令和　　年　　月　　日

（別紙１）

会社名

氏　名

京都市建設局情報共有システム　機能要件確認書（工事）

１　情報共有システムの対応状況

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| システム提供者 |  | |
| システム名称 |  | |
| 判　　定 | 適合・不適合 | (適合：チェックリストの判定がすべて○、不適合：適合以外) |

２　チェックリスト

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 項　　目 |  | 内　　　容 |  | 判　定 |
| 第１ | ２　情報共有システムの提供方法について | 「工事施工中における受発注者間の情報システム機能要件　平成３１年３月版（Rev.5.2）」を満足する。 | | |  |
|  | ３　情報共有システムの機能要件について | ASP方式である。 | | |  |
|  | ４　サポート体制について | システムの利用方法について、質問が可能なサポート体制がある。 | | |  |
| ８　監督員について | 担当監督員（正）と担当監督員（副）の対応 | | |  |
| ９　発議書類確認機能(権限者機能)について | 権限者機能の対応 | | |  |
| 第２ | １　様式３－１ | (1) 様式の出力 |  |  |  |
|  | 工事履行報告書 | (2) 様式の規格 | ア 決裁方法 | (ｱ) 国土交通省と同様 |  |
|  |  |  | イ 文字数 | (ｱ) 工事名 |  |
|  |  |  |  | (ｲ) 備考 |  |
|  |  |  |  | (ｳ) （記事欄） |  |
|  |  |  | ウ 入力について | (ｱ) 受注者の入力範囲 |  |
|  |  |  | エ その他 | (ｱ) ページが複数となる場合 |  |
|  | ２　様式８－１ | (1) 様式の出力 |  |  |  |
|  | 工事打合簿 | (2) 様式の規格 | ア 決裁方法 | (ｱ) 国土交通省と同様 |  |
|  |  |  | イ 文字数 | (ｱ) No. |  |
|  |  |  |  | (ｲ) 発議事項-その他欄 |  |
|  |  |  |  | (ｳ) 工事名 |  |
|  |  |  |  | (ｴ) （内容） |  |
|  |  |  |  | (ｵ) 処理・回答-その他 |  |
| ３　様式９－１ | (1) 様式の出力 |  |  |  |
|  | 材料確認書 | (2) 様式の規格 | ア 決裁方法 | (ｱ) 国土交通省と同様 |  |
|  |  |  | イ 文字数 | (ｱ) 工事名 |  |
|  |  |  |  | (ｲ) 材料名 |  |
|  |  |  |  | (ｳ) 品質規格 |  |
|  |  |  |  | (ｴ) 単位 |  |
|  |  |  |  | (ｵ) 搬入数量 |  |
|  |  |  |  | (ｶ) 確認方法 |  |
|  |  |  |  | (ｷ) 合格数量 |  |
|  |  |  |  | (ｸ) 備考 |  |
|  |  |  | ウ 入力について | (ｱ) 受注者の入力範囲 |  |
|  |  |  |  | (ｲ) 発注者の入力範囲 |  |
|  |  |  | エ その他 | (ｱ) ページが複数となる場合 |  |
|  |  |  |  | (ｲ) 確認者印の範囲 |  |
|  |  |  |  | (ｳ) 確認年月日はすべて同一 |  |
|  | ４　様式９－２ | (1) 様式の出力 |  |  |  |
|  | 段階確認書 | (2) 様式の規格 | ア 決裁方法 | (ｱ) 国土交通省と異なる |  |
|  |  |  | イ 文字数 | (ｱ) 工事名 |  |
|  |  |  |  | (ｲ) 種別 |  |
|  |  |  |  | (ｳ) 細別 |  |
|  |  |  |  | (ｴ) 確認項目 |  |
|  |  |  |  | (ｵ) 確認者署名押印 |  |
|  |  |  | ウ 入力について | (ｱ) 受注者の入力範囲 |  |
|  |  |  | (ｲ) 発注者の入力範囲 |  |
|  |  |  | エ その他 | (ｱ) ページが複数となる場合 |  |
|  |  |  |  | (ｲ) 確認者印の範囲 |  |
|  |  |  |  | (ｳ) 確認予定時期はすべて同一 |  |
|  | ５　様式９－３ | (1) 様式の出力 |  |  |  |
|  | 立会願 | (2) 様式の規格 | ア 決裁方法 | (ｱ) 国土交通省と異なる |  |
|  |  |  | イ 文字数 | (ｱ) 工事名 |  |
|  |  |  |  | (ｲ) 立会項目 |  |
|  |  |  |  | (ｳ) 立会箇所 |  |
|  |  |  |  | (ｴ) その他-上段（受注者用） |  |
|  |  |  |  | (ｵ) その他-下段（発注者用） |  |
|  |  |  | ウ 入力について | (ｱ) 受注者の入力範囲 |  |
|  |  |  |  | (ｲ) 発注者の入力範囲 |  |

