ |  |
| 発注図 |  | DRAWINGS | □ | □ | － | － |  |
| その他（　　　　　　　） |  |  | □ | □ | □ | － |  |

※1 土木工事共通仕様書を適用する全ての工事（工事に類する業務委託を含む。）を電子納品の対象とする。ただし、小規模工事や単価契約工事等、電子納品が適さない工事は対象から除く。なお、情報共有システムを利用する工事（工事に類する業務委託を含む。）は必須とする。

※2　情報共有システムを利用し、電子成果品で納品した場合は、電子検査の実施ができる。

　（８）電子検査使用機器

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 機器の準備 | 機器名称 |  | 用意する者 | 備考 |
| 発注者 | 受注者 |
| パソコン |  |  |  |  |
| プロジェクタ | □使用　　□使用しない |  |  |  |
| スクリーン | □使用　　□使用しない |  |  |  |
| 追加モニタ | □使用　　□使用しない |  |  |  |

　（９）電子成果品の検査

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 書類名称 | 検査対象 | 用意する者 | 備考 |
| 発注者 | 受注者 |
| 電子成果品 | 電子成果品 | 電子媒体 |  |  |  |
| 電子納品関係書類 | 電子媒体納品書 | 紙 |  |  |  |
| チェックシステム結果（受注者） | 紙 |  |  |  |
| チェックシステム結果（監督員） | 紙 |  |  |  |

　　※この「事前協議チェックシート（工事）」は参考例です。