

平成30年 月 日

## 企 画 提 案 書

業務名

第19回環境フォーラムきょうとに係る企画・運営等

標記の業務について、仕様書等を十分に理解し、内容について承諾のうえ、別紙のとおり企画提案書を提出します。

企画提案書に記載した事項について虚偽があったときは、プロポーザル参加の指名の取消し又は契約の解除について異議を申し立てないことを誓約します。

受託希望者

商号又は名称

住所又は所在地

代 表 者

④

電 話 番 号

F A X 番 号

電子メールアドレス

応募者名: \_\_\_\_\_

担当者名: \_\_\_\_\_

提案内容

業務の企画案

※ 必要に応じ、提案内容を補足するための資料を別紙として添付すること。

業務の実施手法

業務実施体制

※ 本業務の実施に当たっての、総括管理者、業務担当者をすべて記載すること。業務の一部を再委託する予定である場合や、他者の協力を得て行う予定である場合は、その相手先と内容を記載すること。

<p>手持ち業務</p> <p>(総括管理者及び主たる業務担当者の手持ち業務(平成30年度中の見込)数及び業務の概要を記載)</p>	
<p>総費用</p> <p>(内訳は別紙)</p>	<p>_____円(消費税及び地方消費税相当額を含む)</p>