様式２

令和元年度「生きもの調査（仮）」広報等業務

企画提案書

令和元年　　月　　日

（あて先）京都市長

（応募者）

所在地

団体名

代表者役職及び氏名

㊞

標記の業務について募集要項の内容及び仕様書の目的を十分に理解したうえで，受託を希望しますので，下記のとおり提案します。

記

**１　受託希望金額**

　　金　　　　　　　　　　　円（消費税及び地方消費税相当額（１０％）を含む。）

**２　本提案に関する連絡先**

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者役職及び氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| 電子メールアドレス |  |

**３　提案内容**

⑴　企画提案

|  |
| --- |
| 提案事項 |
| ※　業務の目的に照らし，以下の点について提案してください。・　調査の名称・　広報業務（手引書の周知，インターネット・SNS等を活用した広報，その他広報）・　調査結果報告書の作成方法・　フォトコンテストの入賞者に対する賞品（本市の案以外のものを提案できる場合のみ） |

⑵　業務実績

平成２６年度以降に，本業務に類似する業務の実績内容

（ただし，業務責任者及び業務実施者の関わったものに限る。）

|  |  |
| --- | --- |
| 実績年度 |  |
| 業務名称 |  |
| 発注元 |  |
| 業務内容等 | 【実施者名】【内　　容】※実施者名と本業務と類似することが分かるように記載してください。 |

⑶　実施体制

ア　業務実施体制及び業務実施者数

|  |  |
| --- | --- |
| 業務責任者名 |  |
| 業務実施者名（　　　）人 |  |
|  |
|  |
| 実施体制 | ※　当該業務に係る人員，作業フロー等を記載してください。 |

イ　業務責任者及び業務実施者の資格，略歴及び業務実績の実績等

|  |  |
| --- | --- |
| 業務責任者 |  |
| 所属・役職 |  | 経験年数 | 年 |
| 資格 |  |
| 略歴 |  |
| 業務実績等 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 業務実施者 |  |
| 所属・役職 |  | 経験年数 | 年 |
| 資格 |  |
| 略歴 |  |
| 業務実績等 |  |

※　「３　提案内容」について記載欄等が不足する場合には，記載欄の拡張や複製等して提案書を作成してください。

また，提案内容を補足するための参考資料を添付することもできます。ただし，ページ数の上限を，本企画提案書は10ページ以内（A4サイズ両面印刷で5枚），参考資料は「任意様式」で（A4用紙20ページ以内（A4サイズ両面印刷で10枚）とします。