

【北部まち美化事務所】

【訪問日 10月3日】

区分	評価項目	評価	チームの意見・指摘など	改善(対応)の状況など
1 職場の印象	① あいさつや言葉づかいなど、対応は丁寧で感じのよいものでしたか。	良い	① 職員からみんな明るくあいさつをしてもらえて良かった。 ② 質問に対する説明者の回答がすみやかで分かりやすかった。	① 今後も市民の方には、自ら進んであいさつすることを徹底し、業務を行ってまいります。 ② 今回のような訪問に対する対応だけでなく、窓口等での対応についても速やかに説明できるよう努めます。
	② 笑顔や姿勢など、職員の態度には好感が持てましたか。	良い	説明時の態度・言葉遣いに好感が持てた。	今後も親切・丁寧な対応を心掛け、市民の方に好感を持っていただけるよう努めます。
	③ 服装や名札の着用等の身だしなみはいかがでしたか。	良い	① 説明者・職員の身だしなみに清潔感があり良かった。 ② 職員が全員名札を着用していた。	①業務を行うにあたり、身だしなみを整えることは社会人としての基本であり、今後も徹底を図ってまいります。 ②サービス規律を遵守することは当然であり、今後も着用の徹底に努めます。
	④ 職場の清掃、整理整頓はいかがでしたか。	良い	執務室・廊下ともにきれいに掃除されていた。	安全作業の徹底のため、今後も整理整頓に努めます。

区 分	評価項目	評価	チームの意見・指摘など	改善(対応)の状況など
1 職場の印象	⑤ 職場の掲示物等の状態はいかがでしたか。	良い	① 廊下に環境に関するパネル展示がされており、啓発の意味でよい。建物内だけでなく、有効に使う手立てはないか。 ② 職員の分担や出勤状況が分かりやすく掲示されている。	① 所管区内でのイベント等(ふれあいまつり, 学区のまつりなど)において、啓発パネルとして使用することがあります。御指摘を踏まえ、今後のごみ減量等の啓発の際に活用したいと考えています。 ② 所属全体に業務体制がわかるように掲示しており、円滑な業務遂行のため継続してまいります。
	⑥ 職場の雰囲気はどうでしたか。	良い	整理・整頓ができており、職場の雰囲気は良かった。	今後も継続してまいります。

区分	評価項目	評価	チームの意見・指摘など	改善(対応)の状況など
2 仕事の進め方	⑦ 仕事中の態度など職員の働きぶりはいかがでしたか。	良い	職員は、効率的に業務を行っているように見えた。	情報の共有に努め、職員相互が働きやすい風通しのよい職場づくりを心掛け、効率的な業務遂行に努めます。
	⑧ 業務を行ううえでの職場の目標が明確になっていましたか。	良い	所長の視野の広さと指導力が抜群である。	円滑な業務遂行のため所属全体に業務目標をしっかりと示し、市民のニーズに応えられる所属となるよう努力いたします。
	⑨ 職員間での情報共有やコミュニケーションは図れていましたか。	良い	朝礼・打合せ等が定期的に行われており、コミュニケーションは図れている。	業務量も年々増加傾向であるため、更なる所属内の情報共有を行い、コミュニケーションを図ってまいります。
	⑩ 職員全員が協働して課題解決や業務改善等に取り組んでいましたか。	良い	① 職場に統一感がみられ、課題や業務改善に取り組んでいる。 ② きょうかんメッセージが職員にまで伝えられており良かった。 ③ 職員から上司に対して意見を提案する場があれば良いと思う。	①② 今後も課題や業務改善については、所属全体で意識し、解決に向けて取り組んでまいります。 ③ 御意見を参考にさせていただきます。
	⑪ 市民目線に立って業務に取り組んでいましたか。	良い	市民のごみ出しに対する指導やチラシ等による啓発が行われており、市民に対する広報が行きわたっている。	市民の要望にはできる限り速やかに対応し、正しいごみ出しとごみの分別の推進に努めます。

