

記入例(一括配送用)

取扱店番号	90△△△
個人・法人の区分 (いずれかに○)	個人・ 法人

京都市家庭ごみ収集用指定袋取扱店申込書

契約者名	会社名又は屋号	株式会社 環境美化 肩書も記入してください。		
	代表者の職・氏名	代表取締役 京都 太郎		
	住所又は主たる事務所の所在地	〒604-8571 京都市中京区寺町通御池上ル上本能寺前町〇〇番地 必ず、裏面に記入してください。		
	店舗情報	裏面「指定袋取扱店舗情報一覧」に記載してください。		
	手数料算出区分 (いずれかに○)	販売数(在庫調査方式)	納品数(買取方式)	
	手数料納付方法 (いずれかに○)	払込書	口座振替	
書類送付先	住所	〒 同上 在庫調査(報告)に基づく請求 or 納品実績に基づく請求		
	電話番号	075-222-△△△△		
	FAX番号	075-213-□□□□ 会社名又は屋号以外の宛名に指定がある場合は、記入してください		
	送付先の宛名	株式会社 環境美化 経理部 御池花子		
チェーン店専用配送業者	会社名又は屋号	株式会社 美化運送		
	住所	〒604-8265 京都市中京区西堀川通御池下る西三坊堀川町〇〇番地		
	代表者の職・氏名	代表取締役 運送 太郎		
	担当者	総務課 堀川 次郎		
	電話番号	075-812-△△△△		
	FAX番号	075-812-□□□□ 指定袋の一括配送先になりますので、正確にご記入ください。契約者が配送する場合もご記入ください。		
	倉庫所在地 (本市指定袋保管)	〒612-8253 京都市伏見区横大路八反田〇〇番地		

< 記入上の注意 >

- 1 太枠内及び裏面に記入をお願いします。
- 2 「契約者名」欄の記載内容を基に、後日締結する委託契約書を作成しますので、正確に記入してください。
- 3 指定袋の販売を行うすべての店舗の所在地等を裏面「指定袋取扱店舗情報一覧」に記入してください。
- 4 「書類送付先」欄には、契約書及び毎月送付する払込書並びに口座振替通知書等の書類の送付先を記入してください。
- 5 「チェーン店専用配送業者」欄には、各店舗に指定袋を配送する配送業者を記入してください。契約者が配送する場合は、「倉庫所在地」にのみご記入ください。

裏面にも記入してください。

(別表)

指定袋取扱店舗情報一覧

	取扱店名	〒	住所	電話番号	休業日	営業時間
				FAX番号		
1	環境美化店 北店	603-8581	京都市北区紫野東御所田町△ △番地	075-432-△△△△ 075-432-□□□□	土・日・祝日	9:00-17:00
2	環境美化店 上京店	602-8511	京都市上京区今出川通室町西 入堀出シ町□□番地	075-441-△△△△ 075-441-□□□□	土・日・祝日	9:00-17:00
3	環境美化店 左京店	606-8511	京都市左京区松ヶ崎堂ノ上町 ○△番地	075-702-△△△△ 075-702-□□□□	土・日・祝日	9:00-17:00
4	環境美化店 右京店	616-8511	京都市右京区太秦下刑部町○ □番地	075-861-△△△△ 075-861-□□□□	土・日・祝日	9:00-17:00
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

指定袋を取り扱うすべての店舗
について、ご記入ください。

<記入上の注意>

- ・ 指定袋を取り扱う店舗すべてにつき、記入してください。
- ・ 行が不足する場合は、コピーして使用ください。