京都市次期クリーンセンター整備方針策定支援等業務　企画提案書

令和７年　４月　　日

（宛先）京都市長

　（受託希望者）

会社名

所在地

代表者役職及び氏名

標記の業務について本要項及び業務内容を十分に理解したうえで、受託を希望しますので、下記のとおり提案します。

記

**１　本提案に関する連絡先**

（１）連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者役職及び氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| 電子メールアドレス |  |

（２）提案企業（団体）概要

|  |  |
| --- | --- |
| 提案企業（団体）名 |  |
| 代表者名 |  |
| 本社所在地 |  |
| 設立年月 | 年　　月　 | 常時使用する従業員の数（人） | 人 |
| 資本金又は出資の総額 | 千円 | 売上金（最新年度） | 千円年度 |
| 業務内容 |  |
| ホームページアドレス |  |
| 京都市を担当する支社（支店）名 |  |

**２　提案内容**

（１）業務実施体制及び業務実施者数

本業務は、次の体制で実施します。

|  |  |
| --- | --- |
| 業務責任者名 |  |
| 業務実施者名（　　　）人 |  |
|  |
|  |
| 実施体制 | ※　当該業務に係る人員、作業フロー等を記載してください。 |

（２）業務実績

本業務に類似する業務の実績内容は、次のとおりです。（ただし、業務責任者及び業務実施者の関わったものに限る）

|  |  |
| --- | --- |
| 実績年度 |  |
| 業務名称 |  |
| 発注元 |  |
| 業務内容等 | 【実施者名】【内　　容】※　実施者名と本業務と類似することが分かるように記載してください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 実績年度 |  |
| 業務名称 |  |
| 発注元 |  |
| 業務内容等 | 【実施者名】【内　　容】 |

※　複数の実績を有する場合は、主なものを記載してください（上限２件）。

（３）業務責任者及び業務実施者の資格、略歴及び業務実績等

業務責任者の資格、略歴及び業務実績等は、次のとおりです。

|  |  |
| --- | --- |
| 業務責任者 |  |
| 所属・役職 |  | 経験年数 | 年 |
| 資格 |  |
| 略歴 |  |
| 業務実績等 |  |

業務実施者の資格、略歴及び業務実績等は、次のとおりです。

|  |  |
| --- | --- |
| 業務実施者 |  |
| 所属・役職 |  | 経験年数 | 年 |
| 資格 |  |
| 略歴 |  |
| 業務実績等 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 業務実施者 |  |
| 所属・役職 |  | 経験年数 | 年 |
| 資格 |  |
| 略歴 |  |
| 業務実績等 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 業務実施者 |  |
| 所属・役職 |  | 経験年数 | 年 |
| 資格 |  |
| 略歴 |  |
| 業務実績等 |  |

※　必要に応じて欄を追加してください。

（４）業務実施計画

本業務の実施について、次のとおり提案します。

|  |
| --- |
| ①本市の「施設整備の基本的な考え方」検討に係る調査・検討業務について |
| ※　仕様書の４（２）に関し、情報収集の方法や調査検討の進め方につき、例示を示しながら、具体的に提案してください。 |

|  |
| --- |
| ②次期クリーンセンター整備方針策定等にかかる調査・検討業務について |
| ※　仕様書の４（３）に関し、情報収集の方法や調査検討の進め方につき、例示を示しながら、具体的に提案してください。 |

|  |
| --- |
| ③その他 |
| ※　仕様書の４（1）～（4）を通じて、受託希望者特有の利点（強み等）を記載してください。 |

※　記載欄等が不足する場合には、記載欄の拡張や複製等して提案書を作成してください。

また、提案内容を補足するための参考資料を添付することもできます。

ただし、ページ数の上限を、本企画提案書は10ページ以内（A4サイズ両面印刷で5枚）、参考資料は「任意様式」で（A4用紙10ページ以内（A4サイズ両面印刷で5枚）とします。

**３　受託希望金額**

　　金　　　　　　　　　　　円（消費税及び地方消費税相当額を含む。）

**４　社会的課題への貢献**

当社では、SDGsに資する取組として、以下を実施しています。

有・無

有の場合：

※　これからの1000年を紡ぐ企業認定や環境マネジメントシステム（ISO14001やKES等）の認証につき複数ある場合は、主なものを記載してください。また、それを証する書類の写しを提出してください。