

自己チェックツール使用（報告書用）の手引き

1. 概要

この「自己チェックツール（報告書用）」（以下「チェックツール」と呼びます。）は、提出書類一式をチェックするためのツールです。

各様式の記入要領及び記入例に従い提出書類一式を作成した後に、このチェックツールをご活用ください。

このツールは、転記ミスや入力漏れの可能性が高い項目を対象としています。

○様式間で同じ値が入る欄は自動で転記し、入力漏れがあれば、それを示します。

○自ら事前にチェックし、修正することで、提出書類の不備を予防します。

○これにより提出後における京都市との調整回数を減らし、事務手続きの負荷を軽減します。

ツール使用の流れは、図 1-1 のとおりです。

注)このツールによるチェックのみで、全ての不備が解消される訳ではございません。京都市から修正を依頼することもあります。その際は対応をお願いします。

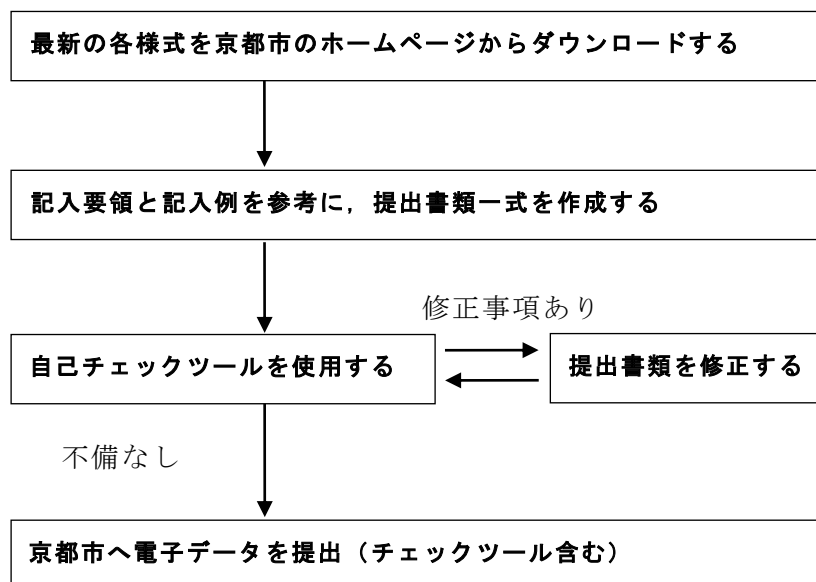


図 1-1 チェックツールのフロー

2. 手順

1) ファイルの配置

デスクトップなど、適宜の場所にフォルダを作成してください。フォルダ名称は任意で結構です。

次に、記入・作成された各様式及びチェックツールを、先ほど作成したフォルダ内に格納してください（図 2-1 参照）。

ただし、各様式の各シート名は変更しないようにお願いします（本ツールが正常に動作しません）。

なお、チェックツールを除きファイル名は適宜変更していただいて構いません。

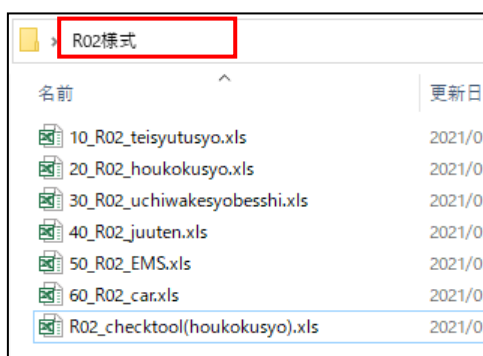
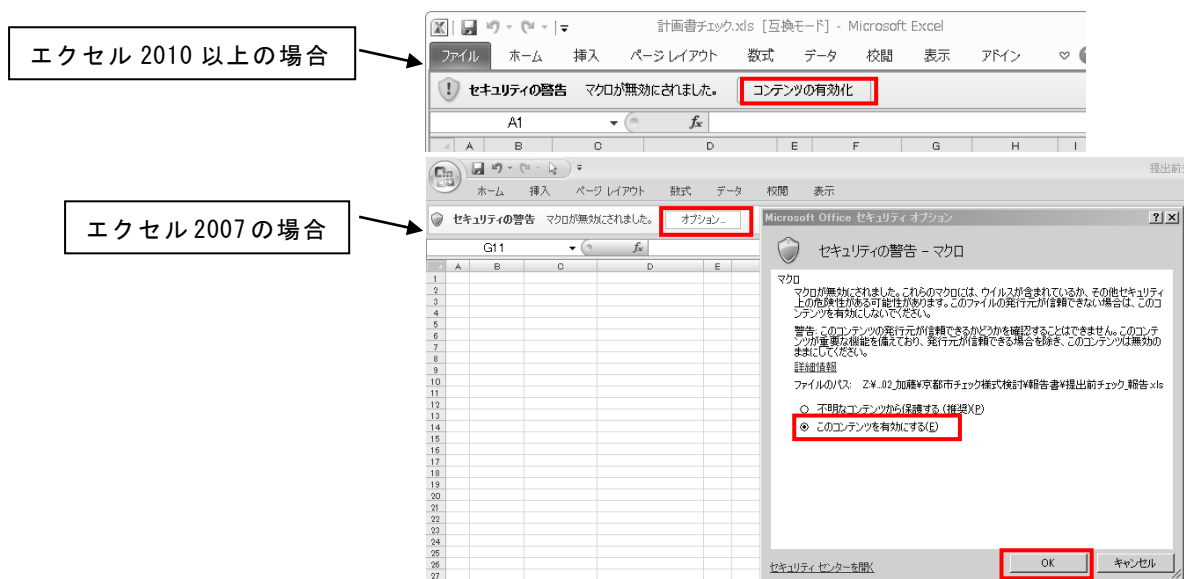


