

事業用大規模建築物減量計画書

(宛先)		京都市長
提出年月日(年/月/日)		
提出者の氏名(法人にあつては名称及び代表者名)	法人名称	
	代表者名	
提出者の住所(法人にあつては主たる事務所の所在地)	郵便番号	
	住所	
連絡窓口担当者	所属部署名	
	氏名	
	住所(主たる事務所の所在地と異なる場合に記載)	
	電話番号	
	FAX番号	
	e-mail(代表メールアドレス)	

京都市廃棄物の減量及び適正処理等に関する条例第21条第1項の規定により提出します。

【計画の年度、建築物及び廃棄物管理に係る基本情報】

計画の年度			
建築物の名称、用途等	建築物の名称(店舗名称等)		
	建築物の所在地	郵便番号	
		行政区	
		所在地(行政区以降)	
	事業の用に供する部分の床面積の合計(m ²)		
	主たる業種分類※1		
	主たる業種分類の詳細※1		
建築物内の店舗・事業所等の数			
建築物の管理者	氏名(法人にあつては名称及び代表者名)	法人名称	
		代表者名	
		電話番号	
廃棄物管理・保管場所	再生利用をする廃棄物の保管場所	箇所数	
		床面積(m ²)	
	再生利用をしない廃棄物の保管場所	箇所数	
		床面積(m ²)	
廃棄物管理責任者	所属部署名		
	氏名		
	役職等		

※ 業種分類表に基づき、記入してください。

【今年度における廃棄物の種類及び一般廃棄物の発生量の見込み】

廃棄物の種類(今年度発生するものに「○」)	一般廃棄物	燃やすごみ※1			
		再生利用可能なもの	①ダンボール	②その他古紙※2	③その他雑がみ※3
	産業廃棄物のうち次のもの		④生ごみ※4	⑤その他再生利用しているもの	
			①缶	②びん	③ペットボトル
			④プラスチックごみ(ビニール、弁当がらなど)		⑤廃食用油
今年度の一般廃棄物の発生量の見込み等	発生量の見込み(A+B)	再生利用量の見込み(A)	廃棄量の見込み(B)	再生利用率の見込み(A/(A+B))	
	0トン	トン	トン	%	

【廃棄物の回収委託業者等】

1 事業系一般廃棄物の回収委託業者等

区分	主な回収の委託業者等の名前	備考
燃やすごみ※1		廃棄物回収業者を記入
再生利用可能なもの※5	ダンボール	資源物回収業者名を記入 ※複数ある場合は、主な業者名を記入
	その他古紙※2	
	その他雑がみ※3	
	生ごみ※4	

2 産業廃棄物の回収委託業者等

区分	主な回収の委託業者等の名前	備考
缶		産業廃棄物回収業者名を記入 ※複数ある場合は、主な業者名を記入
びん		
ペットボトル		
プラスチック類(ビニール、弁当がら等)		
廃食用油		

※1 燃やすごみ・・・たばこの吸殻、使用済みのティッシュペーパー、床掃除のごみ、汚れ等により再生利用できない紙など

※2 新聞、雑誌、OA用紙、機密書類、シュレッダー紙

※3 チラシ・カタログ、紙箱、封筒・はがき、紙製包装紙、紙袋など

※4 食べ残し、調理くず、魚アラなど

※5 剪定枝・枯れ草、古布、紙おむつなど一般廃棄物で再生利用しているものがある場合は、「生ごみ」下の空欄に具体的な品目を記載し、回収委託業者等を記載

【前年度の廃棄物の発生量等の実績】

1 事業系一般廃棄物の発生量等の実績

年度 4月～3月の実績	発生量	再生利用量	廃棄量	量の把握方法 ※6	処理方法	
	トン	トン	トン		再生利用の方法等※7	
	(A+B)	(A)	(B)		主な再生利用の方法	主な処理施設等
燃やすごみ※1						
再生利用可能なもの ※5	ダンボール					
	その他古紙※2					
	その他雑がみ※3					
	生ごみ※4					
合計				再生利用率(A/(A+B)) (%)		

注 小数点以下第2位(小数第3位を四捨五入)まで記入してください。

※1 燃やすごみ・・・たばこの吸殻、使用済みのティッシュペーパー、床掃除のごみ、汚れ等により再生利用できない紙など

注 プラスチック類は、すべて産業廃棄物なので、燃やすごみの数量には記載しないでください。

※2 新聞、雑誌、OA用紙、機密書類、シュレッダー紙

※3 チラシ・カタログ、紙箱、封筒・はがき、紙製包装紙、紙袋など

※4 食べ残し、調理くず、魚アラなど

※5 剪定枝・枯れ草、古布、紙おむつなど一般廃棄物で再生利用しているものがある場合は、「生ごみ」下の空欄に具体的な品目を記載

※6 量の把握方法:【1 重量の実測、2 容積の実測、3 回収委託業者からの報告・聞き取り、4 購入量に基づく把握、5 その他】から選択。

実測については、サンプル測定による推計も含む。また、テナント店舗に係る把握が困難な場合、把握可能な店舗の実績に基づく推計値でも可

※7 再生利用量が「0」の場合、記入は不要です。

2 産業廃棄物(20種類)のうち以下のものの発生量等の実績

年度 4月～3月の実績	発生量	再生利用量	廃棄量	量の把握方法 ※6
	トン	トン	トン	
	(A+B)	(A)	(B)	
缶				
びん				
ペットボトル				
プラスチック類(ビニール、弁当ガラ等)				
廃食用油				
合計				

