

## 設計業務委託関係提出書類の様式一覧

様式 番号	様 式 名	作成者	宛 名	作 成 部 数	提出先	契約書 条文	設計 仕様書 条文	提 出 時 期	備考
1	管理技術者通知書	受注者	市 長	1	監督員	14 (1)	1107 (1)	契約締結後 遅滞なく	
2	管理技術者経歴書	受注者	市 長	1	監督員	14 (1)	1107 (1)	契約締結後 遅滞なく	
3	管理技術者変更通知書	受注者	市 長	1	監督員	14 (1)	1107 (1)	変更後遅滞なく	
4	照査技術者通知書	受注者	市 長	1	監督員	15 (1)	1108 (2)	契約締結後 遅滞なく	
5	照査技術者経歴書	受注者	市 長	1	監督員	15 (1)	1108 (2)	契約締結後 遅滞なく	
6	照査技術者変更通知書	受注者	市 長	1	監督員	15 (1)	1108 (2)	変更後遅滞なく	
7	担当技術者通知書	受注者	市 長	1	監督員		1109 (1)	契約締結後 遅滞なく	
8	担当技術者経歴書	受注者	市 長	1	監督員		1109 (1)	契約締結後 遅滞なく	
9	担当技術者変更通知書	受注者	市 長	1	監督員		1109 (1)	変更後遅滞なく	
10	業務工程表	受注者	市 長	1	監督員	3 (1)	1110 (1)	契約締結後 14日以内	
11	業務計画書	受注者	市 長	1	監督員		1112 (1)(4)	契約締結後14日(休 日等を含む)以内	

### 設計業務委託関係提出書類の様式一覧

様式 番号	様 式 名	作成者	宛 名	作 成 部 数	提出先	契約書 条文	設計 仕様書 条文	提 出 時 期	備考
12	業務変更計画書	受注者	市 長	1	監督員		1112 (3)	契約締結後14日(休日等を含む)以内	
13	業務履行報告書	管理技術者	監督員	1	監督員	19	1134 (1)	その都度	
14	履行報告書	管理技術者	監督員	1	監督員	19	1134 (1)	その都度 (上記と一対)	
15	打合せ記録簿	管理技術者	監督員	1	監督員		1111 (1)	打合せの都度	
16	身分証明書交付願	受注者	市 長	1	監督員		1116 (4)	必要の都度	
17	身分証明書	発注者	受注者	1			1116 (4)	作業完了後 10日以内に返却	
18	照査報告書	管理技術者	市 長	1	監督員		1108 (5)	業務の節目ごと および完了時	
19	業務完了報告書	受注者	市 長	1	監督員	35 (1)	1117 (1)	業務完了後遅滞なく	
20	業務部分完了報告書	受注者	市 長	1	監督員	41 (1)(2)	1110 (1)	指定部分、引渡部分 の完了後遅滞なく	
21	業務成果引渡書	受注者	市 長	1	監督員	35 (3)	1110 (1)	完了検査合格後 遅滞なく	
22	請 求 書	受注者	市 長	1	監督員	36 (1)	1110 (1)	完了検査合格後	

## 設計業務委託関係提出書類の様式一覧

様式 番号	様 式 名	作成者	宛 名	作 成 部 数	提出先	契約書 条文	設計 仕様書 条文	提 出 時 期	備考
23	貸与品（支給品）受領及び 返還書	受注者	市 長	1	監督員	20 (2)	1113 (1) (2)	引き渡しの日から 7日以内	
24	貸与品（支給品）清算書	受注者	市 長	1	監督員	20 (5)	1113 (3)	完了のとき（使用済 又は年度末日）	
25	履行期間延長請求書	受注者	市 長	1	監督員	26	1123 (3)	延長を必要と するとき	
26	事故発生報告書	受注者	市 長	1	監督員		1132 (8)	事故発生後 速やかに	
27	損害発生通知書	受注者	市 長	1	監督員	33 (1)	1110 (1)	損害発生後 速やかに	
28	委託（下請負）承諾申請書	受注者	市 長	1	監督員	11 (1)	1128 (3)	下請負を契約 しようとするとき	
29	委託（下請負）通知書	受注者	市 長	1	監督員	11 (2)	1128 (3)	下請負の通知を 求められたとき	
30	既済部分検査請求書	受注者	市 長	1	監督員	40の2 41(1) (2)		部分払を請求 しようとするとき	
31	部分使用同意書	受注者	市 長	1	監督員	37	1127 (2)	部分使用するとき	

「設計仕様書」とは、「土木設計業務等共通仕様書」をいう。