図 2-1 様式ファイルの格納イメージ（例）

2) チェックツールの操作

(1) 「R02_checktool(houkokusyo).xls」を開いてください。

(2) 下記警告が表示される場合は、「コンテンツの有効化」を選択してください（マクロが有効となります）。下記の様にエクセルのバージョンにより警告が異なります



※マクロのセキュリティの設定レベルが、最も低い「全てのマクロを有効にする」の場合、上記ウィンドウは表示されません。この場合は、そのまま(3)に進んでください。逆に最も高い場合は、セキュリティの設定レベルを一つ下げてから、(1)に戻ってください。

(3) 左上の提出年度をプルダウンで選択してください。

第1年度は「令和3」を選択してください。

第2年度は「令和4」、第3年度は「令和5」を選択します。

提出年度	ファイルの存在確認	
令和3	ファイル名	存在チェック
令和4		
令和5		
1. 提出書		
2. 報告書		
4. 内訳書_単年度		
5. 重点対策		
7. 環境マネジメントシステム導入報告書		
8. 新車購入等報告書		

(4) ファイルの確認とデータの転記

ボタンをクリックすることで、ファイル一式が揃っていることを確認します。

また、様式間で同じデータを入力するセルに値を転記します。

① 【ボタン1（ファイルの確認、転記）】ボタンをクリック

提出年度	ファイルの存在確認		リセット
令和3	種類	ファイル名	存在チェック
	1. 提出書		
	2. 報告書		
	4. 内訳書_単年度		
	5. 重点対策		
	7. 環境マネジメントシステム導入報告書		
	8. 新車購入等報告書		

ボタン1 (ファイル確認、転記)	ボタン2 (入力内容の確認)
ボタン1結果	ボタン2結果

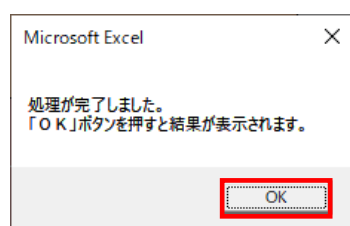
② ボタン1の結果

→ 下記のメッセージボックスが表示されます。

→ 【OK】のボタンをクリックすると、[ボタン1結果]が表示されます。

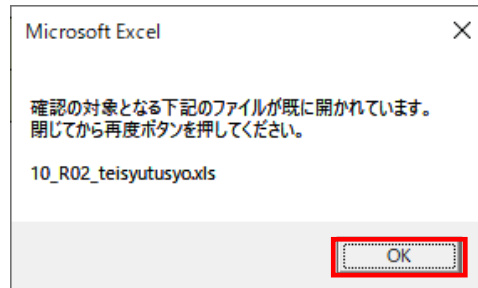
→ [ボタン1結果]に「OK」と表示された場合、(5)へ進んでください。

→ [ボタン1結果]に「ファイルに不備があります」と表示された場合、③へ進んでください。



ボタン1 (ファイル確認、転記)	ボタン2 (入力内容の確認)
ボタン1結果 OK	ボタン2結果
ボタン1 (ファイル確認、転記)	ボタン2 (入力内容の確認)
ボタン1結果 ファイルに不備があります。	ボタン2結果

→ なお、チェック対象のファイルを開いた状態で【ボタン1（ファイル確認、転記）】ボタンをクリックした場合には、下記のメッセージボックスが表示されますので、【OK】のボタンをクリックした後に、該当ファイルを閉じて、再度①へ戻ってください。



