「令和７年度京都市脱炭素先行地域づくり事業補助金（仮称）に係る申請受付等業務」

企画提案書

令和７年　月　　日

（あて先）京都市長

会社名

所在地

代表者役職及び氏名

標記の事業について募集要項の内容及び仕様書の目的を十分に理解したうえで、受託を希望しますので、下記のとおり提案します。

記

**１　事業実施希望金額**

　　金　　　　　　　　　　　円（消費税及び地方消費税相当額を含む。）

**２　会社概要**

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 所在地 |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金 |  |
| 従業員数 |  |
| 組織図 |  |
| これからの1000年を紡ぐ企業認定又はＫＥＳ等の環境認証の取得状況 |  |
| 特記事項等 |  |

**３　本提案に関する連絡先**

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者役職及び氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| 電子メールアドレス |  |

**４　提案内容**

（１）　提案事項

本事業の実施について、次のとおり提案します。

|  |
| --- |
| 提案事項 |
| ※　提案事項では、委託仕様書の「１　事業内容」の項目に関し、例示を示しながら、具体的に提案してください。 |

（２）　実施体制及び実施者数

本事業は、次の体制で実施します。

|  |  |
| --- | --- |
| 責任者名 |  |
| 担当者名  （　　　）人 |  |
|  |
|  |
| 実施体制 | ※　当該事業に係る人員、作業フロー等を記載してください。 |

（３）　責任者及び担当者の資格、略歴及び事業実績の実績等

責任者の資格、略歴及び事業実績等は、次のとおりです。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 責任者 |  | | |
| 所属・役職 |  | 経験年数 | 年 |
| 資格 |  | | |
| 略歴 |  | | |
| 事業実績等 |  | | |

担当者の資格、略歴及び事業実績等は、次のとおりです。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担当者 |  | | |
| 所属・役職 |  | 経験年数 | 年 |
| 資格 |  | | |
| 略歴 |  | | |
| 事業実績等 |  | | |

**５　事業実績**

過去５年以内（令和２年度以降）に、本事業と同等又は類似する事業の実績内容は、次のとおりです。（ただし、事業責任者及び事業担当者の関わったものに限る）

|  |  |
| --- | --- |
| 実績年度 |  |
| 事業名称 |  |
| 発注元 |  |
| 事業内容等 | 【実施者名】  【内　　容】   * 責任者及び担当者名と本事業と類似する内容が分かるように記載してください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 実績年度 |  |
| 事業名称 |  |
| 発注元 |  |
| 事業内容等 | 【実施者名】  【内　　容】   * 責任者及び担当者名と本事業と類似する内容が分かるように記載してください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 実績年度 |  |
| 事業名称 |  |
| 発注元 |  |
| 事業内容等 | 【実施者名】  【内　　容】   * 責任者及び担当者名と本事業と類似する内容が分かるように記載してください。 |

※　記載欄等が不足する場合には、記載欄の拡張や複製等して提案書を作成してください。

また、提案内容を補足するための参考資料を添付することもできます。

ただし、ページ数の上限を、本企画提案書は10ページ以内（A4サイズ両面印刷で5枚）、参考資料は「任意様式」で（A4用紙10ページ以内（A4サイズ両面印刷で5枚）とします。