区分	評価項目	評価	チームの意見・指摘など	改善(対応)の状況など
3 その他	⑫			
	⑬			
4 その他の良い点、好ましい点をお書きください。		<ul style="list-style-type: none"> ① 職員が、病休や年休等を取得した際の組織的な対応が万全である。 ② 所長の人柄や発言に好感が持てる。 ③ 所長は事務所の中で唯一の女性であるが、職員はよく従っている。 	<ul style="list-style-type: none"> ① 今後も安定した組織運営を維持し、市民サービスの低下を招かないよう努力します。 ②③引き続き、男女格差のない統一感のある職場づくりに努めます。 	
5 その他の気になった点、改善を要する点をお書きください。		<ul style="list-style-type: none"> ① 「環境月間」や「環境の日(16日)」の取組が少ないように思われた。 ② 「まごころ収集」等、現場で行っている良い取組についてもっと広報するべきではないか。 	<ul style="list-style-type: none"> ①御指摘を踏まえ、取組実施に向けて検討いたします。 ②御指摘を踏まえ、実施方法等検討いたします。 	
6 改善等の御提案や、その他御意見等をお書きください。				

【北部環境共生センター】

【訪問日 10月3日】

区分	評価項目	評価	チームの意見・指摘など	改善(対応)の状況など
1 職場の印象	① あいさつや言葉づかいなど、対応は丁寧で感じのよいものでしたか。	良い	あいさつや言葉遣いが丁寧であり、このことは職場全体の雰囲気表現している。	今後も、あいさつをしっかりと行い、丁寧で気持ちのよい対応を心掛け、親しみやすい職場の雰囲気づくりに努めます。
	② 笑顔や姿勢など、職員の態度には好感が持てましたか。	良い	説明者が、笑顔を交えて説明を行っており、姿勢も良好であり、好感が持てる。	今後も、笑顔を忘れず、真摯な態度で温かみのある対応に努めます。
	③ 服装や名札の着用等の身だしなみはいかがでしたか。	良い	職員は、清潔でかつ質素であり、好感が持てる。	今後も、ルールを守り、清潔感のある身見だしなみを心掛けます。
	④ 職場の清掃、整理整頓はいかがでしたか。	良い	執務室は、整然としており、整理整頓ができていた。	今後も、職場の清潔を保ち、整理整頓に努め、職場環境を整えます。

区 分	評価項目	評価	チームの意見・指摘など	改善(対応)の状況など
1 職場の印象	⑤ 職場の掲示物等の状態はいかがでしたか。	良い	分野ごとによく整理された掲示物が掲示されている。	今後も、ポスター等を整理し、見やすく、分かりやすい掲示を心掛けます。
	⑥ 職場の雰囲気はどうでしたか。	良い	清潔・静寂・沈着でよくまとまっている。	今後も、チームワークを大切に、明るく風通しのよい職場づくりに努めます。

区分	評価項目	評価	チームの意見・指摘など	改善(対応)の状況など
2 仕事の進め方	⑦ 仕事中の態度など職員の働きぶりはいかがでしたか。	普通	静かに、冷静に業務を進めている。	更に円滑な業務の遂行に努めます。
	⑧ 業務を行ううえでの職場の目標が明確になっていましたか。	良い	チームごとに役割が分担されており、明確である。	今後も、年度毎に職場の業務目標を定め、役割認識を持って、その達成のために努力します。
	⑨ 職員間での情報共有やコミュニケーションは図れていましたか。	良い	4つの部署に分担されているが、相互に連絡が行われている。また、手が回らない部分について、相互に協力している。	今後も、職場会議やチーム会議等を開き、課題や情報の共有・確認とともに意思疎通を図り、積極的にチーム相互のサポートを行います。
	⑩ 職員全員が協働して課題解決や業務改善等に取り組んでいましたか。	良い	① 仕事に対する協働して取り組む姿勢が、センター開設後3年間の成果として職員によく浸透している。 ② 職員の個別企業への訪問において協働がよく実践されている。	今後も、仲間意識を持ち、職場全体で協働して課題解決や業務改善に取り組めます。
	⑪ 市民目線に立って業務に取り組んでいましたか。	良い	市民生活の安全を図るために迅速な対応を心掛けるなど、所長以下が良く工夫し、実践している。	今後も、市民の皆様の目線に立って、迅速で誠実な対応に努めます。