③ 不備の対処

A. ファイルの存在確認

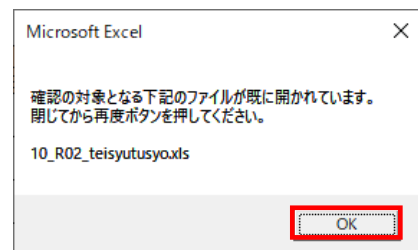
- ファイルの存在確認の [存在チェック] の欄に「○」か「×」が表示されます。
- [存在チェック]の欄に全て「○」が表示されている場合、Bへ進んでください。

ファイルの存在確認		
種類	ファイル名	存在チェック
1 提出書	10_R02_teisyutusyo.xls	○
2 報告書	20_R02_houkokusyo.xls	○
4 内訳書_単年度	30_R02_uchiwakesyobesshi.xls	○
5 重点対策	40_R02_juten.xls	○
7 環境マネジメントシステム導入報告書	50_R02_EMS.xls	○
8 新車購入等報告書	60_R02_car.xls	○

(チェック対象のファイルを既に開いていた場合)

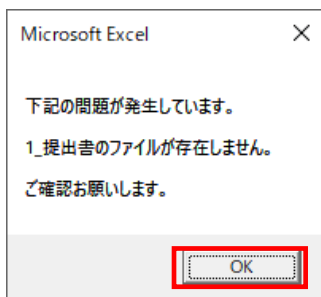
- 右記のエラーメッセージが表示されます。

【OK】のボタンをクリックした後に、該当ファイルを閉じて、再度①へ戻ってください。



(対象のファイルが不足している場合)

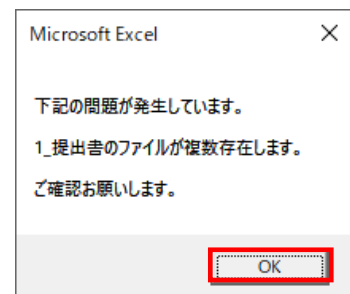
- 下記のエラーメッセージの表示と [存在チェック] の欄に×が表示されます。
- 不足のファイルをフォルダに格納後、再度①へ戻ってください。



提出年度 令和3		
ファイルの存在確認		
種類	ファイル名	存在チェック
1_提出書		×
2_報告書	20_削減報告書(要綱第6号様式).xls	○
4_内訳書_単年度	30_内訳書+別紙(要綱第7号様式).xls	○
5_重点対策	40_重点対策実施率算出シート.xls	○
7_環境マネジメントシステム導入報告書	50_EMS導入(要綱第1号様式).xls	○
8_新車購入等報告書	60_新車購入(要綱第2号様式).xls	○

(同じ種類のファイルが複数ある場合)

- 右記のエラーメッセージが表示されます。【OK】のボタンをクリックした後に、該当ファイルは最新版となる 1 ファイルのみフォルダに残してください。その後、再度①へ戻ってください。



B. データの転記後に確認が必要な場合

(転記元のデータが空の場合)

→ 報告書への転記の結果の欄に「転記元のデータが空である」ことが表示されます。

→ 転記元データを入力後、再度①へ戻ってください。

報告書への転記

番号	転記元			転記先			結果
	書類種別	シート名	項目	書類種別	シート名	項目	
1	内訳書_報告年度	内訳書別紙(第1年度)	二酸化炭素換算_合計	報告書	報告書	温室効果ガスの事業活動に伴う排出の量_第1年度	○
2	内訳書_報告年度	内訳書別紙(第2年度)	二酸化炭素換算_合計	報告書	報告書	温室効果ガスの事業活動に伴う排出の量_第2年度	本年度は対象外です。
3	内訳書_報告年度	内訳書別紙(第3年度)	二酸化炭素換算_合計	報告書	報告書	温室効果ガスの事業活動に伴う排出の量_第3年度	本年度は対象外です。
4	重点対策	計画書	重点対策実施率_基準年度	報告書	報告書	重点的に実施する取組の実施状況_基準年度	○
5	重点対策	報告書(第1年度)	重点対策実施率_第1年度	報告書	報告書	重点的に実施する取組の実施状況_第1年度	○
6	重点対策	報告書(第1年度)	重点対策実施率_第2年度	報告書	報告書	重点的に実施する取組の実施状況_第2年度	本年度は対象外です。
7	重点対策	報告書(第1年度)	重点対策実施率_第3年度	報告書	報告書	重点的に実施する取組の実施状況_第3年度	本年度は対象外です。
8	報告書	報告書	原単位当たりの温室効果ガス排出量_基準年度	重点対策	計画書	原単位_基準年度	○
9	報告書	報告書	原単位当たりの温室効果ガス排出量_第1年度実績	重点対策	報告書(第1年度)	原単位_第1年度実績	○
10	報告書	報告書	原単位当たりの温室効果ガス排出量_第2年度実績	重点対策	報告書(第2年度)	原単位_第2年度実績	本年度は対象外です。
11	報告書	報告書	原単位当たりの温室効果ガス排出量_第3年度実績	重点対策	報告書(第3年度)	原単位_第3年度実績	本年度は対象外です。
12	報告書	報告書	温室効果ガスの評価の対象となる排出の量_増減率	重点対策	報告書(第1年度)	温室効果ガス増減率(評価対象量)	転記元のデータが空です。空のまま転記しました。



