

京都市南部クリーンセンター環境学習施設運営業務委託（第3期） 受託候補者選定に係る提案書類等の作成手引

本手引は、京都市南部クリーンセンター環境学習施設運営業務委託（第3期）の募集要項に定める提出書類等を作成するにあたり、補足事項をまとめたものです。

1 提案書類届出書について

様式2の提案書類提出届を1部、提出してください。

2 提案書類について

募集要項に記載の内容はすべて記載してください。このほか、以下の補足事項に従って提案書類を作成してください。

（1）匿名で提出する書類

種類	備考
募集要項2頁「イの業務実績報告書」	様式自由 ※ 業務を実施した証として、契約書の写しを添付してください。契約金額、印影等、マスキングが必要な箇所は塗りつぶして結構です。
募集要項2頁「ウの企画提案書」	様式自由 ※ 募集要項4～5頁表中の評価のポイントを意識した資料としてください。
募集要項2～3頁「エの課題提案書」	様式自由 ※ 単年度毎及び4年合計の金額を明示してください。
募集要項3頁「オの見積書」	様式自由 ※ 単年度毎及び4年合計の金額を明示してください。

- 上表に記載の書類をフラットファイル等（可能な限りプラスチック製は避けてください）に取りまとめて提出してください。
- フラットファイル等の表紙又は背表紙には、「京都市南部クリーンセンター環境学習施設運営業務委託（第3期）受託候補者選定に係る提案書類」と記入し、応募者名は付さないでください。
- 提出部数は、10部（正本1部、副本9部）です。
- A4用紙（縦レイアウト）、横書き、両面印刷してください。見積書については、A4用紙（横レイアウト）でも構いません。枚数は問いません。
- 事業所名が記載されている既存書類等を添付する場合は、黒塗り等で塗りつぶしてください。

(2) 応募者名を明記して提出する書類

種類	備考
募集要項 2 頁「アの事業者概要報告書」	様式自由 ※ 「これから 1000 年を紡ぐ企業認定」、「ISO14001」、「KES」、「エコアクション 21」等の登録証等の写しを添付してください。
募集要項 3 頁「力の参加資格を証明する書類」	本市の競争入札参加有資格者でない場合に提出が必要です。

- 上表に記載の書類をフラットファイル等に取りまとめて提出してください。ただし、書類の枚数が 20 枚以下の場合は、ホッチキス止めのみで結構です。
- 提出部数は、10 部（正本 1 部、副本 9 部）です。
- 組織図等、既存資料を使用する場合等にあっては、A4 用紙（縦レイアウト）、横書き、両面印刷とする必要はありません。