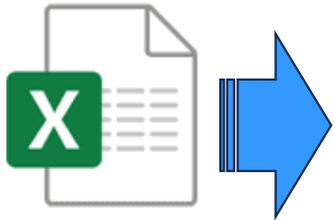


# 「提出用エクセルA」について

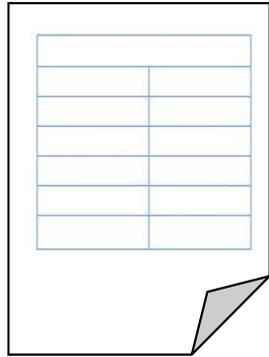
## 大きく3種類のシートから構成



提出用  
エクセルA

事業者の皆様は  
こちらシートに入  
力

1

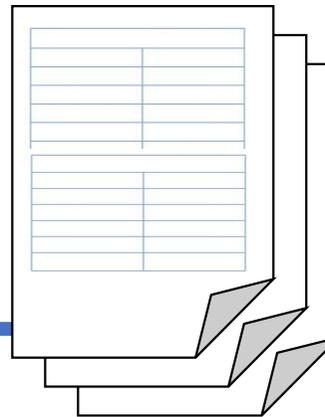


### 入力シート

(入力用：1シート)

事業者が報告書に記載する情報を入力するシート

2



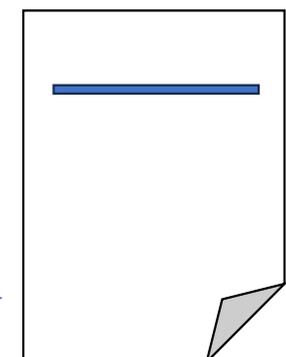
### 各様式シート

(印刷用：制度ごとに2～3シート)

各報告書制度の様式。  
入力シート情報は、自動的に対象制度の様式類の該当項目に転記されるため、制度ごとの報告書の印刷や内容確認が可能

自動的に  
転記

3



### まとめシート

(京都市集計用：1シート)

入力シート情報を、京都市の集計作業用に一行情報として集約化

京都市で使用

# 入力シートの機能イメージ【その1】

\* グループ（大規模制度）の「提出用エクセルA」の例  
入力シート

京都市一般廃棄物 減量計画書等作成シート(タイプA:大規模事業所用)

事業用大規模建築物減量計画書の対象事業者向けのシートです。  
この「入力シート」に入力してください。

本EXCELファイルをメールで提出することで、以下の書類を作成し提出したものとみなせます。(印刷は不要です)

- ・事業用大規模建築物減量計画書 ※提出が必要です
- ・特定食品関連事業者減量計画書(該当事業所のみ) 業種により提出が必要です。
- ・2R取組等事業者報告書兼計画書(該当事業所のみ) 業種により提出が必要です。

(下の「主たる業種分類」から判定して表示しています)

(宛先)	京都市長
提出年月日(年/月/日)	
提出者の氏名(法人にあっては 名称及び代表者名)	法人名称 代表者名
提出者の住所(法人にあっては 主たる事務所の所在地)	郵便番号 住所
連絡窓口担 当者	所属部署名
	氏名
	住所(主たる事務所の所在地と異なる 場合に記載)
	電話番号
	FAX番号
	e-mail(代表メールアドレス)

入力情報は、  
対象となる報告書  
の関連様式シート  
に自動的に転記

大規模制度様式  
減量計画書等

特定食品制度様式  
特定食品関連事業者減量計  
画書等

2R制度様式  
2R制度報告書兼計画書等

※各報告書の様式シート  
は個別に印刷可能

京都市の集計作業用に、まとめシートに自動的に転記

1			
2			
3			提出者
4	事業所番号	提出年月日	事業者名 代表
5		900/1/0	0
6			

まとめ (京都市 集計用)

