一般廃棄物収集運搬業（限定許可）の変更の届出に係る必要書類一覧

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 届出項目  必要書類 | | 氏名又は名称 | 役員等 | 株主、出資者 | 法定  代理人 | 住所（個人）、  法人所在地 | 事業所所在地 | 駐車場所在地 | 車両 | 廃棄物搬入先 |
| 共通 | 一般廃棄物処理業変更届 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 一般廃棄物収集運搬業事業計画書 | × | × | × | × | × | × | × | × | ○ |
| 事業所の写真及び付近見取図 | × | × | × | × | × | ○ | × | × | × |
| 事業所の土地・建物の登記事項証明書及び賃貸借契約書（写）等 | × | × | × | × | × | ○ | × | × | × |
| 駐車場の写真及び付近見取図 | × | × | × | × | × | × | ○ | × | × |
| 駐車場の土地の登記事項証明書及び賃貸借契約書（写）等 | × | × | × | × | × | × | ○ | × | × |
| 運搬施設の概要 | × | × | × | × | × | × | × | ○ | × |
| 車両の写真 | × | × | × | × | × | × | × | ○ | × |
| 車両の自動車検査証記録事項（写）  （電子車検証が発行される前の車両の場合は、車検証（写）） | × | × | × | × | × | × | × | ○ | × |
| 車両の使用承諾書（車両の使用者が申請者と異なる場合） | × | × | × | × | × | × | × | ○ | × |
| 処分先の一般廃棄物処分業許可証（写） | × | × | × | × | × | × | × | × | ○ |
| 処分先の再生利用事業登録証明書（申請品目が食品廃棄物の場合） | × | × | × | × | × | × | × | × | ○ |
| 欠格事項に該当しない旨の誓約書 | × | ○ | ○ | ○ | × | × | × | × | × |
| 京都市暴力団排除条例に基づく誓約書 | × | ○ | × | ○ | × | × | × | × | × |
| 現行の一般廃棄物処理業許可証（写） | ○ | ○ | × | × | ○ | × | × | × | ○ |
| 許可証書換え後の一般廃棄物処理業許可証送付用の切手・封筒（定形外Ａ４以上）  （郵送を希望する場合） | ○ | ○※ | × | × | ○※ | ○※ | × | × | ○ |
| 法人 | 定款（写） | ○ | ○ | × | × | ○ | × | × | × | × |
| 登記事項証明書（履歴事項全部証明書） | ○ | ○ | × | × | ○ | × | × | × | × |
| 役員名簿 | × | ○ | × | × | × | × | × | × | × |
| 株主等名簿 | × | × | ○ | × | × | × | × | × | × |
| 新たに加わった者の住民票の写し及び成年後見等登記事項証明書 | × | ○ | ○ | ○ | × | × | × | × | × |
| 個人 | 役員名簿（政令使用人について作成） | × | ○ | × | × | × | × | × | × | × |
| 申請者の住民票の写し | ○ | × | × | × | ○ | × | × | × | × |
| 新たに加わった者の住民票の写し及び成年後見等登記事項証明書 | × | ○ | × | ○ | × | × | × | × | × |

○：必要書類（※は許可証記載事項を変更の場合に必要）　　　×：提出不要

|  |
| --- |
| （注意）  １　廃棄物処理法第７条の２第３項の規定による変更の届出は、変更の日から１０日以内に行う必要があります。  ２　「役員等」とは、取締役又はこれに準ずるものをいい、取締役、監査役、相談役、顧問、政令使用人等のことを、「株主等」とは、発行済株式総数の１００分の５以上の株式を有する株主又は出資の額の１００分の５以上の額に相当する出資をしている者のことをいいます。  ３　法定代理人とは、廃棄物処理法第７条第５項第４号リに規定する法定代理人のことをいいます。  ４　公的な証明書は、申請日前３箇月以内に取得した原本が必要です。  　（登記事項証明書、住民票、成年後見等登記事項証明書、納税証明書等）  ５　住民票は本籍欄（外国籍の者にあっては、国籍・地域欄及び在留カード等の番号欄）に記載があり、マイナンバー欄に記載がないものが必要です。  ６　成年後見等登記事項証明書は、各地方法務局（本局）の戸籍課窓口で直接申請するか、各地方法務局の出張所等で申請書を取り寄せ、東京法務局に郵送して取得してください。  ７　申請者が土地又は建物の所有権を有しない場合には、使用する権原を有することが分かる賃貸借契約書の写し等を提出してください。 |