注 小数点以下第2位(小数第3位を四捨五入)まで記入してください。

【備考】その他、記載することがあれば、記入してください。

【廃棄物の発生抑制等に係る取組の実績及び計画】

各項目の前年度実績及び今年度計画について、以下の選択肢の中から適するものを記入してください。

【実績の選択肢】< >内は実施の程度(実施率)の目安(区分3を除く)
 S=徹底して実施<ほぼすべて>、A=おおむね実施<8割程度以上>、B=ある程度実施<半分程度以上>、
 C=一部実施<半分程度未満>、D=未実施、- =該当なし

【計画の選択肢】前年度(実績)との比較に基づいて選択
 ◎=強化・新たに実施、○=同様に実施、△=一部休止・一部廃止、×=休止・廃止・未実施、- =該当なし

区分等	実施状況(実績及び計画)		
	具体的な取組	実績	計画
区分1 基本的対策	(1) 再生利用可能な紙※の分別(※新聞、雑誌、ダンボール、OA用紙、機密書類、シュレッダー紙、その他雑がみ)		
	(2) 生ごみの分別		
	(3) プラスチック類(ペットボトルを除く)の分別		
	(4) 缶・びん・ペットボトルなど、その他の分別		
	(5) ごみ箱、ごみ保管場所での分かりやすい分別表示		
	(6) 部署やテナント別の分別状況の把握(袋への部署名の記載など)		
	(7) 事業所から出るごみの種類・量の把握		
	(8) ごみ減量・リサイクル率などの目標設定		
区分2 事業所内(従業員スペース)での対策	(1) 従業員スペースでの適切な分別ごみ箱の設置(個人用のごみ箱を置かないなど)		
	(2) OA用紙の使用量(購入量)の把握と削減目標の設定		
	(3) ペーパーレス化、両面印刷、裏紙利用などの推進		
	(4) 従業員のマイボトル・マイカップ利用の推進(ウォーターサーバーの設置など)		
	(5) リサイクル素材を使った文具・物品の積極的な利用		
	(6) 納品業者等に対する包装材の簡素化や通い箱の使用依頼		
	(7) 廃棄予定物品の情報を事業所内で共有し、必要な部署等で再利用		
	(8) ごみ減量・資源循環についての従業員教育の実施(研修、朝礼等での事業所内の分別ルールの周知、ごみ減量等の目標値の周知、マイバッグの持参等のごみの減量行動の呼び掛けなど)		
区分3 周辺清掃活動等の実施(S=週1回以上、A=月1回以上、B=年2回以上、C=年1回以上、D=実施なし)	(1) 施設周辺の清掃活動の実施		
	(2) 地域のごみ減量活動への参加・貢献(フードバンクへの食料品の寄付、環境学習会の開催など含む)		
区分4 施設の利用者(利用客・宿泊客、学生など)が排出するごみの分別徹底等	(1) 利用者(利用客・宿泊客、学生など)に向けたごみ減量、分別・リサイクルの周知・啓発の実施		
	(2) 利用者(利用客・宿泊客、学生など)向けに分別ごみ箱の設置(プラスチック類、紙、缶・びん・ペットボトルなど)		
	(3) 利用者(利用客・宿泊客、学生など)が排出したごみを含めた施設内の分別(従業員による再分別など)		
	(4) 利用者(利用客・宿泊客、学生など)からの資源物回収(店頭回収等)の実施		

区分等	実施状況(実績及び計画)					
	具体的な取組	実績	計画			
区分5 食品ロス対策	(1)	施設内の食堂(社員食堂、学生食堂など)や飲食店での「食ベキリ」の呼び掛け(声掛けやポスター掲示など)				
	(2)	施設内の食堂(社員食堂、学生食堂など)や飲食店での量の選択が可能なメニューの提供と利用者への周知				
	(3)	食品発注の最適化(使いキリ等を進める工夫の実施)				
	(4)	売場での「てまえどり」を呼び掛ける表示				
	(5)	賞味期限・消費期限間近の食料品の値引き販売				
	(6)	ニーズに合わせた量での販売(量り売り・ばら売り・小分け商品など)				
区分6 生ごみ減量・リサイクルの取組	(1)	生ごみの「水キリ」の徹底、乾燥による減量				
	(2)	生ごみの分別・リサイクル(処理機による自己処理や業者委託による飼料化、堆肥化など)				
	(3)	事業所由来の生ごみ堆肥等を利用した農作物・食料品等の販売(食品リサイクルループの構築)				
区分7 プラスチック対策関連(施設の利用者向けの取組)	全般	(1)	使い捨てプラスチックの削減目標の設定			
		レジ袋等の削減の取組	(1)	レジ袋・特定レジ袋の要否と必要枚数の確認(レジ袋購入カードの設置等含む)		
			(2)	特定レジ袋への移行		
			(3)	レジ袋・特定レジ袋の有料化		
	(4)		商品販売時のプラスチック容器包装類の削減・素材変更			
	マイボトルの利用促進	(1)	マイボトルへの飲料提供(ウォーターサーバーの設置、マイボトル持参者への飲料の販売など)			
		(2)	給水スポット(給水場所・マイボトルが利用可能な店舗等)の周知			
		(3)	マイボトルの貸出			
	使い捨てプラスチックの削減	(1)	使い捨てカトラリー類や食器等の要否確認・有料化など			
		(2)	使い捨てカトラリーの不使用			
		(3)	使い捨てカトラリーや宿泊用アメニティ用品のプラスチック以外の素材への変更			
		(4)	希望者のみにアメニティ用品を渡す仕組みの導入(アメニティバーを含む)			
		(5)	客室用シャンプー等での詰め替え可能なボトルタイプの採用			
		(6)	アメニティ用品持参の呼び掛け			
	【備考】その他の取組、積極的に取り組んでいることなど					