区分	評価項目	評価	チームの意見・指摘など	改善(対応)の状況など
3 その他	⑫			
	⑬			
4 その他の良い点、好ましい点をお書きください。		<p>① 平成23年度にセンターへ問い合わせのあった相談について、その9割以上を解決している点は素晴らしい。</p> <p>② 各分担チームが自らのテーマを設定していること、また、チーム同士の連携がよく取れている。</p>	<p>今後も、市民の皆様のニーズについて、的確に応えられるよう努めます。また、引き続き、チーム毎に目標を設定し、チーム同士の連携にも努めます。</p>	
5 その他の気になった点、改善を要する点をお書きください。				
6 改善等の御提案や、その他御意見等をお書きください。		<p>① センターの目標が職員に良く行き届いている。仲間と協力し、実践している様子が説明によく表現されている。</p> <p>② 市民に対する廃棄物処理に関する基本知識の普及活動の必要性を感じた。</p> <p>③ 所長が職員を良く信頼している。また、職員間に「仲間への信頼」、「職場への愛着」が見られ、今後もさらに高めていくことを期待したい。</p>	<p>今後も、身近で信頼されるセンターを目指して、チームワークのもと、環境行政の拠点として、環境活動や情報の発信、市民の皆様の視点に立った高品質で満足度の高いサービスの提供を心掛けます。</p> <p>廃棄物減量については、事業者(市民等)の皆様を対象に説明会を開催していますが、今後、各事業所に則した個別講習を実施するなど、更なる啓発に努めます。</p> <p>また、職員相互に協力して、信頼感と安心感のある職場風土づくりをより一層推進します。</p>	

【東部まち美化事務所】

【訪問日 10月5日】

区分	評価項目	評価	チームの意見・指摘など	改善(対応)の状況など
1 職場の印象	① あいさつや言葉づかいなど、対応は丁寧で感じのよいものでしたか。	良い	職場の業務内容の説明が丁寧で良かった。	親切・丁寧で分かりやすい説明ができるよう、これからも努力します。
	② 笑顔や姿勢など、職員の態度には好感が持てましたか。	良い	説明者は明朗闊達であり、好感を持てた。	常に、市民から好感をもたれるよう、これからも努力します。
	③ 服装や名札の着用等の身だしなみはいかがでしたか。	良い	服装や身だしなみは清潔で良かった。	適切な服装・身だしなみが維持できるよう、引き続き努めます。
	④ 職場の清掃、整理整頓はいかがでしたか。	良い	① どの部屋も清潔に保たれていた。 ② きれいに整理されており、ごみが一つもなかった。	事務所の清掃、整理整頓について、今後も引き続き、現状の維持・向上に努めます。

区分	評価項目	評価	チームの意見・指摘など	改善(対応)の状況など
1 職場の印象	⑤ 職場の掲示物等の状態はいかがでしたか。	良い	掲示物はきれいに整理して貼られていた。	掲示物について、今後も引き続き適切に掲示するよう努めます。
	⑥ 職場の雰囲気はどうでしたか。	良い	職員の方々が明るく、快活に行動していた。	今後も良い職場の雰囲気づくりに努めます。

区分	評価項目	評価	チームの意見・指摘など	改善(対応)の状況など
2 仕事の進め方	⑦ 仕事での態度など職員の働きぶりはいかがでしたか。	良い	職員はみんな明朗であった。	今後も職員が意欲的に働ける環境整備に努めます。
	⑧ 業務を行ううえでの職場の目標が明確になっていましたか。	良い	① 説明を聞き、職場としての目標が明確であると感じた。 ② 目標意識が非常に高いと感じた。	今年度、事務所全体のテーマとして、「ごみ減量の推進」を掲げています。各部門を上げてごみ減量に取り組んでおり、その事をご理解いただけたのは励みになります。目に見える成果を得られるよう、今後とも全職員で頑張ります。
	⑨ 職員間での情報共有やコミュニケーションは図れていましたか。	良い	所長と職員の相互の信頼関係が高いと感じた。	今後も職員との信頼関係を維持・向上させるとともに、今後は職員間の情報共有やコミュニケーションが活発に行われるよう努めます。
	⑩ 職員全員が協働して課題解決や業務改善等に取り組んでいましたか。	良い	① それぞれの担当から話を伺い、一体となって取り組んでいると感じた。 ② 問題が発生すれば即対応しており、全員が協働で取り組んでいると感じた。	今後とも、協働して課題解決や業務改善等に取り組めます。
	⑪ 市民目線に立って業務に取り組んでいましたか。	良い	① 市民に直接接している職員の意見をよく聞いており、市民目線での業務の遂行を心掛けていた。 ② 地元自治会とコミュニケーションを活発に取っていると感じた。	ごみ収集・減量に関する業務は、市民の御理解、御協力が必要です。今後も市民目線で考え、業務遂行に努めます。

