

「提出用エクセルA」の作成方法について

事業用大規模建築物減量計画書制度等※ の提出用エクセルファイルについて

※その他の制度

特定食品関連事業者減量計画書（特定食品制度）

2 R 取組等事業者報告書兼計画書（2 R 制度）

新制度の3つの大きなメリット



入力が「選択式」へ
長文の記述は不要。取組状況（S～D等）をプルダウンから選ぶだけで完了します。



エクセル1つに統合
「エクセルA」に入力するだけ。複数制度の書類を一括作成できます。



提出期限を延長
「毎年5月末」から「6月30日」へ

1回の入力で、必要な全書類を自動作成

入力シート (1枚)

ここに入力するだけ!



自動転記機能 (再入力ゼロ)

選択した『業種』に合わせて、
提出が必要な書類を自動判定します



大規模制度
様式



特定食品制度
様式



2R制度
様式

各制度の様式シートへ自動で反映・完成!

「提出用エクセルA」の構成について

大きく3種類のシートから構成

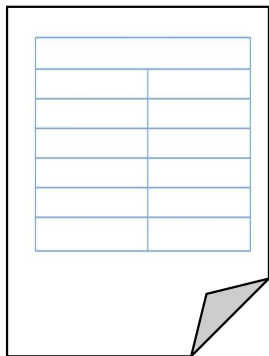


提出用エクセルA

※入力シートに必要事項を入力することで、自動的に複数の報告書等が作成できる報告書作成支援ツール

事業者の皆様は
こちらのシートに
必要事項を入力

1

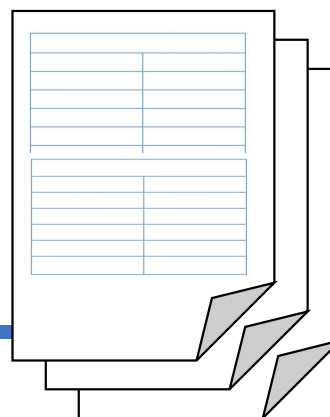


入力シート

(入力用：1シート)

事業者が報告書に記載する情報を入力するシート

2



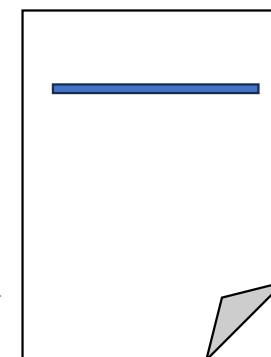
各様式シート

(印刷用：制度ごとに2～3シート)

各報告書制度の様式。
入力シート情報は、自動的に対象制度の様式類の該当項目に転記されるため、制度ごとの報告書の印刷や内容確認が可能

自動的に
転記

3



まとめシート

(京都市集計用：1シート)

入力シート情報を、京都市の集計作業用に一行情報として集約化

※非表示にしており、
表示されません。

京都市で使用

入力シートの基本ルール：ベージュ色と青色の使い分け

「入力シート」以外のシートはロックされており編集できません。入力を迷わずスムーズに行えるよう、事業者の皆様が操作するセルは2つの色で明確に分類されています。

■ ベージュ色（テキスト・数値の直接入力）

キーボードから文字や数字を直接入力する箇所です。床面積や廃棄量などの数値は、単位（㎡やトン等）やカンマ（,）を入れず、数字のみを入力してください。

■ 青色（プルダウンからの選択）

あらかじめ用意された選択肢から該当するものを選ぶ箇所です。クリックしてリストから選択してください。



入力シートの機能（自動転記機能）

＊「提出用エクセルA」の作成
入力シート

1 京都市一般廃棄物 減量計画書等作成シート(タイプA:大規模事業所用)

2

3

4 事業用大規模建築物減量計画書の対象事業者向けのシートです。

5 この「入力シート」に入力してください。

6 本EXCELファイルをメールで提出することで、以下の書類を作成し提出したものとみなせます。(印刷は不要です)

7 ・事業用大規模建築物減量計画書 ※提出が必要です

8 ・特定食品関連事業者減量計画書(該当事業所のみ) 業種により提出が必要です。

9 ・2R取組等事業者報告書兼計画書(該当事業所のみ) 業種により提出が必要です。

10 (下の「主たる業種分類」から判定して表示しています)

11

12 (宛先) 京都市長

13 提出年月日(年/月/日)

14 提出者の氏名(法人にあっては 法人名称
名称及び代表者名) 代表者名

15 提出者の住所(法人にあっては 郵便番号
主たる事務所の所在地) 住所

16 連絡窓口担 所屬部署名
当者 氏名

17 住所(主たる事務所の所在地と異なる 住所(主たる事務所の所在地と異なる
場合に記載) 場合に記載)

18 電話番号

19 FAX番号

20 e-mail(代表メールアドレス)

21

22

23

24

25

入力シート 【様式】事業用大規模 【様式】特定食品(旅館業者等) 【様式】2R(旅館業者等) ...

