

※太枠の中を御記入ください。

[illegible]

申請箇所	区 町 番			必要部数	証 明	
明示年月日	年 月 日	決 定 番 号 (簿冊年度－簿冊番号)※	(-)	部	枚	合 計 枚
明示年月日	年 月 日	決 定 番 号 (簿冊年度－簿冊番号)※	(-)	部	枚	
明示年月日	年 月 日	決 定 番 号 (簿冊年度－簿冊番号)※	(-)	部	枚	

金 額	円
-----	---

添付書類		注意事項	申請者	
			本人申請	代理人申請
共通	登記事項証明書（土地） ※1	申請前 3 箇月以内に発行された全部事項証明書（土地）	●	●
	公図等の写し ※1	申請箇所に朱線を入れる。 複数枚となる場合は、合成公図も添付 申請書提出前 3 箇月以内に発行されたもの	●	●
申請者に 応じた必要 書類	土地所有者本人と確認できるもの（窓口で確認して返却）	土地所有者 本人 が来庁し申請する場合 公的機関の発行した書面 （マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証など）	●	—
	委任状（第 1 4 号様式）	代理人が申請する場合	—	●
	土地所有者の印鑑証明書 ※2	土地所有者が「 個人（法人以外） 」の場合 申請書提出前 3 箇月以内に発行されたもの	—	●
	土地所有者の印鑑証明書と資格証明書（代表者事項証明書） ※2	土地所有者が「 法人 」の場合 申請書提出前 3 箇月以内に発行されたもの	●	●

※2 原本還付が可能ですので、希望される場合は、書類の原本と写しを合わせて提出してください。

- ・京都市里道及び水路等境界明示事務処理要領第 17 条及び同要領附則の規定により、国土交通省所管財産、京都府有財産及び財務省所管財産の境界証明についても申請できます。

土地境界証明書を確認に受領しました。

年 月 日 氏 名