# 入力シートの機能イメージ【その2】

\* グループ（大規模制度）の「提出用エクセルA」の例

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
京都市一般廃棄物 減量計画書等作成シート(タイプA:大規模事業所用)																			
事業用大規模建築物減量計画書の対象事業者向けのシートです。																			
この「入力シート」に入力してください。																			
本EXCELファイルをメールで提出することで、以下の書類を作成し提出したことみなせます。(印刷は不要です)																			
<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業用大規模建築物減量計画書 ※提出が必要です</li> <li>・特定食品関連事業者減量計画書(該当事業所のみ) 不要です</li> <li>・2R取組等事業者報告書兼計画書(該当事業所のみ) ※(大学)の提出が必要です。</li> </ul>										(下の「主たる業種分類」から判定して表示しています)									
(宛先)										京都市長									
提出年月日(年/月/日)																			
提出者の氏名(法人にあっては名称及び代表者名)										法人名称									
【計画の年度、建築物及び廃棄物管理に係る基本情報】																			
計画の年度																			
建築物の名称(店舗名称等)										1パー									
建築物の所在地										郵便番号									
										行政区									
										所在地(行政区以降)									
建築物の名称、用途等										事業の用に供する部分の床面積の合計(m <sup>2</sup> )									
主たる業種分類										学校、社会教育、学習支援業									
主たる業種分類の詳細										大学									
建築物内の店舗・事業所等の数																			
氏名(法人にあっては)										法人名称									

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
提出は不要です																		
特定食品関連事業者減量計画書(旅館業者等)																		
(宛先)										京都市長								
提出年月日(年/月/日)																		
提出者の氏名(法人にあっては名称及び代表者名)										法人名称								
										代表者名								
提出者の住所(法人にあっては主たる事務所の所在地)										郵便番号								
										住所								
連絡窓口担当者										所属部署名								
										氏名								
										住所(主たる事務所の所在地と異なる場合に記載)								
										電話番号								
										FAX番号								
										e-mail(代表メールアドレス)								
京都市廃棄物の減量及び適正処理等に関する条例第26条第2項の規定により提出します。																		
【計画の年度、建築物及び廃棄物管理に係る基本情報】																		
計画の年度																		
名称(屋号等)																		
業種										主たる業種分類								
										学校、社会教育、学習支援業								
										主たる業種分類の詳細								
										大学								
事業の用に供する部分の床面積の合計(m <sup>2</sup> )										ごみの種類・量の把握								
事業系廃棄物の減量を組織的にするための基本方針(実施済又は計画年度に実施見込みのものに「○」)										ごみ減量・リサイクル率等の目標設定								
										従業員教育等を通じた組織内でのごみ減量・リサイクル率等の目標の共有								

