

令和8年度環境基本計画推進業務支援・審議会運営補助業務
受託候補者選定の評価基準の目安

評価項目		A	B	C
実施体制 1	人員確保	業務遂行に必要な人員が確保され、指揮系統が明確に確立された体制となっており、円滑な業務運営が考慮されている。	業務遂行に必要な人員が確保され、円滑な業務運営が考慮されている。	A、B 以外
	人材配置	業務遂行に必要なスキルかつノウハウを有する人材が1名以上いる。	業務遂行に必要なスキル又はノウハウを有する人材が1名以上いる。	A、B 以外
資料作成能力 2	企画提案書の資料作成能力	的確で分かりやすく、解説等がなくても内容が十分に理解できる。	解説等を受けることにより、内容が理解できる。	A、B 以外
提案内容 3	業務の理解度・実現可能性	業務の趣旨を十分に理解し、業務実施スケジュールを含め、実現可能な提案内容である。	業務の趣旨を理解し、業務実施スケジュールを含め、実現可能な提案内容である。	A、B 以外
	「計画の進行管理」の業務設計	仕様書に掲げる趣旨を理解し、論理的かつ実用的な業務設計となっており、非常に効果のある提案内容である。	仕様書に掲げる趣旨を理解し、論理的かつ実用的な業務設計となっており、効果のある提案内容である。	A、B 以外
	「主体別指針の策定」の業務設計	仕様書に掲げる趣旨を理解し、内容検討及び周知啓発の検討等が論理的かつ実用的な業務設計となっており、非常に効果のある提案内容である。	仕様書に掲げる趣旨を理解し、内容検討及び周知啓発の検討等が論理的かつ実用的な業務設計となっており、効果のある提案内容である。	A、B 以外
	「ラウンドテーブルの開催」や「滞在者を対象としたワークショップの開催」等市民等の参画プロセスの提案・補助	市民・事業者・滞在者等の意見を適切に反映させるための参画できる手法が提案されており、非常に効果のある提案内容である。	市民・事業者・滞在者等の意見を適切に反映させるための参画できる手法が提案されており、効果のある提案内容である。	A、B 以外
	「環境教育・学習基本指針の見直し」「土地種類別機能の整理」「インセンティブを意識した取組の検討」の業務設計	仕様書に掲げる趣旨を理解し、論理的かつ実用的な業務設計となっており、非常に効果のある提案内容である。	仕様書に掲げる趣旨を理解し、論理的かつ実用的な業務設計となっており、効果のある提案内容である。	A、B 以外
業務実績 4	同等又は類似の業務実績	同等又は類似業務を実施した業務実績が豊富である。	同等又は類似業務を実施した業務実績がある。	A、B 以外
市内貢献 5	本市の区域内において本店又は主たる事務所を有しているか。	市内に本店又は主たる事務所を有している中小企業又は団体等	市内に本店又は主たる事務所を有している企業	A、B 以外
社会課題解決 6	これからの1000年を紡ぐ企業認定や環境マネジメントシステム(ISO14001やKES等)の認証等	2つ以上取得している。	1つ取得している。	A、B 以外
見積金額 7	見積金額	$\left\{ \frac{\text{応募者中の最低見積金額}}{\text{応募者の見積金額}} \right\} \times 10 \text{点}$ ※ 小数点以下は切り捨てる。		

選定評価表

評価項目		評価点			評価点を記入
		A	B	C	
実施体制 1	人員確保	10	6	2	
	人材配置	10	6	2	
資料作成能力 2	企画提案書の資料作成能力	5	3	1	
提案内容 3	業務の理解度・実現可能性	10	6	2	
	「計画の進行管理」の業務設計	5	3	1	
	「主体別指針の策定」の業務設計	10	6	2	
	「ラウンドテーブルの開催」や「滞在者を対象としたワークショップの開催」等市民等の参画プロセスの提案・補助	10	6	2	
	「環境教育・学習基本指針の見直し」「土地種別機能の整理」「インセンティブを意識した取組の検討」の業務設計	10	6	2	
業務実績 4	同等又は類似の業務実績	10	6	2	
市内貢献 5	本市の区域内において本店又は主たる事務所を有しているか。	5	3	1	
社会課題解決 6	これからの 1000 年を紡ぐ企業認定や環境マネジメントシステム (ISO14001 や KES 等) の認証等	5	3	1	
見積金額 7	見積金額	$\left\{ \frac{\text{応募者中の最低見積金額}}{\text{応募者の見積金額}} \right\} \times 10 \text{点}$ ※ 小数点以下は切り捨てる。			
合計 (100点満点)					