

京都市自転車総合サイト作成及び運用に係る業務 の受託候補者選定に係る募集要項

■ 応募書類の提出期限

平成28年12月1日（木）午後5時まで

※ 応募書類は郵送または御持参ください。（郵送の場合も、上記提出期限必着です。封筒に「京都市自転車総合サイト作成及び運用に係る業務に係る提案書類在中」と朱書きのうえ御提出ください。）

■ 問合せ先及び書類提出先

京都市建設局自転車政策推進室（担当：近藤，青柴）

〒604-8571 京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町488番地

TEL：075-222-3565 FAX：075-213-0017

※ 応募書類等は京都市のホームページ（京都市情報館）からダウンロードしていただけます。
ホームページアドレス：<http://www.city.kyoto.lg.jp/kensetu/page/0000207727.html>

京都市自転車総合サイト作成及び運用に係る業務の受託候補者の公募について

京都市自転車総合サイト作成及び運用に係る業務委託に係る受託事業者の選定に当たり、公募型プロポーザル方式による企画競争選定を行いますので、次のとおり提案を募集します。

1 委託業務の目的

京都市では、平成27年3月に策定した「京都・新自転車計画～みんなにやさしいサイクルPLAN～」(以下「計画」という。)において、自転車走行環境、ルール・マナー、自転車駐輪環境、自転車観光及び自転車関連施策の5つの「みえる化」を推進しています。

それらの自転車に関する情報の一元化を図り、自転車政策について、市民・事業者等に広く周知を行うため、既存の「京都市駐輪場検索&撤去自転車照会システム」を見直し、普及が進むスマートフォンからも検索しやすい自転車総合情報サイトを新たに作成するものです。

2 事業概要

(1) 業務委託名

京都市自転車総合サイト作成及び運用に係る業務

(2) 履行期限

契約日の翌日から平成29年3月31日(金)まで

(3) 業務内容

別紙仕様書のとおり

3 契約上限額

4,000千円(消費税及び地方消費税相当額を含む。)

4 応募資格に関する事項

(1) 応募者の資格

応募できる者は、法人その他の団体で、当該事業を実施するうえで、人的かつ財産的な整備・管理能力を有し、かつ次に掲げる資格を有するものとします。

なお、複数の法人等が構成するグループで応募する際には、全ての構成員が応募の資格を有する必要があります。また、グループの代表となる法人等を定め、本市への質疑や書類の提出等は当該代表法人が行ってください。

ア 本市の競争入札参加有資格者又は京都市競争入札等取扱要綱第2条第1項各号に掲げる資格を有する者。

- イ 応募者の公募開始日から開催結果の通知の日までの期間に、京都市競争入札等取扱要綱第29条第1項の規定に基づく競争入札参加停止の期間が含まれていないこと。
- ウ プライバシーマーク制度，情報セキュリティマネジメントシステム適合性評価制度（ISMS），ISO/IEC27001，JISQ27001 認証による情報セキュリティに係る資格をいずれかを一つ以上有していること。
- エ 代表者，役員又はその使用人が刑法第96条の6又は第198条に違反する容疑があったとして逮捕若しくは送検され，又は逮捕を経ないで公訴を提起された日から2年を経過しない者でないこと。
- オ 団体又はその代表者が私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律第3条又は第8条第1項第1号に違反するとして，公正取引委員会又は関係機関に認定された日から2年を経過しない者でないこと。
- カ 団体又はその代表者が，事業者として行う業務に関連する法規に違反するとして関係機関に認定された日から2年を経過しない者でないこと。
- キ 団体又はその代表者が京都市暴力団排除条例第2条第3号から第5号に該当する者ではないこと。

(2) 失格事項

次の要件に該当した場合は選定審査の対象から除外します。

- ア 選定審査の公平性に影響を与える行為があったと認められる場合
- イ 提出書類に虚偽の記載があったと認められる場合
- ウ その他不正行為があったと認められる場合

5 応募方法

(1) 応募スケジュール

提案においては，以下の書類を期日までに提出するものとします。

【平成28年11月18日（金）公告】

- ア 質問期限（平成28年11月24日（木）午後5時まで）
 - イ 誓約書
 - ウ 企画提案書
 - エ 見積書
 - オ 業務実績一覧表
- （提出期日：平成28年12月1日（木）午後5時まで）
- 郵送の場合必着
- カ プレゼンテーション審査（日時，場所については別途連絡します。）
- ※ イ～オについては，正本1部，コピー6部の合計7部を提出すること。提出書類は，理由の如何に関わらず返却しません。