データの転記後に確認が必要な場合は、セルにメッセージが表示されます。

(5) 入力内容の確認

様式の各セルにデータが入力されているか、また、不正な値が入力されていないかをチェックします。

① 【ボタン2 (入力内容の確認)】 ボタンをクリック

※[ボタン1 結果]に「OK」と表示されていることを確認した上で、ボタンをクリックしてください。

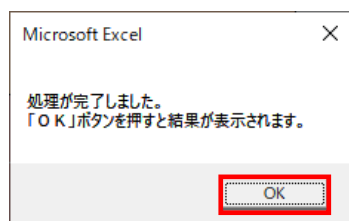
※[ボタン1 結果]に「ファイルに不備があります」と表示されている場合、(4)③へ戻ってください。

提出年度 令和3		
ファイルの存在確認		
種類	ファイル名	存在チェック
1. 提出書	10_R02_teisyutusyo.xls	○
2. 報告書	20_R02_houkokusyo.xls	○
4. 内訳書_単年度	30_R02_uchiwakesyobesshi.xls	○
5. 重点対策	40_R02_juuten.xls	○
7. 環境マネジシステム導入報告書	50_R02_EMS.xls	○
8. 新車購入等報告書	60_R02_car.xls	○

<input type="button" value="ボタン1
(ファイル確認_転記)"/>	<input type="button" value="ボタン2
(入力内容の確認)"/>
<input type="button" value="ボタン1結果
OK"/>	<input type="button" value="ボタン2結果"/>

② ボタン2の結果

- 下記のメッセージボックスが表示されます。
- 【OK】のボタンをクリックすると、[ボタン2結果]が表示されます。
- [ボタン2結果]に「OK」と表示された場合、(6)へ進んでください。
- [ボタン2結果]に「入力に不備があります」と表示された場合、③へ進んでください。



ボタン1 (ファイル確認、転記)	ボタン2 (入力内容の確認)
ボタン1結果 OK	ボタン2結果 OK
ボタン1 (ファイル確認、転記)	ボタン2 (入力内容の確認)
ボタン1結果 OK	ボタン2結果 入力に不備があります。

③ 不備の対処

- データの入力内容に間違いがある、若しくは未入力の場合、チェック完了メッセージの後に、[結果]の欄に×が表示されます。×の理由が明らかなものは、[内容チェック]の欄に理由が表示されます*。
- 不備の解消後、①へ戻ってください。

※[内容チェック]の欄がグレーのものは、データ入力の有無のみチェックしています。そうでないもの(ホワイト)は、記入内容を確認し、×の場合に理由を表示します。

入力チェック		書類の種類	シート	大項目	確認事項	結果	対応するセル	内容チェック	
報告書	報告書				提出年月日	-	M9	※会社名、代表者名、電話番号の記載抜かにご注意ください。	
					住所	○	C11		
					氏名	○	M11		
					主たる業種	○	D13		
					細分類番号	×	V14~Y14		重点対策の細分類番号と一致していません。
					事業者の区分	○	D15~Y17		
					計画期間	○	D18		
					基本方針	○	D19		
					計画を推進するための体制	○	D20		
					温室効果ガスの排出の量	温室効果ガスの排出の量_基準年度の年度	×		J22
						温室効果ガスの事業活動に伴う排出の量_基準年度	×		J23
						温室効果ガスの評価の対象となる排出の量_基準年度	×		J24
						温室効果ガスの事業活動に伴う排出の量_増減率	×		V23
温室効果ガスの評価の対象となる排出の量_増減率	○	V24							
実績に対する自己評価	○	J25							
報告書	報告書			事業の用に供する建築物の用途	○	D28			

