

保管依頼書

令和 00年 00月 00日

(あて先)

京都市長

※ あて先（執行機関名）は、公売財産のページに記載されています。

下記の買受公売財産について、保管費用が必要な場合は買受人がその費用を負担し、買受人が引き取るまでの間に、当該財産が破損、紛失等の被害を受けても京都市が一切責任を持たないことに同意しますので、京都市が買受代金の納付を確認した後、京都市で当該財産を保管されるよう依頼します。

買 受 人	住 所（所在地） 〒606-8511 京都市左京区松ヶ崎堂ノ上町7番地の2
	氏 名（名称及び代表者名） ※ 法人の場合は、法人名及び代表者の資格と代表者名を記入して、代表者印を押印してください。 京 都 太 郎 
	連絡先 000 - 000 - 0000

売却区分番号	行財12
整理番号	※ 整理番号は、メールでお知らせします。
品 名	※ 公売財産のページに記載されています。
保管期間	令和 00年 00月 00日 まで