（第９号様式）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ※受付日 | ※受付No. |
|  | 年　　月　　日 | － |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 民有地緑化支援事業　育成管理報告書  　　　　　　年　　月　　日  【あて先】京都市長  【報告者】  住　所 　〒　 　　―    氏 名　 　　　　　　　　 　　　　　　　印  　　　　　　　　　 電 話（日中連絡可能な番号）    　　民有地緑化支援事業（受付No.　　－　　　）について，下記のとおり，育成管理  状況を報告します。  　１　植樹場所　　 京都市　　　　区   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 種類 | 樹木の高さ | 数量 | | 高木 | 3.0ｍ以上(幹周0.2ｍ以上) | 本 | | 3.0ｍ以上(幹周0.2ｍ未満) | 本 | | 中木 | 2.5ｍ以上3.0ｍ未満 | 本 | | 2.0ｍ以上2.5ｍ未満 | 本 | | 1.5ｍ以上2.0ｍ未満 | 本 | | 生け垣 | 1.0ｍ以上1.5ｍ未満　※１ | 本 | | 0.6ｍ以上1.0ｍ未満　※１ | 本 | | 0.3ｍ以上0.6ｍ未満　※２ | 本 |   ２　植樹内容  ※１…延長１ｍ当たり2本植栽  ※２…延長１ｍ当たり3本植栽  ３　育成管理状況  　　　　報告写真のとおり（裏面又は別紙）　※植樹の全景を２方向以上から撮影 |

■備考

1. 助成金交付を受けた年度の翌年度から5年間は植栽を適切に育成管理する義務があります。毎年，育成管理報告書（第9号様式）を提出してください（年度末に申請者宛に本様式を送付します）。
2. 報告書の内容が，助成金交付決定時の内容と相違があると判断した場合は，現地を確認させていただきます。
3. やむを得ない事情（移転，改築等）により植栽を育成管理できなくなった場合は，速やかにその旨を市長に届け出たうえで，新たに同等以上の緑を確保してください。
4. 緑化助成パンフレットや市HP等への写真掲載を依頼する場合があります。御協力をお願いします。

1／2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 育成管理状況 報告写真 | 受付No.　　－ | 氏名 |

■植樹の全景（2方向以上）※報告書を提出する年度内に撮影したもの

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【撮影日　　　　　年　　　　月　　　日】

写　真　②

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【撮影日　　　　　年　　　　月　　　日】

写　真　①

2／2