(2) 提出資料

ア 誓約書〔様式1〕

イ 企画提案書〔様式2〕

※ 様式2に加え、別紙仕様書を踏まえた企画提案の内容、業務の実施体制（要員（責任者）の業務経験、資格含む）について記載した書類を添付すること。（添付する書類の様式は任意。原則、A4縦長横書き両面とするが、図表等については、A3も可とする。）

※ サイトを訪れた方が、何の情報なのかを直感的に理解でき、かつ情報が整理分類されたデザインのトップページのイメージを具体的に提示すること。

※ 提案内容は、専門知識を有していない者でも理解できるよう分かりやすい内容とすること。

※ 情報セキュリティに係る資格（4（1）ウのとおり）を取得していることを証明する書類（コピー可）を提出すること。

ウ 業務実績一覧表〔様式3〕

エ 見積書※正本1部を作成し、企画提案書には写しを添付してください。

※ 見積書には、「1システム開発等に係る経費」及び「2システム運用保守等に係る経費（平成28年度分）」、「3経費合計」を記載してください。

※ 「1システム開発等に係る経費」には、システムの開発、導入など、システムを稼働させるために必要な全ての経費を記載してください。

※ 「2システム運用保守等に係る経費（平成28年度分）」については、システム稼働後の運用保守等に必要な全ての経費を記載してください。

(3) 提出先

〒604-8571

京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町488番地

京都市建設局自転車政策推進室 担当 近藤, 青柴

TEL 075-222-3565 FAX 075-213-0017

電子メール jitenshaseisaku@city.kyoto.lg.jp

(4) 仕様書、企画提案書等に関する質問期限及び回答

本要項及び仕様書に示されていない項目に対する質問等、提案内容に関する問合せについては、質問票〔様式4〕に記入のうえ、(3)の提出先にファックス又は電子メールで問い合わせください。なお、電話での質問には応じません。

また、他のプロポーザル応募者に関する質問など提案内容に関する事項以外の問合せには応じません。

ア 質問期限

「(1) 応募スケジュール」で記載する期日まで

※ 質問期限以降の質問は、一切受け付けません。

イ 回答日

(1) 応募スケジュールに記載する期日まで

ウ 回答方法

回答は、平成28年11月28日(月)を目途に、京都市ホームページにおいて公開します。

<http://www.city.kyoto.lg.jp/kensetu/page/0000207727.html>

(5) 応募に関する留意事項

ア 応募書類の取扱い

(ア) 応募者の提案は1件に限ります。

(イ) 応募書類は、理由の如何を問わず、返却しません。

(ウ) 京都市情報公開条例及び京都市個人情報保護条例の規定に基づき非公開とすべき箇所を除き、公開することがあります。

(エ) 提出期限後において、提出された書類の内容を変更することはできません。

(オ) 本市が必要と認める場合、追加書類の提出を求めることがあります。

(カ) 本市が必要と認める場合、応募書類等の提出後に、応募者に対してヒアリングを実施することがあります。

(キ) 質問に対する本市の回答の内容を了承したうえで応募してください。

イ 費用負担

応募に関して必要となる費用は、応募者の負担とします。

ウ 応募書類の著作権

応募書類の著作権は応募者に帰属します。

ただし、本市は、事業者の決定の公表等必要な場合、応募書類の内容を無償で使用するものとし、また、事業計画等の応募書類の内容及び事業者の選定結果を公表する場合があります、応募者はこれに対して異議を申し立てることができません。

エ 資料の取扱い

本市が提供する資料は、応募に係る検討以外の目的で使用することを禁じます。また、この検討の目的の範囲内であっても、本市の了承を得ることなく第三者に対して、これを使用させたり、又は内容を掲示したりすることを禁じます。

6 選定方法

(1) 選定委員会の開催（プレゼンテーション審査）

提出された企画提案書の内容について、ヒアリング審査を実施し、最も優秀な提案を選定します。プレゼンテーションは、提出いただいた書類をもとに行っていただきます（追加資料は認めません）。

