

様式1 A

産業廃棄物自主行動計画（処理業者用）

平成 年 月 日

(あて先) 京 都 市 長

提出者（当該事業場の管理者名でも可。押印不要）

住 所

氏 名

(法人にあっては、名称及び代表者の氏名)

電話番号

(担当部署)

京都市産業廃棄物処理に係る事業者の自主的取組の公表等に関する要綱の規定に基づき、自主行動計画を策定したので、この書面を添えて提出します。

事業場の名称		
事業場の所在地		電話
事 業 場 の 事 業 内 容	処理方法 及び 処理能力	許可番号（652_____， 657_____）
	処理している 廃棄物の種類	
	処理フロー	(書ききれない場合は、別紙に記入。自社ホームページのコピーでも可)
自社ホームページ <a href="http://">http://</a>		

(注意) この計画書は、インターネットホームページ及び廃棄物指導課で縦覧されます。

様式 1 B

廃棄物処理に係る管理体制等及び情報公開に関する事項	
<社内管理体制> (組織図等)	
社内や取引先等への環境意識向上への取組 〔 〕	
廃棄物処理施設技術管理者 *1 ( 所属・職名 ) 産業廃棄物処理業の許可に関する講習会受講者 (受講者数 名) 個人名の記入は不要)	
<受入廃棄物の分析、計量等の管理体制>	
<環境管理システムの導入> 実施しているものを塗りつぶす (■) <input type="checkbox"/> ISO 14001認証取得 (取得年月日 年 月 日) <input type="checkbox"/> KES認証取得ステップ_____ (取得年月日 年 月 日) <input type="checkbox"/> エコアクション21 (取得年月日 年 月 日) <input type="checkbox"/> その他の規格 ( (取得年月日 年 月 日)	
<input type="checkbox"/> 環境報告書作成 (関連ホームページアドレス <a href="http://">http://</a> _____ )	
処理状況の情報公開	
施設の維持管理状況の公開	公開しているものを塗りつぶし (■) , 結果等を別紙で添付 <input type="checkbox"/> 環境測定結果 ( <input type="checkbox"/> 排ガス <input type="checkbox"/> 排水 <input type="checkbox"/> その他) <input type="checkbox"/> 受入量、処理量 (別紙で添付)
処理状況の市民への公開	実施しているものを塗りつぶす (■) <input type="checkbox"/> 施設見学の受入対応 (曜日、時期等、申込方法等) (申込方法) <input type="checkbox"/> インターネットライブカメラの設置 (アドレス <a href="http://">http://</a> _____ ) <input type="checkbox"/> 処理状況の写真公開 (提出3ヶ月以内に撮影のものを別紙で添付)

\*1 廃棄物処理施設を設置している事業場のみ

樣式 1 C

再生利用の促進と環境負荷の低減に関する取組 (ホームページ<http://>\_\_\_\_\_)

取組に関するホームページを印刷したものや環境報告書等のコピーの添付に換えることもできます。

既に取り組んでいるもの	今後取り組む予定のもの (おおむね3年以内に着手予定のもの)	数値目標
資源回収率（売却量 ÷ 全受入量 × 100）=	%	
エネルギー回収率（燃料等に処理した量 ÷ 全受入量×100）=	%	
廃棄物運搬に係る環境負荷の低減に関する取組	（ホームページ <a href="http://">http://</a> ）	
地域社会への貢献に関する取組	（ホームページ <a href="http://">http://</a> ）	

すべての欄を記入する必要はありません。自社で取り組んでいるもののみ記入してください。

様式1 C別紙

処理状況の写真	
<b>受入廃棄物保管状況</b> (写真の説明等が必要な場合は以下に記入)	(写真貼付欄)      
(年　月　日撮影)	
<b>処理施設</b> (写真の説明等が必要な場合は以下に記入)	(写真貼付欄)      
(年　月　日撮影)	
<b>処理後廃棄物</b> (写真の説明等が必要な場合は以下に記入)	(写真貼付欄)      
(年　月　日撮影)	

注) 複数の施設がある場合は本様式をコピーして添付