注1 「廃棄物の発生抑制等」とは、廃棄物の発生の抑制、再使用及び再生利用をいいます。

注2 「レジ袋」とは、購入者が購入した物品を運搬するために譲渡されるプラスチック製の手提げ袋をいいます。

注3 「特定レジ袋」とは、小売業に属する事業を行う者の容器包装の使用の合理化による容器包装廃棄物の排出の抑制の促進に関する判断の基準となるべき事項を定める省令第2条第1項各号に掲げるものをいいます。

特定食品関連事業者減量計画書(旅館業者等)

(宛先)		京都市長
提出年月日(年/月/日)		
提出者の氏名(法人にあっては名称及び代表者名)	法人名称	
	代表者名	
提出者の住所(法人にあっては主たる事務所の所在地)	郵便番号	
	住所	
連絡窓口担当者	所属部署名	
	氏名	
	住所(主たる事務所の所在地と異なる場合に記載)	
	電話番号	
	FAX番号	
	e-mail(代表メールアドレス)	

京都市廃棄物の減量及び適正処理等に関する条例第26条第2項の規定により提出します。

【計画の年度、建築物及び廃棄物管理に係る基本情報】

計画の年度					
名称(屋号等)					
業種	主たる業種分類				
	主たる業種分類の詳細				
事業の用に供する部分の床面積の合計(m ²)					
事業系廃棄物の減量を組織的に行うための基本方針(実施済又は計画年度に実施見込みのものに「○」)		ごみの種類・量の把握			
		ごみ減量・リサイクル率等の目標設定			
		従業員教育等を通じた組織内でのごみ減量・リサイクル率等の目標の共有			
廃棄物の種類(今年度発生するものに「○」)	一般廃棄物	燃やすごみ※1			
		再生利用可能なもの	①ダンボール	②その他古紙※2	③その他雑がみ※3
	産業廃棄物のうち次のもの		④生ごみ※4	⑤その他再生利用しているもの	
			①缶	②びん	③ペットボトル
		④プラスチックごみ(ビニール、弁当がらなど)		⑤廃食用油	
今年度の一般廃棄物の発生量の見込み等	発生量の見込み(A+B)	再生利用量の見込み(A)	廃棄量の見込み(B)	再生利用率の見込み(A/(A+B))	
	0トン	トン	トン	%	

※1 燃やすごみ・・・たばこの吸殻、使用済みのティッシュペーパー、床掃除のごみ、汚れ等により再生利用できない紙など

※2 新聞、雑誌、OA用紙、機密書類、シュレッダー紙

※3 チラシ・カタログ、紙箱、封筒・はがき、紙製包装紙、紙袋など

※4 食べ残し、調理くず、魚アラなど

【前年度の廃棄物の発生量等の実績】

1 事業系一般廃棄物の発生量等の実績

年度 4月～3月の実績	発生量	再生利用量	廃棄量	量の把握方法 ※6	処理方法	
	トン	トン	トン		再生利用の方法等※7	
	(A+B)	(A)	(B)		主な再生利用の方法	主な処理施設等
燃やすごみ※1						
再生 利用 可能 な もの ※5	ダンボール					
	その他古紙※2					
	その他雑がみ※3					
	生ごみ※4					
合計				再生利用率(A/(A+B)) (%)		

注 小数点以下第2位(小数第3位を四捨五入)まで記入してください。

※1 燃やすごみ・・・たばこの吸殻、使用済みのティッシュペーパー、床掃除のごみ、汚れ等により再生利用できない紙など

注 プラスチック類は、すべて産業廃棄物なので、燃やすごみの数量には記載しないでください。

※2 新聞、雑誌、OA用紙、機密書類、シュレッダー紙

※3 チラシ・カタログ、紙箱、封筒・はがき、紙製包装紙、紙袋など

※4 食べ残し、調理くず、魚アラなど

※5 剪定枝・枯れ草、古布、紙おむつなど一般廃棄物で再生利用しているものがある場合は、「生ごみ」下の空欄に具体的な品目を記載

※6 量の把握方法:【1 重量の実測、2 容積の実測、3 回収委託業者からの報告・聞き取り、4 購入量に基づく把握、5 その他】から選択。

実測については、サンプル測定による推計も含む。また、テナント店舗に係る把握が困難な場合、把握可能な店舗の実績に基づく推計値でも可

※7 再生利用量が「0」の場合、記入は不要です。

2 産業廃棄物(20種類)のうち以下のものの発生量等の実績

年度 4月～3月の実績	発生量	再生利用量	廃棄量	量の把握方法※6
	トン	トン	トン	
	(A+B)	(A)	(B)	
缶				
びん				
ペットボトル				
プラスチック類(ビニール、弁当ガラ等)				
廃食用油				
合計				

注 小数点以下第2位(小数第3位を四捨五入)まで記入してください。

【備考】その他、記載することがあれば、記入してください。

【廃棄物の発生抑制等に係る取組の実績及び計画】

各項目の前年度実績及び今年度計画について、以下の選択肢の中から適するものを記入してください。

【実績の選択肢】< >内は実施の程度(実施率)の目安(区分3を除く)
 S=徹底して実施<ほぼすべて>、A=おおむね実施<8割程度以上>、B=ある程度実施<半分程度以上>、
 C=一部実施<半分程度未満>、D=未実施、- =該当なし