区分	評価項目	評価	チームの意見・指摘など	改善(対応)の状況など
3 その他	⑫			
	⑬			
4 その他の良い点、好ましい点をお書きください。		<p>① リーダーとして所長、次長が積極的にアクションを起こし、リーダーシップを発揮している。</p> <p>② 左京区と中京区の一部を合わせた範囲の生活ごみの収集・美化に努める努力は素晴らしいと思った。</p> <p>③ 23年度は市全体ではごみが増加しているにもかかわらず、東部まち美化事務所の管内ではゴミが減っており、取組の効果が出ているのではないかと感じた。</p> <p>④ ごみ減量の啓発と教育の問題は難しいが、よく取組を進めていると感じた。</p> <p>⑤ 「まごころ収集」を全市で行っているが、そのことに力点を置いた活動がしっかりとできていた。</p>	<p>まち美化事務所の業務について、御理解をいただきありがとうございます。「まごころ収集」をはじめ、市民ニーズの多様化により、事務所の業務も多岐にわたるようになりました。今後も市民ニーズを的確に捉え、市民の御理解御協力を得て「ごみの減量」に努めます。</p>	
5 その他の気になった点、改善を要する点をお書きください。		10月は3R推進月間でもあるので積極的に取組を推進してほしい。	<p>ご意見ありがとうございます。本市では、ごみ減量エコバスツアー、使用済てんぷら油・古着古紙の回収拡大など、3Rの推進に取り組んでいます。当事務所でも、3Rの推進について、取組を進めていけるよう努めます。</p>	
6 改善等の御提案や、その他御意見等をお書きください。				

【埋立事業管理事務所】

【訪問日 10月5日】

区分	評価項目	評価	チームの意見・指摘など	改善(対応)の状況など
1 職場の印象	① あいさつや言葉づかいなど、対応は丁寧で感じのよいものでしたか。	良い	礼儀正しく、しっかりしたあいさつができていた。	今後も丁寧な対応に努めます。
	② 笑顔や姿勢など、職員の態度には好感が持てましたか。	良い	埋立地に関する夢を語られ、希望に満ちており、非常に好感を持てた。	大切な埋立地をできるだけ長く使用し続けられるよう、引き続き努めます。
	③ 服装や名札の着用等の身だしなみはいかがでしたか。	良い	所長をはじめ、次長、職員の方々ともに、あいさつ、身だしなみがしっかりとっていた。	今後も身だしなみ等について維持・向上するよう努めます。
	④ 職場の清掃、整理整頓はいかがでしたか。	良い	各部屋とも清潔であり、整理整頓ができていた。	今後も引き続き、職場の整理整頓に努めます。

区 分	評価項目	評価	チームの意見・指摘など	改善(対応)の状況など
1 職場の印象	⑤ 職場の掲示物等の状態はいかがでしたか。	良い	掲示物は整然と整えられていた。	掲示物について、今後も引き続き適切に掲示するよう努めます。
	⑥ 職場の雰囲気はどうでしたか。	良い	人数が少ないせいもあり、静かな雰囲気であったが、明るく落ち着いた着きがあった。	今後も引き続き職員が働きやすく、より雰囲気の良い職場づくりを目指します。

区分	評価項目	評価	チームの意見・指摘など	改善(対応)の状況など
2 仕事の進め方	⑦ 仕事中の態度など職員の働きぶりはいかがでしたか。	良い	対応がよく、丁寧な仕事ぶりが伝わってきた。	今後も丁寧な対応や業務水準の維持・向上に努めます。
	⑧ 業務を行ううえでの職場の目標が明確になっていましたか。	良い	「職場の目標」を見せていただき、長期目標も含めて、目標が明確であった。 また、目標の中で情報の共有があり、補職者会議の開催や「報告・連絡・相談」の励行が掲げられており、情報の共有が図られている。	今後も職場が一体となって業務を進められるように目標を明確にするとともに、特に情報の共有、風通しの良い職場づくりに一層努めます。
	⑨ 職員間での情報共有やコミュニケーションは図れていましたか。	良い	職員同士で連携が取れており、相互の信頼が厚い職場であると感じた。	安全作業の面からも情報の共有は重要と考えており、今後も一層の意思疎通に努めます。
	⑩ 職員全員が協働して課題解決や業務改善等に取り組んでいましたか。	良い	20名程度の職員が一致団結して日々の仕事に集中しており、重要な施設で業務を実施していることに職員がプライド、責任感を持っているのが伝わった。	今後も全職員が連携・協働し、安全作業や業務改善に取り組むとともに、業務への責任感の維持・向上に努めます。
	⑪ 市民目線に立って業務に取り組んでいましたか。	良い	常に市民の目線で語られているとともに、市民の方々に施設見学にもっと来てほしいといった前向きな姿勢を強く感じた。	今後も引き続き頑張ります。