<まとめシート>
(京都市集計用のため非表示)

	A	B	C	D
1				
2				
3			提出者	
4	事業所番号	提出年月日	事業者名	代表
5		1900/1/0		0
6				

京都市集計作業用の
まとめシートにも
自動的に転記

<各様式シート>

4 (宛先) 京都市長

5 提出年月日(年/月/日)

6 提出者の氏名(法人にあっては 法人名称
名称及び代表者名) 代表者名

7 提出者の住所(法人にあっては 郵便番号
主たる事務所の所在地) 住所

8 連絡窓口担 所屬部署名
当者 氏名

9 住所(主たる事務所の所在地と異なる 住所(主たる事務所の所在地と異なる
場合に記載) 場合に記載)

10 電話番号

11 FAX番号

12 e-mail(代表メールアドレス)

13 京都市廃棄物の減量及び適正処理等に関する条例第21条第1項の規定により提出します。

14 【計画の年度、建築物及び廃棄物管理に係る基本情報】

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

入力シート 【様式】事業用大規模 【様式】特定食品(旅館業者等) 【様式】2R(旅館業者等) ...

大規模制度様式
減量計画書等

4 (宛先) 京都市長

5 提出年月日(年/月/日)

6 提出者の氏名(法人にあっては 法人名称
名称及び代表者名) 代表者名

7 提出者の住所(法人にあっては 郵便番号
主たる事務所の所在地) 住所

8 連絡窓口担 所屬部署名
当者 氏名

9 住所(主たる事務所の所在地と異なる 住所(主たる事務所の所在地と異なる
場合に記載) 場合に記載)

10 電話番号

11 FAX番号

12 e-mail(代表メールアドレス)

13 京都市廃棄物の減量及び適正処理等に関する条例第26条第2項の規定により提出します。

14 【計画の年度、建築物及び廃棄物管理に係る基本情報】

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

入力シート 【様式】事業用大規模 【様式】特定食品(旅館業者等) 【様式】2R(旅館業者等) ...

特定食品制度様式
特定食品関連事業者減量計
画書等

4 (宛先) 京都市長

5 提出年月日(年/月/日)

6 提出者の氏名(法人にあっては 法人名称
名称及び代表者名) 代表者名

7 提出者の住所(法人にあっては 郵便番号
主たる事務所の所在地) 住所

8 連絡窓口担 所屬部署名
当者 氏名

9 住所(主たる事務所の所在地と異なる 住所(主たる事務所の所在地と異なる
場合に記載) 場合に記載)

10 電話番号

11 FAX番号

12 e-mail(代表メールアドレス)

13 京都市廃棄物の減量及び適正処理等に関する条例第17条第1項の規定により提出します。

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

入力シート 【様式】事業用大規模 【様式】特定食品(旅館業者等) 【様式】2R(旅館業者等) ...

2R制度様式
2R制度報告書兼計画書等

※各報告書の様式シートは
個別に印刷可能

作成したエクセルファイルは変換・ロックせずに直接メール送信

すべての入力が完了したら、他フォーマットへの変換は行わず、エクセルファイルのままメールに添付してご提出ください。1つのファイルを送信するだけで、関係するすべての行政窓口へ報告が完了します。



提出用エクセルA



PDF等



パスワードロック

【提出時の重要ルール】

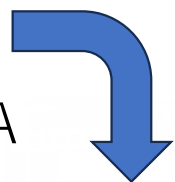
- ✗ PDF等への変換は行わないでください。
- ✗ パスワードロックによる保護はかけないでください（京都市のシステム集計のため）。

提出用エクセル A の提出について

① 「提出用エクセル A」をExcelファイル形式でメールに添付



提出用
エクセル A



提出用
アドレス

② 提出用アドレスに送付

- ・ 建築物が北・上京・左京・中京・右京区に所在する場合
北部環境共生センター・資源循環推進課
hokubu-shigen@city.kyoto.lg.jp
- ・ 建築物が東山・山科・下京・南・西京・伏見区に所在する場合
南部環境共生センター・資源循環推進課
nambu-shigen@city.kyoto.lg.jp

大規模制度担当
(環境共生センター)

特定食品制度担当
(資源循環推進課
事業ごみ担当)

2 R制度
(資源循環推進課
2 R推進担当)

1つのエクセルファイルで、提出が
必要な報告書をまとめて提出可能