【計画の選択肢】前年度(実績)との比較に基づいて選択
 ◎=強化・新たに実施、○=同様に実施、△=一部休止・一部廃止、×=休止・廃止・未実施、- =該当なし

区分等	実施状況(実績及び計画)		
	具体的な取組	実績	計画
区分1 基本的対策	(1) 再生利用可能な紙※の分別 (※新聞、雑誌、ダンボール、OA用紙、機密書類、シュレッダー紙、その他雑がみ)		
	(2) 生ごみの分別		
	(3) プラスチック類(ペットボトルを除く)の分別		
	(4) 缶・びん・ペットボトルなど、その他の分別		
	(5) ごみ箱、ごみ保管場所での分かりやすい分別表示		
	(6) 部署やテナント別の分別状況の把握(袋への部署名の記載など)		
	(7) 事業所から出るごみの種類・量の把握		
	(8) ごみ減量・リサイクル率などの目標設定		
区分2 事業所内(従業員スペース)での対策	(1) 従業員スペースでの適切な分別ごみ箱の設置(個人用のごみ箱を置かないなど)		
	(2) OA用紙の使用量(購入量)の把握と削減目標の設定		
	(3) ペーパーレス化、両面印刷、裏紙利用などの推進		
	(4) 従業員のマイボトル・マイカップ利用の推進(ウォーターサーバーの設置など)		
	(5) リサイクル素材を使った文具・物品の積極的な利用		
	(6) 納品業者等に対する包装材の簡素化や通い箱の使用依頼		
	(7) 廃棄予定物品の情報を事業所内で共有し、必要な部署等で再利用		
	(8) ごみ減量・資源循環についての従業員教育の実施(研修、朝礼等での事業所内の分別ルールへの周知、ごみ減量等の目標値への周知、マイバッグの持参等のごみの減量行動の呼び掛けなど)		
区分3 周辺清掃活動等の実施(S=週1回以上、A=月1回以上、B=年2回以上、C=年1回以上、D=実施なし)	(1) 施設周辺の清掃活動の実施		
	(2) 地域のごみ減量活動への参加・貢献(フードバンクへの食料品の寄付、環境学習会の開催など含む)		
区分4 施設の利用者(利用客・宿泊客など)が排出するごみの分別徹底等	(1) 利用者(利用客・宿泊客など)に向けたごみ減量、分別・リサイクルの周知・啓発の実施		
	(2) 利用者(利用客・宿泊客など)向けに分別ごみ箱の設置(プラスチック類、紙、缶・びん・ペットボトルなど)		
	(3) 利用者(利用客・宿泊客など)が排出したごみを含めた施設内の分別(従業員による再分別など)		
	(4) 利用者(利用客・宿泊客など)からの資源物回収(店頭回収等)の実施		

区分等	実施状況(実績及び計画)					
	具体的な取組	実績	計画			
区分5 食品ロス対策	(1)	施設内の食堂(社員食堂など)や飲食店での「食べキリ」の呼び掛け(声掛けやポスター掲示など)				
	(2)	施設内の食堂(社員食堂など)や飲食店での量の選択が可能なメニューの提供と利用者への周知				
	(3)	食品発注の最適化(使いキリ等を進める工夫の実施)				
	(4)	売場での「てまえどり」を呼び掛ける表示				
	(5)	賞味期限・消費期限間近の食料品の値引き販売				
	(6)	ニーズに合わせた量での販売(量り売り・ばら売り・小分け商品など)				
区分6 生ごみ減量・リサイクルの取組	(1)	生ごみの「水キリ」の徹底、乾燥による減量				
	(2)	生ごみの分別・リサイクル(処理機による自己処理や業者委託による飼料化、堆肥化など)				
	(3)	事業所由来の生ごみ堆肥等を利用した農作物・食料品等の販売(食品リサイクルループの構築)				
区分7 プラスチック対策関連(施設の利用者向けの取組)	全般	(1)	使い捨てプラスチックの削減目標の設定			
		レジ袋等の削減の取組	(1)	レジ袋・特定レジ袋の要否と必要枚数の確認(レジ袋購入カードの設置等含む)		
			(2)	特定レジ袋への移行		
			(3)	レジ袋・特定レジ袋の有料化		
	(4)		商品販売時のプラスチック容器包装類の削減・素材変更			
	マイボトルの利用促進	(1)	マイボトルへの飲料提供(ウォーターサーバーの設置、マイボトル持参者への飲料の販売など)			
		(2)	給水スポット(給水場所・マイボトルが利用可能な店舗等)の周知			
		(3)	マイボトルの貸出			
	使い捨てプラスチックの削減	(1)	使い捨てカトラリー類や食器等の要否確認・有料化など			
		(2)	使い捨てカトラリーの不使用			
		(3)	使い捨てカトラリーや宿泊用アメニティ用品のプラスチック以外の素材への変更			
		(4)	希望者のみにアメニティ用品を渡す仕組みの導入(アメニティバーを含む)			
		(5)	客室用シャンプー等での詰め替え可能なボトルタイプの採用			
		(6)	アメニティ用品持参の呼び掛け			
	【備考】その他の取組、積極的に取り組んでいることなど					

注1 「廃棄物の発生抑制等」とは、廃棄物の発生の抑制、再使用及び再生利用をいいます。

注2 「レジ袋」とは、購入者が購入した物品を運搬するために譲渡されるプラスチック製の手提げ袋をいいます。

注3 「特定レジ袋」とは、小売業に属する事業を行う者の容器包装の使用の合理化による容器包装廃棄物の排出の抑制の促進に関する判断の基準となるべき事項を定める省令第2条第1項各号に掲げるものをいいます。

2R取組等事業者報告書兼計画書【旅館業者等】

参考資料3-4

(宛先)		京都市長
提出年月日(年/月/日)		
提出者の氏名(法人にあっては名称及び代表者名)	法人名称	
	代表者名	
提出者の住所(法人にあっては主たる事務所の所在地)	郵便番号	
	住所	
連絡窓口 担当者	所属部署名	
	氏名	
	住所(主たる事務所の所在地と異なる場合に記載)	
	電話番号	
	FAX番号	
	e-mail(代表メールアドレス)	

京都市廃棄物の減量及び適正処理等に関する条例第17条第1項の規定により提出します。

計画の年度		
名称(屋号等)		
事業の用に供する部分の床面積の合計(m ²)		
取組の実施状況(実施したもの又は実施予定のものに「○」)		
取組項目	前年度の実績	今年度の計画
施設内での分別ごみ箱の設置(又は、従業員により分別を行う場合は、分別に関する周知・啓発の実施)		
使い捨ての日用品(宿泊用のアメニティグッズ)の提供等を抑制する取組		