区 分	評価項目	評価	チームの意見・指摘など	改善(対応)の状況など
3	その他			
4	その他の良い点、好ましい点をお書きください。		<p>①職場の美化, 温暖化防止のために「あさがお」でグリーンカーテンが実施されており, 美しく, 綺麗であった。 ②説明者がパネルを使いながら説明してくれたので分かりやすかった。 ③無災害4年連続はすばらしい成果であると思った。 ④焼却灰の埋立は, 効率的に敷地を活用するため, 職員の方が日々工夫をされており, 今では, 替えが利かない職員さんもいるということに感心した。</p>	<p>今後とも率先して温暖化防止に取り組むなど, 環境行政の推進に努めてまいります。 また, 安全面への配慮を十分に行い, 無災害に努めるとともに, 職員ひとりひとりが責任感を持って業務に従事し, より一層の効率的な敷地活用に努めてまいります。</p>
5	その他の気になった点, 改善を要する点をお書きください。			
6	改善等の御提案や, その他御意見等をお書きください。		<p>①最終処分地であるが, 市民にあまり知られていない。全市の小中学生(4年生, 10歳くらい)にこの場所に来てもらうようにし, 児童だけではなく, 保護者(PTA)も同伴で見学するような機会をつくってほしい。 ②PRビデオを市役所や区役所, 図書館等の市の施設で放映してはどうか。 ③土, 日曜など, 学校が休みの日も含めて, 見学の場を広げてほしい。 ④「環境局」というシールが重機等に貼られており, 改めるべきだと思った。</p>	<p>御意見ありがとうございます。今後も施設見学への御意見, 御要望を踏まえつつ創意工夫を図り取り組みの充実に努めます。 また, 御指摘いただきました重機は構内専用車両であり, 費用対効果も踏まえ修正を行っていませんでした。なお, 当該車両については, 競売したため現在は当事務所には残っておりません。</p>

【西京まち美化事務所】

【訪問日 10月23日】

区分	評価項目	評価	チームの意見・指摘など	改善(対応)の状況など
1 職場の印象	① あいさつや言葉づかいなど、対応は丁寧で感じのよいものでしたか。	普通	職員が相手の目を見てあいさつができていた。	電話や来所された市民の方への対応が、より親切・丁寧なものとなるよう努めてまいります。
	② 笑顔や姿勢など、職員の態度には好感が持てましたか。	普通	もう少し大きな声であいさつしてもらえば良かった。	大きな声であいさつすることは職場の目標として定めております。より大きな声と笑顔であいさつができるよう努めてまいります。
	③ 服装や名札の着用等の身だしなみはいかがでしたか。	良い	服装の乱れや名札の不着用はなく、特に問題はなかった。	適切な服装・身だしなみが維持できるよう、引き続き努めてまいります。
	④ 職場の清掃、整理整頓はいかがでしたか。	良い	若干机の上にチラシ等が置かれていたが、基本的には整理整頓ができていた。	適切な職場環境が維持できるよう、引き続き努めてまいります。

区 分	評価項目	評価	チームの意見・指摘など	改善(対応)の状況など
1 職場の印象	⑤ 職場の掲示物等の状態はいかがでしたか。	良い	掲示物は見やすく整理されていた。	掲示物を整理してわかりやすくするよう、引き続き努めてまいります。
	⑥ 職場の雰囲気はどうでしたか。	良い	静かで整然としており良かった。	良好な職場の雰囲気が維持できるよう、引き続き努めてまいります。

