京都市地球温暖化対策条例及び京都市地球温暖化対策計画<2021-2030>の

見直しに係る調査等業務　企画提案書

令和６年　　月　　日

（宛先）京都市長

　（受託希望者）

会社名

所在地

代表者役職及び氏名

標記の業務について本要項及び業務内容を十分に理解したうえで、受託を希望しますので、下記のとおり提案します。

記

**１　受託希望金額**

　　金　　　　　　　　　　　円（消費税及び地方消費税相当額を含む。）

**２　本提案に関する連絡先**

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者役職及び氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| 電子メールアドレス |  |

**３　提案内容**

（１）提案企業（団体）概要

|  |  |
| --- | --- |
| 提案企業（団体）名 |  |
| 代表者名 |  |
| 本社所在地 |  |
| 設立年月 | 年　　月　 | 常時使用する従業員の数（人） | 人 |
| 資本金又は出資の総額 | 千円 | 売上金（最新年度） | 千円年度 |
| 業務内容 |  |
| ホームページアドレス |  |
| 京都市を担当する支社（支店）名 |  |

（２）業務実施体制及び業務実施者数

本業務は、次の体制で実施します。

|  |  |
| --- | --- |
| 業務責任者名 |  |
| 業務実施者名（　　　）人 |  |
|  |
|  |
| 実施体制 | ※　当該業務に係る人員、作業フロー等を記載してください。 |

（３）業務実績

過去５年以内（令和元年度以降）に、本業務に類似する業務の実績内容は、次のとおりです。（ただし、業務責任者及び業務実施者の関わったものに限る）

|  |  |
| --- | --- |
| 実績年度 |  |
| 業務名称 |  |
| 発注元 |  |
| 業務内容等 | 【実施者名】【内　　容】※実施者名と本業務と類似することが分かるように記載してください。 |

（４）業務責任者及び業務実施者の資格、略歴及び業務実績の実績等

業務責任者の資格、略歴及び業務実績等は、次のとおりです。

|  |  |
| --- | --- |
| 業務責任者 |  |
| 所属・役職 |  | 経験年数 | 年 |
| 資格 |  |
| 略歴 |  |
| 業務実績等 |  |

業務実施者の資格、略歴及び業務実績等は、次のとおりです。

|  |  |
| --- | --- |
| 業務実施者 |  |
| 所属・役職 |  | 経験年数 | 年 |
| 資格 |  |
| 略歴 |  |
| 業務実績等 |  |

（５）業務実施計画

イ　提案事項

本業務の実施について、次のとおり提案します。

|  |
| --- |
| 提案事項①　温室効果ガス排出量削減シナリオの作成 |
| ※　提案事項では、仕様書の「３　業務内容」の項目に関し、例示を示しながら、具体的に提案してください。 |

|  |
| --- |
| 提案事項②　論点の提案 |
| ※　提案事項では、仕様書の「３　業務内容」の項目に関し、例示を示しながら、具体的に提案してください。 |

|  |
| --- |
| 提案事項③　調査及び施策の提案 |
| ※　提案事項では、仕様書の「３　業務内容」の項目に関し、例示を示しながら、具体的に提案してください。 |

※　「３　提案内容」について記載欄等が不足する場合には、記載欄の拡張や複製等して提案書を作成してください。

また、提案内容を補足するための参考資料を添付することもできます。

ただし、ページ数の上限を、本企画提案書は10ページ以内（A4サイズ両面印刷で5枚）、参考資料は「任意様式」で（A4用紙10ページ以内（A4サイズ両面印刷で5枚）とします。