【廃棄物の発生抑制等に係る取組の実績及び計画】

各項目の前年度実績及び今年度計画について、以下の選択肢の中から適するものを記入してください。

【実績の選択肢】< >内は実施の程度(実施率)の目安(区分3を除く)

S=徹底して実施<ほぼすべて>、A=おおむね実施<8割程度以上>、B=ある程度実施<半分程度以上>、
C=一部実施<半分程度未満>、D=未実施、- =該当なし

【計画の選択肢】前年度(実績)との比較に基づいて選択

◎=強化・新たに実施、○=同様に実施、△=一部休止・一部廃止、×=休止・廃止・未実施、- =該当なし

区分等	実施状況(実績及び計画)		
	具体的な取組	実績	計画
区分1 基本的対策	(1) 再生利用可能な紙※の分別(※新聞、雑誌、ダンボール、OA用紙、機密書類、シュレッダー紙、その他雑がみ)		
	(2) 生ごみの分別		
	(3) プラスチック類(ペットボトルを除く)の分別		
	(4) 缶・びん・ペットボトルなど、その他の分別		
	(5) ごみ箱、ごみ保管場所での分かりやすい分別表示		
	(6) 部署やテナント別の分別状況の把握(袋への部署名の記載など)		
	(7) 事業所から出るごみの種類・量の把握		
	(8) ごみ減量・リサイクル率などの目標設定		
区分2 事業所内(従業員スペース)での対策	(1) 従業員スペースでの適切な分別ごみ箱の設置(個人用のごみ箱を置かないなど)		
	(2) OA用紙の使用量(購入量)の把握と削減目標の設定		
	(3) ペーパーレス化、両面印刷、裏紙利用などの推進		
	(4) 従業員のマイボトル・マイカップ利用の推進(ウォーターサーバーの設置など)		
	(5) リサイクル素材を使った文具・物品の積極的な利用		
	(6) 納品業者等に対する包装材の簡素化や通い箱の使用依頼		
	(7) 廃棄予定物品の情報を事業所内で共有し、必要な部署等で再利用		
	(8) ごみ減量・資源循環についての従業員教育の実施(研修、朝礼等での事業所内の分別ルールの周知、ごみ減量等の目標値の周知、マイバッグの持参等のごみの減量行動の呼び掛けなど)		
区分3 周辺清掃活動等の実施(S=週1回以上、A=月1回以上、B=年2回以上、C=年1回以上、D=実施なし)	(1) 施設周辺の清掃活動の実施		
	(2) 地域のごみ減量活動への参加・貢献(フードバンクへの食料品の寄付、環境学習会の開催など含む)		
区分4 施設の利用者(利用客・宿泊客など)が排出するごみの分別徹底等	(1) 利用者(利用客・宿泊客など)に向けたごみ減量、分別・リサイクルの周知・啓発の実施		
	(2) 利用者(利用客・宿泊客など)向けの分別ごみ箱の設置(プラスチック類、紙、缶・びん・ペットボトルなど)		
	(3) 利用者(利用客・宿泊客など)が排出したごみを含めた施設内の分別(従業員による再分別など)		
	(4) 利用者(利用客・宿泊客など)からの資源物回収(店頭回収等)の実施		

区分等		実施状況(実績及び計画)				
		具体的な取組	実績	計画		
区分5 食品ロス対策		(1)	施設内の食堂(社員食堂など)や飲食店での「食べキリ」の呼び掛け(声掛けやポスター掲示など)			
		(2)	施設内の食堂(社員食堂など)や飲食店での量の選択が可能なメニューの提供と利用者への周知			
		(3)	食品発注の最適化(使いキリ等を進める工夫の実施)			
		(4)	売場での「てまえどり」を呼び掛ける表示			
		(5)	賞味期限・消費期限間近の食料品の値引き販売			
		(6)	ニーズに合わせた量での販売(量り売り・ばら売り・小分け商品など)			
区分6 生ごみ減量・リサイクルの取組		(1)	生ごみの「水キリ」の徹底、乾燥による減量			
		(2)	生ごみの分別・リサイクル(処理機による自己処理や業者委託による飼料化、堆肥化など)			
		(3)	事業所由来の生ごみ堆肥等を利用した農作物・食料品等の販売(食品リサイクルループの構築)			
区分7 プラスチック対策関連(施設の利用者向けの取組)	全般	(1)	使い捨てプラスチックの削減目標の設定			
		レジ袋等の削減の取組	(1)	レジ袋・特定レジ袋の要否と必要枚数の確認(レジ袋購入カードの設置等含む)		
			(2)	特定レジ袋への移行		
			(3)	レジ袋・特定レジ袋の有料化		
	(4)		商品販売時のプラスチック容器包装類の削減・素材変更			
	マイボトルの利用促進	(1)	マイボトルへの飲料提供(ウォーターサーバーの設置、マイボトル持参者への飲料の販売など)			
		(2)	給水スポット(給水場所・マイボトルが利用可能な店舗等)の周知			
		(3)	マイボトルの貸出			
	使い捨てプラスチックの削減	(1)	使い捨てカトラリー類や食器等の要否確認・有料化など			
		(2)	使い捨てカトラリーの不使用			
		(3)	使い捨てカトラリーや宿泊用アメニティ用品のプラスチック以外の素材への変更			
		(4)	希望者のみにアメニティ用品を渡す仕組みの導入(アメニティバーを含む)			
		(5)	客室用シャンプー等での詰め替え可能なボトルタイプの採用			
		(6)	アメニティ用品持参の呼び掛け			
	【備考】その他の取組、積極的に取り組んでいることなど					