令和　　年　　月　　日

（別紙２）

会社名

氏　名

京都市建設局情報共有システム　機能要件確認書（業務）

１　情報共有システムの対応状況

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| システム提供者 |  | |
| システム名称 |  | |
| 判　　定 | 適合・不適合 | (適合：チェックリストの判定がすべて○、不適合：適合以外) |

２　チェックリスト

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 項　　目 |  | 内　　　容 |  | 判　定 |
| 第１ | ２　情報共有システムの提供方法について | 「工事施工中における受発注者間の情報システム機能要件　平成３１年３月版（Rev.5.2）」を満足する。 | | |  |
|  | ３　情報共有システムの機能要件について | ASP方式である。 | | |  |
|  | ４　サポート体制について | システムの利用方法について、質問が可能なサポート体制がある。 | | |  |
| ８　監督員について | 担当監督員（正）と担当監督員（副）の対応 | | |  |
| ９　発議書類確認機能(権限者機能)について | 権限者機能の対応 | | |  |
| 第２ | １　様式104-1 | (1) 様式の出力 |  |  |  |
|  | 業務履行報告書 | (2) 様式の規格 | ア 決裁方法 | (ｱ) 国土交通省と同様 |  |
|  |  |  | イ 文字数 | (ｱ) 委託業務名 |  |
|  |  |  |  | (ｲ) 備考 |  |
|  |  |  |  | (ｳ) （記事欄） |  |
|  |  |  | ウ 入力について | (ｱ) 受注者の入力範囲 |  |
|  |  |  | エ その他 | (ｱ) ページが複数となる場合 |  |
|  | ２　様式105-1 | (1) 様式の出力 |  |  |  |
|  | 打合簿 | (2) 様式の規格 | ア 決裁方法 | (ｱ) 国土交通省と同様 |  |
|  |  |  | イ 文字数 | (ｱ) No. |  |
|  |  |  |  | (ｲ) 発議事項-その他欄 |  |
|  |  |  |  | (ｳ) 委託業務名 |  |
|  |  |  |  | (ｴ) （内容） |  |
|  |  |  |  | (ｵ) 処理・回答-その他 |  |
| ３　様式106-1 | (1) 様式の出力 |  |  |  |
|  | 材料確認書 | (2) 様式の規格 | ア 決裁方法 | (ｱ) 国土交通省と同様 |  |
|  |  |  | イ 文字数 | (ｱ) 委託業務名 |  |
|  |  |  |  | (ｲ) 材料名 |  |
|  |  |  |  | (ｳ) 品質規格 |  |
|  |  |  |  | (ｴ) 単位 |  |
|  |  |  |  | (ｵ) 搬入数量 |  |
|  |  |  |  | (ｶ) 確認方法 |  |
|  |  |  |  | (ｷ) 合格数量 |  |
|  |  |  |  | (ｸ) 備考 |  |
|  |  |  | ウ 入力について | (ｱ) 受注者の入力範囲 |  |
|  |  |  |  | (ｲ) 発注者の入力範囲 |  |
|  |  |  | エ その他 | (ｱ) ページが複数となる場合 |  |
|  |  |  |  | (ｲ) 確認者印の範囲 |  |
|  |  |  |  | (ｳ) 確認年月日はすべて同一 |  |
|  | ４　様式106-2 | (1) 様式の出力 |  |  |  |
|  | 段階確認書 | (2) 様式の規格 | ア 決裁方法 | (ｱ) 国土交通省と異なる |  |
|  |  |  | イ 文字数 | (ｱ) 委託業務名 |  |
|  |  |  |  | (ｲ) 種別 |  |
|  |  |  |  | (ｳ) 細別 |  |
|  |  |  |  | (ｴ) 確認項目 |  |
|  |  |  |  | (ｵ) 確認者署名押印 |  |
|  |  |  | ウ 入力について | (ｱ) 受注者の入力範囲 |  |
|  |  |  | (ｲ) 発注者の入力範囲 |  |
|  |  |  | エ その他 | (ｱ) ページが複数となる場合 |  |
|  |  |  |  | (ｲ) 確認者印の範囲 |  |
|  |  |  |  | (ｳ) 確認予定時期はすべて同一 |  |
|  | ５　様式106-3 | (1) 様式の出力 |  |  |  |
|  | 立会願 | (2) 様式の規格 | ア 決裁方法 | (ｱ) 国土交通省と異なる |  |
|  |  |  | イ 文字数 | (ｱ) 委託業務名 |  |
|  |  |  |  | (ｲ) 立会項目 |  |
|  |  |  |  | (ｳ) 立会箇所 |  |
|  |  |  |  | (ｴ) その他-上段（受注者用） |  |
|  |  |  |  | (ｵ) その他-下段（発注者用） |  |
|  |  |  | ウ 入力について | (ｱ) 受注者の入力範囲 |  |
|  |  |  |  | (ｲ) 発注者の入力範囲 |  |