(6) 完了

[ボタン1結果], [ボタン2結果]の両方で「OK」と表示されれば完了となります。

ボタン1 (ファイル確認 転記)	ボタン2 (入力内容の確認)
ボタン1結果	ボタン2結果
OK	OK

チェックが完了しましたら、ファイルを上書き保存し、終了してください。
保存したチェックツールファイルは、その他の様式と一緒に提出してください。

なお、チェックを最初からやり直したい場合は、様式右上の【リセット】ボタンをクリックすることで、チェック内容が初期化されます。

提出年度 令和3		ファイルの存在確認		リセット
種類	ファイル名	存在チェック		
1 提出書				ボタン1 (ファイル確認、転記)
2 報告書				ボタン2 (入力内容の確認)
4 内訳書 単年度				
5 重点対策				ボタン1結果
7 地域マネージャー・リソース導入報告書				ボタン2結果
8 新車購入等報告書				

Microsoft Excel

チェック項目のリセットを行いますか？

3. 画面表示

画面表示は、図 3-1 のとおりです。
必要に応じ、印刷して使用してください。

提出年度
令和2

リセット

ファイルの存在確認		
規程	ファイル名	存在チェック
1.提出書	10.提出書(票種第4号様式).xls	<input type="checkbox"/>
2.届合書	20.届届報合書(票種第8号様式).xls	<input type="checkbox"/>
4.内訳書(票年度)	30.内訳書上別紙(票種第7号様式).xls	<input type="checkbox"/>
5.車両対照	40.車両対照表(標準提出シート).xls	<input type="checkbox"/>
7.車両対照(オプションシート)導入時合書	50.EMS導入(票種第1号様式).xls	<input type="checkbox"/>
8.新車購入車両合書	60.新車購入(票種第2号様式).xls	<input type="checkbox"/>

ボタン1
(ファイル確認、転記)

ボタン2
(入力内容の確認)

ボタン1を押す
OK

ボタン2を押す
OK

番号	転記元			転記先			結果
	書類種別	シート名	項目	書類種別	シート名	項目	
1	内訳書(報告年度)	内訳書別紙(第1年度)	二酸化炭素換算(合計)	報告書	報告書	温室効果ガスの削減量(削減)に 対する削減率(第1年度)	<input type="checkbox"/>
2	内訳書(報告年度)	内訳書別紙(第2年度)	二酸化炭素換算(合計)	報告書	報告書	温室効果ガスの削減量(削減)に 対する削減率(第2年度)	本年度は対象外です。
3	内訳書(報告年度)	内訳書別紙(第3年度)	二酸化炭素換算(合計)	報告書	報告書	温室効果ガスの削減量(削減)に 対する削減率(第3年度)	本年度は対象外です。
4	車両対照	別添書	車両対照表(標準提出シート)	報告書	報告書	車両対照表(標準提出シート)の 削減率(第1年度)	<input type="checkbox"/>
5	車両対照	報告書(第1年度)	車両対照表(標準提出シート)	報告書	報告書	車両対照表(標準提出シート)の 削減率(第1年度)	<input type="checkbox"/>
6	車両対照	報告書(第1年度)	車両対照表(標準提出シート)	報告書	報告書	車両対照表(標準提出シート)の 削減率(第2年度)	本年度は対象外です。
7	車両対照	報告書(第1年度)	車両対照表(標準提出シート)	報告書	報告書	車両対照表(標準提出シート)の 削減率(第3年度)	本年度は対象外です。
8	報告書	報告書	車両対照表(標準提出シート)	車両対照	別添書	車両対照表(標準提出シート)	<input type="checkbox"/>
9	報告書	報告書	車両対照表(標準提出シート)	車両対照	報告書(第1年度)	車両対照表(標準提出シート)	<input type="checkbox"/>
10	報告書	報告書	車両対照表(標準提出シート)	車両対照	報告書(第2年度)	車両対照表(標準提出シート)	本年度は対象外です。
11	報告書	報告書	車両対照表(標準提出シート)	車両対照	報告書(第3年度)	車両対照表(標準提出シート)	本年度は対象外です。
12	報告書	報告書	温室効果ガスの削減(削減)の削減率	車両対照	報告書(第1年度)	温室効果ガスの削減(削減)の削減率	<input type="checkbox"/>

入力チェック						
書類の規程	シート	大項目	確認事項	結果	対応するセル	内容チェック
報告書	報告書		提出年月日	-	M9	※会社名、代表者名、電話番号の記載 抜けにご注意ください。
			住所	<input type="checkbox"/>	C11	
			氏名	<input type="checkbox"/>	M11	
			主たる業種	<input type="checkbox"/>	D13	
			種別番号	<input type="checkbox"/>	V14~Y14	
			事業者の区分	<input type="checkbox"/>	D15~Y17	
			計画期間	<input type="checkbox"/>	D18	

図 3-1 画面イメージ