注1 「廃棄物の発生抑制等」とは、廃棄物の発生の抑制、再使用及び再生利用をいいます。

注2 「レジ袋」とは、購入者が購入した物品を運搬するために譲渡されるプラスチック製の手提げ袋をいいます。

注3 「特定レジ袋」とは、小売業に属する事業を行う者の容器包装の使用の合理化による容器包装廃棄物の排出の抑制の促進に関する判断の基準となるべき事項を定める省令第2条第1項各号に掲げるものをいいます。

【前年度(実績年度)の廃棄物の発生量等の実績】

1 事業系一般廃棄物の発生量等の実績

年度 4月～3月の実績	発生量	再生利用量	廃棄量	量の把握方法 ※6	処理方法	
	トン	トン	トン		再生利用の方法等※7	
	(A+B)	(A)	(B)		主な再生利用の方法	主な処理施設等
燃やすごみ※1						
再生利用可能なもの ※5	ダンボール					
	その他古紙※2					
	その他雑がみ※3					
	生ごみ※4					
合計				再生利用率(A/(A+B)) (%)		

注 小数点以下第2位(小数第3位を四捨五入)まで記入してください。

※1 燃やすごみ・・・たばこの吸殻、使用済みのティッシュペーパー、床掃除のごみ、汚れ等により再生利用できない紙など

注 プラスチック類は、すべて産業廃棄物なので、燃やすごみの数量には記載しないでください。

※2 新聞、雑誌、OA用紙、機密書類、シュレッダー紙

※3 チラシ・カタログ、紙箱、封筒・はがき、紙製包装紙、紙袋など

※4 食べ残し、調理くず、魚アラなど

※5 剪定枝・枯れ草、古布、紙おむつなど一般廃棄物で再生利用しているものがある場合は、「生ごみ」下の空欄に具体的な品目を記載

※6 量の把握方法:【1 重量の実測、2 容積の実測、3 回収委託業者からの報告・聞き取り、4 購入量に基づく把握、5 その他】から選択。

実測については、サンプル測定による推計も含む。また、テナント店舗に係る把握が困難な場合、把握可能な店舗の実績に基づく推計値でも可

※7 再生利用量が「0」の場合、記入は不要です。

2 産業廃棄物(20種類)のうち以下のものの発生量等の実績

年度 4月～3月の実績	発生量	再生利用量	廃棄量	量の把握方法※6
	トン	トン	トン	
	(A+B)	(A)	(B)	
缶				
びん				
ペットボトル				
プラスチック類(ビニール、弁当ガラ等)				
廃食用油				
合計				

注 小数点以下第2位(小数第3位を四捨五入)まで記入してください。

【備考】その他、記載することがあれば、記入してください。

(宛先)		京都市長
提出年月日(年/月/日)		
提出者の氏名(法人にあっては名称及び代表者名)	法人名称	
	代表者名	
提出者の住所(法人にあっては主たる事務所の所在地)	郵便番号	
	住所	
連絡窓口 担当者	所属部署名	
	氏名	
	住所(主たる事務所の所在地と異なる場合に記載)	
	電話番号	
	FAX番号	
	e-mail(代表メールアドレス)	

京都市廃棄物の減量及び適正処理等に関する条例第17条第1項の規定により提出します。

計画の年度		
名称(建築物・キャンパス名等)		
事業の用に供する部分の床面積の合計(m ²)		
取組の実施状況(実施したもの又は実施予定のものに「○」)		
取組項目	前年度の実績	今年度の計画
学生に対するごみ減量、分別・リサイクルの周知・啓発		
大学内での分別ごみ箱の設置		

【廃棄物の発生抑制等に係る取組の実績及び計画】

各項目の前年度実績及び今年度計画について、以下の選択肢の中から適するものを記入してください。

【実績の選択肢】< >内は実施の程度(実施率)の目安(区分3を除く)

S=徹底して実施<ほぼすべて>、A=おおむね実施<8割程度以上>、B=ある程度実施<半分程度以上>、
C=一部実施<半分程度未満>、D=未実施、- =該当なし

【計画の選択肢】前年度(実績)との比較に基づいて選択

◎=強化・新たに実施、○=同様に実施、△=一部休止・一部廃止、×=休止・廃止・未実施、- =該当なし

区分等	実施状況(実績及び計画)		
	具体的な取組	実績	計画
区分1 基本的対策	(1) 再生利用可能な紙※の分別(※新聞、雑誌、ダンボール、OA用紙、機密書類、シュレッダー紙、その他雑がみ)		
	(2) 生ごみの分別		
	(3) プラスチック類(ペットボトルを除く)の分別		
	(4) 缶・びん・ペットボトルなど、その他の分別		
	(5) ごみ箱、ごみ保管場所での分かりやすい分別表示		
	(6) 部署やテナント別の分別状況の把握(袋への部署名の記載など)		
	(7) 事業所から出るごみの種類・量の把握		
	(8) ごみ減量・リサイクル率などの目標設定		
区分2 事業所内(従業員スペース)での対策	(1) 従業員スペースでの適切な分別ごみ箱の設置(個人用のごみ箱を置かないなど)		
	(2) OA用紙の使用量(購入量)の把握と削減目標の設定		
	(3) ペーパーレス化、両面印刷、裏紙利用などの推進		
	(4) 従業員のマイボトル・マイカップ利用の推進(ウォーターサーバーの設置など)		
	(5) リサイクル素材を使った文具・物品の積極的な利用		
	(6) 納品業者等に対する包装材の簡素化や通い箱の使用依頼		
	(7) 廃棄予定物品の情報を事業所内で共有し、必要な部署等で再利用		
	(8) ごみ減量・資源循環についての従業員教育の実施(研修、朝礼等での事業所内の分別ルールの周知、ごみ減量等の目標値の周知、マイバッグの持参等のごみの減量行動の呼び掛けなど)		
区分3 周辺清掃活動等の実施(S=週1回以上、A=月1回以上、B=年2回以上、C=年1回以上、D=実施なし)	(1) 施設周辺の清掃活動の実施		
	(2) 地域のごみ減量活動への参加・貢献(フードバンクへの食料品の寄付、環境学習会の開催など含む)		
区分4 施設の利用者(学生など)が排出するごみの分別徹底等	(1) 利用者(学生など)に向けたごみ減量、分別・リサイクルの周知・啓発の実施		
	(2) 利用者(学生など)向けに分別ごみ箱の設置(プラスチック類、紙、缶・びん・ペットボトルなど)		
	(3) 利用者(学生など)が排出したごみを含めた施設内の分別(従業員による再分別など)		
	(4) 利用者(学生など)からの資源物回収(店頭回収等)の実施		