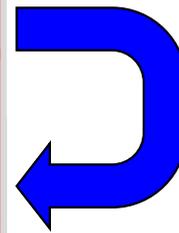
「業種」を選択すると、提出が必要となる報告書が明示されます。

また、提出が不要な様式のシートについては、自動的にグレーに塗りつぶされます。

# 入力シートの機能イメージ【その3】

\* グループ（大規模制度）の「提出用エクセルA」の例

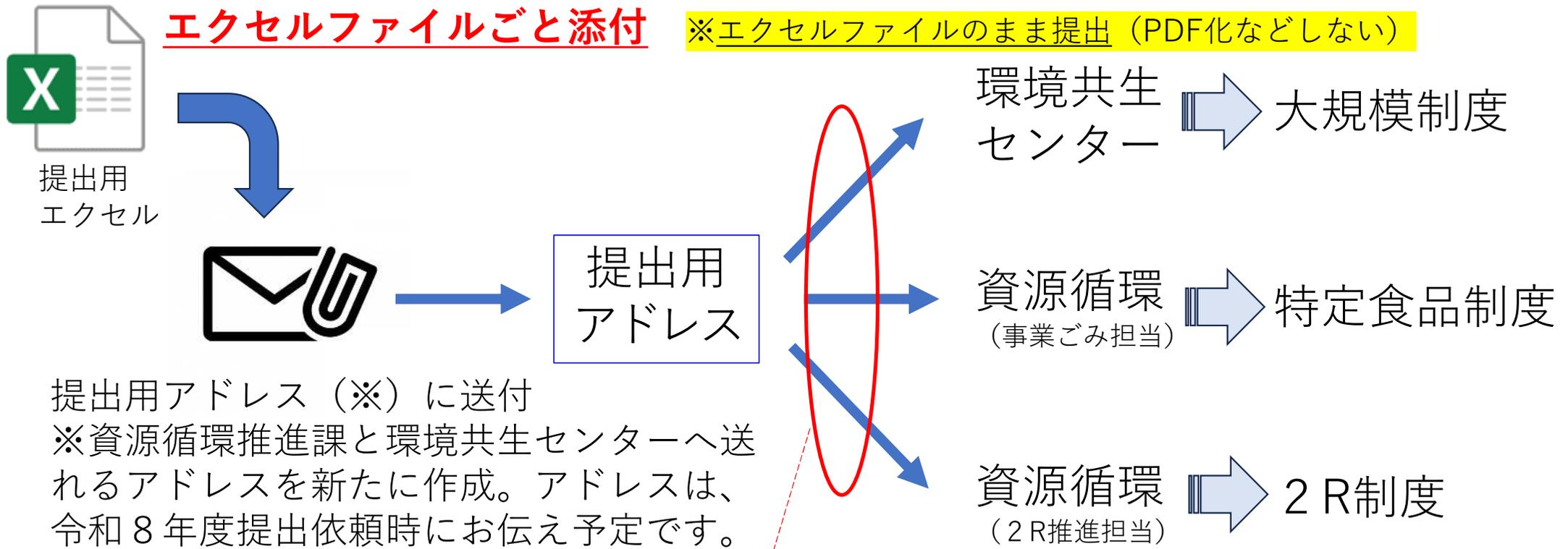
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	
107						(4)	従業員のマイボトル・マイカップ利用の推進(ウォーターサーバーの設置など)													-	-
108						(5)	リサイクル素材を使った文具・物品の積極的な利用													-	-
109						(6)	納品業者等に対する包装材の簡素化や通い箱の使用依頼													-	-
110						(7)	廃棄予定物品の情報を事業所内で共有し、必要な部署等で再使用													-	-
111						(8)	ごみ減量・資源循環についての従業員教育の実施(研修、朝礼等での事業所内の分別ルールへの周知、ごみ減量等の目標値の周知、マイバッグの持参等のごみの減量行動の呼び掛けなど)													-	-
112	区分3	周辺清掃活動等の実施(S=週1回以上、A=月1回以上、B=年2回以上、C=年1回以上、D=実施なし)				(1)	施設周辺の清掃活動の実施													-	-
113						(2)	地域のごみ減量活動への参加・貢献(フードバンクへの食料品の寄附など)													-	-
114	区分4	施設の利用者(利用者・宿泊客、学生など)が排出するごみの分別徹底等					施設利用者(利用者・宿泊客、学生など)がない場合は右欄に「×」(本区分の項目の記入不要)													-	×
115						(1)	施設利用者(利用者・宿泊客、学生など)への分別ルールへの周知・啓発の実施													-	-
116						(2)	利用者(利用者・宿泊客、学生など)向けの分別ごみ箱の設置(プラスチック類、紙、缶・びん・ペットボトルなど)													-	-
117						(3)	利用者(利用者・宿泊客、学生など)が排出したごみを含めた施設内の分別(従業員による再分別など)													-	-
118						(4)	利用者(利用者・宿泊客、学生など)からの資源物回収(店頭回収等)の実施													-	-
119	区分5	食品ロス対策					施設内での食料品の提供がない場合は右欄に「×」(本区分の項目の記入不要)													-	×
120						(1)	施設内の食堂(社員食堂、学生食堂など)や飲食店での「食べ残りの呼び掛け(声掛けやポスター掲示など)													-	-
121						(2)	施設内の食堂(社員食堂、学生食堂など)や飲食店での量の選択が可能なメニューの提供と利用者への周知													-	-
122						(3)	食品残量の最適化(使い切り等を進める工夫の実施)													-	-
123						(4)	売場での「てまえどり」を呼び掛ける表示													-	-
124						(5)	賞味期限・消費期限間近の食料品の値引き販売													-	-
125						(6)	ニーズに合わせた量での販売(量り売り・ばら売り・小分け商品など)													-	-



「取組に関する実績及び計画の報告」欄において、施設利用者（従業員を除く）がない事業所（事務所など）などで、「×」を選択すると対象外の項目が自動的にグレーに塗りつぶされます。

# メール送信のイメージ

\* グループ（大規模制度）の「提出用エクセルA」の例



提出用アドレス (※) に送付  
※資源循環推進課と環境共生センターへ送れるアドレスを新たに作成。アドレスは、令和8年度提出依頼時にお伝え予定です。

1つのエクセルファイルで、提出が必要な報告書を一括で提出可能