

記入例（個別配送）

個人・法人の区分
(いずれかに○)

個人・法人

京都市家庭ごみ収集用指定袋取扱店申込書

契約者名	会社名, 屋号 又は団体名	環境美化店	
	代表者の職・氏名	京都 太郎	
	住所又は主たる 事務所の所在地	〒604-8571 京都市中京区寺町通御池上ル上本能寺前町〇〇番地	
	店舗情報	裏面「指定袋取扱店舗情報一覧」に記載してください。	
	手数料算出区分 (いずれかに○)	販売数(在庫調査方式)	納品数(買取方式)
	手数料納付区分 (いずれかに○)	払込書	口座振替
	電話番号	075-222-△△△△	
FAX番号	075-213-□□□□		
書類送付先	住所	〒 同上	
	電話番号	同上	
	FAX番号	同上	
	送付先の宛名	なし	

必ず、裏面に記入してください。

在庫調査(報告)に基づく請求
or
納品実績に基づく請求

会社名・屋号等以外の宛名に指定がある場合は、記入してください。
契約書・毎月送付する払込書並びに口座振替通知書の送付先に指定がある場合は、その旨明記してください。

「契約者名」欄と異なる場合は、正確に記入してください。

<記入上の注意>

1 太枠内及び裏面に記入をお願いします。

裏面にも記入してください。

2 「契約者名」欄の記載内容を基に、後日締結する委託契約書を作成しますので、正確に記入してください。

3 指定袋の販売を行うすべての店舗の所在地等を裏面「指定袋取扱店舗情報一覧」に記入してください。（「契約者名」欄が店舗の場合でも、一覧表に再度ご記入ください。）

4 「書類送付先」欄には、契約書及び毎月送付する払込書及び口座振替通知書等の書類の送付先を記入してください。

5 自治会等の地域団体等が申し込まれる場合は、契約者名の「会社名又は屋号」欄に団体名、「住所又は主たる事務所の所在地」に団体代表者の住所をご記入ください。また、裏面の「指定袋取扱店舗情報一覧」には、指定袋を保管する場所について記入してください。

(別表)

指 定 袋 取 扱 店 舗 情 報 一 覧

	取扱店 番号	取扱店名	〒	住所	電話番号	休業日	営業時間
					FAX番号		
1	16888	環境美化店 本店	604-0924	京都市中京区河原町二条下ル 一之船入町〇〇番地	075-213-△△△△ 075-213-□□□□	土・日・祝日	10:00-18:00
2	32999	環境美化店 伏見店	612-8062	京都市伏見区鷹匠町〇〇番地	075-611-△△△△ 075-611-□□□□	土・日・祝日	9:00-17:00
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

複数店舗で指定袋を取り扱っている場合は、
取扱店番号順にすべての店舗について、ご記入ください。

<記入上の注意>

- ・ 指定袋を取り扱う店舗すべてにつき、記入してください。
- ・ 行が不足する場合は、コピーして使用ください。

記入例（個別配送）

個人・法人の区分
(いずれかに○)

個人

法人

京都市家庭ごみ収集用指定袋取扱店申込書

契約者名	会社名, 屋号 又は団体名	株式会社環境美化	
	代表者の職・氏名	代表取締役 京都 太郎	
	住所又は主たる 事務所の所在地	〒609-8571 京都市中京区寺町通御池上ル上本能寺前町〇〇番地	
	店舗情報	裏面「指定袋取扱店舗情報一覧」に記載してください。	
	手数料算出区分 (いずれかに○)	販売数(在庫調査方式)	納品数(買取方式)
	手数料納付区分 (いずれかに○)	払込書	口座振替
	電話番号	075-222-△△△△	
	FAX番号	075-213-□□□□	
書類送付先	住所	〒 同上	
	電話番号	同上	
	FAX番号	同上	
	送付先の宛名	契約書：総務部 払込書：各店	

必ず、裏面に記入してください。

在庫調査(報告)に基づく請求
or
納品実績に基づく請求

会社名・屋号等以外の宛名に指定がある場合は、記入してください。
契約書・毎月送付する払込書並びに口座振替通知書の送付先に指定がある場合は、その旨明記してください。

「契約者名」欄と異なる場合は、正確に記入してください。

<記入上の注意>

1 太枠内及び裏面に記入をお願いします。

2 「契約者名」欄の記載内容を基に、後日締結する委託契約書を作成しますので、正確に記入してください。

3 指定袋の販売を行うすべての店舗の所在地等を裏面「指定袋取扱店舗情報一覧」に記入してください。（「契約者名」欄が店舗の場合でも、一覧表に再度ご記入ください。）

4 「書類送付先」欄には、契約書及び毎月送付する払込書及び口座振替通知書等の書類の送付先を記入してください。

5 自治会等の地域団体等が申し込まれる場合は、契約者名の「会社名又は屋号」欄に団体名、「住所又は主たる事務所の所在地」に団体代表者の住所をご記入ください。また、裏面の「指定袋取扱店舗情報一覧」には、指定袋を保管する場所について記入してください。

裏面にも記入してください。

(別表)

指 定 袋 取 扱 店 舗 情 報 一 覧

	取扱店 番号	取扱店名	〒	住所	電話番号	休業日	営業時間
					FAX番号		
1	16888	環境美化店 本店	604-0924	京都市中京区河原町二条下ル 一之船入町〇〇番地	075-213-△△△△ 075-213-□□□□	土・日・祝日	10:00-18:00
2	32999	環境美化店 伏見店	612-8062	京都市伏見区鷹匠町〇〇番地	075-611-△△△△ 075-611-□□□□	土・日・祝日	9:00-17:00
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

複数店舗で指定袋を取り扱っている場合は、
取扱店番号順にすべての店舗について、ご記入ください。

<記入上の注意>

- ・ 指定袋を取り扱う店舗すべてにつき、記入してください。
- ・ 行が不足する場合は、コピーして使用ください。