区分等	実施状況(実績及び計画)					
	具体的な取組	実績	計画			
区分5 食品ロス対策	(1)	施設内の食堂(社員食堂など)や飲食店での「食べキリ」の呼び掛け(声掛け・ポスター掲示など)				
	(2)	施設内の食堂(社員食堂など)や飲食店での量の選択が可能なメニューの提供と利用者への周知				
	(3)	食品発注の最適化(使いキリ等を進める工夫の実施)				
	(4)	売り場での「てまえどり」を呼び掛ける表示				
	(5)	賞味期限・消費期限間近の食料品の値引き販売				
	(6)	ニーズに合わせた量での販売(量り売り・ばら売り・小分け商品など)				
区分6 生ごみ減量・リサイクルの取組	(1)	生ごみの「水キリ」の徹底、乾燥による減量				
	(2)	生ごみの分別・リサイクル(処理機による自己処理や業者委託による飼料化、堆肥化など)				
	(3)	事業所由来の生ごみ堆肥等を利用した農作物・食料品等の販売(食品リサイクルループの構築)				
区分7 プラスチック対策関連(施設の利用者向けの取組)	全般	(1)	使い捨てプラスチックの削減目標の設定			
		レジ袋等の削減の取組	(1)	レジ袋・特定レジ袋の要否と必要枚数の確認(レジ袋購入カードの設置等含む)		
	(2)		特定レジ袋への移行			
	(3)		レジ袋・特定レジ袋の有料化			
	(4)		商品販売時のプラスチック容器包装類の削減・素材変更			
	マイボトルの利用促進	(1)	マイボトルへの飲料提供(ウォーターサーバーの設置、マイボトル持参者への飲料の販売など)			
		(2)	給水スポット(給水場所・マイボトルが利用可能な店舗等)の周知			
	使い捨てプラスチックの削減	(1)	使い捨てカトラリー類や食器等の要否確認・有料化など			
		(2)	使い捨てカトラリーの不使用			
		(3)	使い捨てカトラリーのプラスチック以外の素材への変更			
	【備考】その他の取組、積極的に取り組んでいることなど					

注1 「廃棄物の発生抑制等」とは、廃棄物の発生の抑制、再使用及び再生利用をいいます。

注2 「レジ袋」とは、購入者が購入した物品を運搬するために譲渡されるプラスチック製の手提げ袋をいいます。

注3 「特定レジ袋」とは、小売業に属する事業を行う者の容器包装の使用の合理化による容器包装廃棄物の排出の抑制の促進に関する判断の基準となるべき事項を定める省令第2条第1項各号に掲げるものをいいます。

【前年度の廃棄物の発生量等の実績】

1 事業系一般廃棄物の発生量等の実績

年度 4月～3月の実績	発生量	再生利用量	廃棄量	量の把握方法 ※6	処理方法	
	トン	トン	トン		再生利用の方法等	
	(A+B)	(A)	(B)		主な再生利用の方法	主な処理施設等
燃やすごみ※1						
再生利用可能なもの ※5	ダンボール					
	その他古紙 ※2					
	その他雑がみ ※3					
	生ごみ※4					
合計				再生利用率(A/(A+B)) (%)		

注 小数点以下第2位(小数第3位を四捨五入)まで記入してください。

※1 燃やすごみ・・・たばこの吸殻、使用済みのティッシュペーパー、床掃除のごみ、汚れ等により再生利用できない紙など

注 プラスチック類は、すべて産業廃棄物なので、燃やすごみの数量には記載しないでください。

※2 新聞、雑誌、OA用紙、機密書類、シュレッダー紙

※3 チラシ・カタログ、紙箱、封筒・はがき、紙製包装紙、紙袋など

※4 食べ残し、調理くず、魚アラなど

※5 剪定枝・枯れ草、古布、紙おむつなど一般廃棄物で再生利用しているものがある場合は、「生ごみ」下の空欄に具体的な品目を記載

※6 量の把握方法:【1 重量の実測、2 容積の実測、3 回収委託業者からの報告・聞き取り、4 購入量に基づく把握、5 その他】から選択。

実測については、サンプル測定による推計も含む。また、テナント店舗に係る把握が困難な場合、把握可能な店舗の実績に基づく推計値でも可

※7 再生利用量が「0」の場合、記入は不要です。

2 産業廃棄物(20種類)のうち以下のものの発生量等の実績

年度 4月～3月の実績	発生量	再生利用量	廃棄量	量の把握方法 ※6
	トン	トン	トン	
	(A+B)	(A)	(B)	
缶				
びん				
ペットボトル				
プラスチック類(ビニール、弁当ガラ等)				
廃食用油				
合計				

注 小数点以下第2位(小数第3位を四捨五入)まで記入してください。

【備考】その他、記載することがあれば、記入してください。

第4号様式 (第5条関係)

京都市整理欄

(表面)