日時、場所については別途連絡します。（平成28年12月6日（火）開催予定）

※ なお、応募多数の場合は、企画提案書による一次審査（書面審査）を行い、優秀と認められる上位5者を選定してプレゼンテーションを実施します。

(2) 選定委員会

以下の委員で構成される選定委員会が、審査基準に基づき、提案を選定します。

- ・建設局自転車政策推進室長
- ・建設局自転車政策推進室自転車企画課長
- ・建設局自転車政策推進室総合計画推進課長
- ・建設局建設企画部建設総務課長
- ・建設局自転車政策推進室調整係長

(3) 審査基準

別紙契約候補事業者選定基準のとおり

(4) 受託候補者決定

選定委員会委員が、審査基準の各項目について、配点表に基づき採点を行い、その合計点が最も高い評価を得た応募者を受託候補者として選定します。

なお、評価が同等の場合は、見積金額が最も低い応募者を選定します。見積金額が同額の場合は、くじ引きにより受託候補者を選定します。ただし、審査の結果、応募者のいずれも採用しないことがあります。

なお、受託候補者が1者の場合は、採点の結果、審査員の平均点が、100点満点の7割を超える場合は、本業務委託を受託するに当たり、適切に業務を遂行できると総合的に判断し選定することとします。

また、受託候補者が本市の示す「プロポーザル参加資格」を満たしていない、上限価格を超過している場合については受託候補者としません。

(5) 審査結果通知

審査結果について、審査終了後、応募者全員に対して、書面によって速やかに通知します。

なお、通知内容に疑義のある応募者が理由の説明を求める場合は、審査結果の通知の日から1週間以内に、書面をもって、建設局自転車政策推進室に疑義を申し立てて

ください。

(6) 受託候補者との協議及び契約の締結

受託候補者の企画提案書をもとに、受託候補者と協議の上で本市が契約書及び仕様書を作成し、これに基づき受託候補者と契約を行います。

ただし、次に掲げる事態が生じたときは、受託候補者の選定において定めた順位の高かったものの順に協議を行い、契約相手方を決定します。

ア 協議が不調に終わった場合

イ 受託候補者が、企画提案書提出の日から契約締結日までの間に京都市競争入札取扱要綱第29条の規定による競争入札参加停止の処分を受けた場合

ウ その他やむをえない事情で契約に至らなかった場合

7 契約に関する基本的事項

受託者と結ぶ契約においては、次の事項を基本とします。

(1) 契約金額

見積書に記載された金額（消費税及び地方消費税相当額を含む。）をもって契約金額とします。

(2) 契約内容

契約内容は、仕様書及び提案内容に基づき、受託候補者と協議のうえ決定します。ただし、提案内容は実現を確約したものと見なします。

(3) 契約期間

契約日の翌日から平成29年3月31日（金）まで

(4) 再委託の禁止

受託者は、原則、本業務の履行を第三者に委託し、又は請け負わせてはなりません。ただし、本市が承認した場合はその限りではありません。

(5) 契約保証金

不要とします。

(6) 成果物の納入及び委託料の支払

受託者は、成果物を本市に納入します。本市は、成果物について検査を行い、検査に合格した成果物の引渡しを受けたときは、受託者の請求により、委託料を支払います。

(7) 進捗管理

本市は適宜、進捗状況について評価を行います。その結果、契約の目的を達成することができないと判断したときは、途中で契約を解除することができます。ただし、利用可能な成果物があるときは、対価を支払い本市が受領する場合があります。

(8) 留意事項

- ア 本市担当職員との連絡を密にして業務に当たってください。
- イ 業務の進捗状況については、本市担当職員と協議しその指示に従ってください。
- ウ 本業務の実施により得られた成果は、京都市に帰属します。
- エ 本業務の実施に際しては、本市と受託者との協議によって事業内容の組み換えを行う可能性があります。
- オ 本業務の仕様書に疑義が生じた場合は、本市担当職員と協議し、その指示に従ってください。

(9) その他

- ア 事業の実施に当たっては、京都市と事前に十分協議を行いながら事業を進めるものとする。
- イ 公募手続において使用する言語は日本語とし、通貨は日本円に限ります。
- ウ その他、この要項に記載のない応募に関する事項及び契約に関する事項並びにこの要項の解釈に関する事項については、別途、京都市建設局自転車政策推進室が指示するところによるものとする。