

仕様書

科目	環境政策局タイムマネジメント研修
目的	限られた時間で成果を上げる「生産性の高い働き方」を目指し、個々の職員が、時間を意識した適切な業務管理能力及び業務遂行能力を身に付ける。
到達目標	業務の効率化に有効な知識や技術を向上させる。
受講対象者	課長級以下職員
受講予定人数	30人程度
日数・時間 研修回数	120分×1回
実施予定時期	平成30年9月
方法	講義, 演習
内容	時間を意識した適切な業務管理及び業務遂行を行うために有効な、実践的な知識や技術を習得できるもの
予定価格	130,000円 (講師料, 交通費, 宿泊費, テキスト代, 資料代, 税等を含む。)