事業用大規模建築物減量計画書

(宛先) 京 都 市 長	年 月 日
提出者の住所(法人にあつては, 主たる事務所の所在地)	提出者の氏名(法人にあつては, 名称及び代表者名)
	電話 —

京都市廃棄物の減量及び適正処理等に関する条例第21条第1項の規定により提出します。

年 度	年 度			
作 成 の 年 月 日	年 月 日			
建 築 物	名 称			
	所 在 地			
	事業の用に供する部分の床面積の合計	平方メートル		
	構 造	造 地下 階 地上 階建て		
	事 業 者 の 内 訳	用 途	数	床 面 積 平方メートル
		事 務 所		
店 舗				
学 校				
そ の 他 ()				
廃棄物の保管場所	再生利用をする廃棄物の保管場所	箇所	平方メートル	
	再生利用をしない廃棄物の保管場所	箇所	平方メートル	
建築物の管理者	氏 名(法人にあつては, 名称及び代表者名)	電話	—	
	住 所(法人にあつては, 主たる事務所の所在地)			

(裏面)

事業系廃棄物	発生量	前 年 度	トン				
		今年度(見込み)	トン				
	廃棄物の発生抑制等の方策	区 分 廃棄物の種類	前 年 度	今 年 度 計 画			
			発生抑制及び再使用の取組	再生利用の方策	発生抑制及び再使用の取組	再生利用の方策	
再生品の使用	再生紙		前 年 度	今 年 度 計 画			
		コピー用紙	<input type="checkbox"/> 有 (パーセント) <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 (パーセント) <input type="checkbox"/> 無			
		トイレットペーパー	<input type="checkbox"/> 有 (パーセント) <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 (パーセント) <input type="checkbox"/> 無			
		印刷物	<input type="checkbox"/> 有 (パーセント) <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 (パーセント) <input type="checkbox"/> 無			
	その他 ()	<input type="checkbox"/> 有 (パーセント) <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 (パーセント) <input type="checkbox"/> 無				
	その他の再生品		<input type="checkbox"/> 有 (パーセント) <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 (パーセント) <input type="checkbox"/> 無			
			<input type="checkbox"/> 有 (パーセント) <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 (パーセント) <input type="checkbox"/> 無			
		<input type="checkbox"/> 有 (パーセント) <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 (パーセント) <input type="checkbox"/> 無				

注1 該当する□には、レ印を記入してください。

2 「廃棄物の発生抑制等」とは、廃棄物の発生の抑制、再使用及び再生利用をいいます。

(第1号様式)

(表面)

事業系廃棄物減量明細

事業系一般廃棄物

種類	前年度の実績(年4月～年3月)		今年度の計画(年4月～年3月)		処理方法(委託・自己処理)		量の把握方法(注4)	
	発生量 (A+B) トン	再生利用量 (A) トン	廃棄量 (B) トン	発生量 (C+D) トン	再生利用量 (C) トン	廃棄量 (D) トン		委託業者の名称・連絡先 (コード番号等)
新聞紙								
雑誌								
段ボール								
OA用紙 (秘書書類を除く)								
秘書書類								
シュレッダー紙								
その他の 雑がみ(注1)								
生ごみ								
食べ残し・調理くず・魚アブラなど								
燃やすごみ(注2)								
その他(注3)								
合計							自己処理の場合の処分先	
再生利用率	$(A)/(A+B) \times 100(\%)$			$(C)/(C+D) \times 100(\%)$				

*小数点以下第2位(小数点第3位を四捨五入)まで記入してください。

(注1) その他の雑がみ・・・チラシ・カタログ、紙箱、封筒・はがき、紙製包装紙、紙袋など

(注2) 燃やすごみ・・・たばこの吸殻、使用済みのティッシュペーパー、床掃除のごみ、汚れ等により再生利用できない紙など

(注3) その他・・・紙おむつ、剪定枝・枯れ草など

(注4)量の把握方法

ア 重量の実測

ウ 処理業者からの間取り

オ その他の方法

イ 容積の実測

エ 購入量からの把握

(裏面)

産業廃棄物のうち主に資源化できるもの

年度区分 種類	前年度の実績(年4月～ 年3月)		今年度の計画(年4月～ 年3月)		処理方法(委託・自己処理)		量の把握 方法 (注4)
	発生量 (A+B) トン	再生利用量 (A) トン	発生量 (C+D) トン	再生利用量 (C) トン	委託業者の名称 (コード番号等)	委託業者の名称 連絡先	
廃食用油							
缶							
びん							
ペットボトル							
プラスチック類 (ビニール, 弁当ガラなど)							
合計							
再生利用率	$(A)/(A+B) \times 100(\%)$		$(C)/(C+D) \times 100(\%)$				

*小数点以下第2位(小数点第3位を四捨五入)まで記入してください。

① 業 種 (業種区分表に基づき記入してください)	③ 廃棄物管理責任者	(ふりがな)
② 建物内で働いている人の総数	④ 記入者	(ふりがな)
⑤ ごみ量が前年度と比べて大幅増減する場合は、その理由を次から選んでください。 1 テナントが増えた(減った)ため 2 事業を拡張(縮小)したため 3 増改築をしたため 4 ごみ量の把握方法を変更したため 5 その他(具体的に記入してください) ()		
⑥ お気付きの点や御意見, 御質問等を記入してください。		環境マネジメントシステム等の取得状況 (該当する項目にチェックしてください) <input type="checkbox"/> ISO14001 <input type="checkbox"/> KES (<input type="checkbox"/> ステップ1, <input type="checkbox"/> ステップ2) <input type="checkbox"/> その他環境マネジメントシステム () 年取得 年取得 年取得
		<input type="checkbox"/> エコドライブ推進事業所 <input type="checkbox"/> グリーン購入を実施している 年登録 年から実施