区分	評価項目	評価	チームの意見・指摘など	改善(対応)の状況など
2 仕事の進め方	⑦ 仕事中の態度など職員の働きぶりはいかがでしたか。	良い	①市民が決められたとおりゴミを出さない, また, 結び目(持ち手)が作れないほど詰め込んだゴミ袋もあり職員は苦労されていると思う。 ②(普段)街中でゴミ収集作業を見るとあいさつするようにしている。職員もあいさつを返してくれるなど, 昔とずいぶん変わったと思う。	適切なおみ収集を行い市民の皆様からの信頼が得られるよう, 引き続き努めてまいります。
	⑧ 業務を行ううえでの職場の目標が明確になっていましたか。	良い	「市民に大きな声であいさつする。」と掲示されており, 職場の目標が明確になっていた。	全職員が職場の目標を共有できるよう, 引き続き努めてまいります。
	⑨ 職員間での情報共有やコミュニケーションは図れていましたか。	普通	ブロック会議や職種別(運転手)会議等を定期的に行っており, 職員間の情報共有やコミュニケーションは図られているように思われた。	ブロック会議等の定期的な実施のほか, 日々の業務においても確な確認・打合せ等を行い, 職員間の情報共有やコミュニケーションが向上するよう努めてまいります。
	⑩ 職員全員が協働して課題解決や業務改善等に取り組んでいましたか。	普通	収集場所や経路(地図)の変更等を職員が話し合って改善しており, 職員が協力し合っているように思われる。	業務上の課題は職員間で共有し, 協力して解決を図っています。 ブロック会議等の議題や進行方法についての検討を行い, 課題解決や業務改善が進捗するよう努めてまいります。
	⑪ 市民目線に立って業務に取り組んでいましたか。	普通	エコバスツアーや学区の祭り等で市民へのごみに関する啓発活動に取り組んでいる。	市民の皆様と身近に接することができるイベント等をできるだけ多く開催し, 色々な意見をいただくことにより, 市民感覚に合致した業務遂行ができるよう努めてまいります。

区分	評価項目	評価	チームの意見・指摘など	改善(対応)の状況など
3 その他	⑫			
	⑬			
4 その他の良い点、好ましい点をお書きください。		2人の職員が採用されたことにより、他の職員に責任感が生まれたこと、また、基本的な業務について指導を行う姿勢が見られるなど、新しい風が入ってきて良かった。	ごみ収集はマンパワーを必要とする業務です。職員一人ひとりが責任感を持ち適切な作業を行うよう引き続き努めてまいります。	
5 その他の気になった点、改善を要する点をお書きください。				
6 改善等の御提案や、その他御意見等をお書きください。		①事務所職員一同で団結し、まち美化事務所の存在感を市民に知らせてほしい。 ②敷地を市民が利用できるようにしてほしい。	地域のイベントにできるだけ参加すること、啓発・広報を積極的に行うことにより、認知度が高まるよう努めてまいります。また、敷地の市民利用については立地条件等の課題もあり直ちに実施することは困難ですが、具体的な御要望があれば実施に向けた検討を行います。	

【南部まち美化事務所】

【訪問日 10月23日】

区分	評価項目	評価	チームの意見・指摘など	改善(対応)の状況など
1 職場の印象	① あいさつや言葉づかいなど、対応は丁寧で感じのよいものでしたか。	良い	収集から帰所してきた職員が元気よくあいさつをしていた。	今後ともあいさつをはじめ、丁寧で気持ちの良い対応に努めてまいります。
	② 笑顔や姿勢など、職員の状態には好感が持てましたか。	良い	(出庫現場に立ち会い)自動車・通行人と事故にならないよう、出庫時に職員が事務所周辺に立ち、安全確認を行っていたのは良かった。	今後も安全を最優先に業務に取り組んでまいります。
	③ 服装や名札の着用等の身だしなみはいかがでしたか。	良い	職員の身だしなみは整っており、市民を迎える態度も良かった。	今後も身だしなみに気を配り、市民の皆様に好感を持っていただけるよう努めてまいります。
	④ 職場の清掃、整理整頓はいかがでしたか。	普通	清掃ができていない場所や物が散乱していることもなく、整理整頓ができていた。	今後も整理整頓に努めてまいります。

区 分	評価項目	評価	チームの意見・指摘など	改善(対応)の状況など
1 職場の印象	⑤ 職場の掲示物等の状態はいかがでしたか。	普通	掲示物等は, 適切に張り出されていた。	今後も適切な掲示に努めてまいります。
	⑥ 職場の雰囲気はどうでしたか。	良い	明るく, 職員も生き生きと仕事をしていた。	ありがとうございます。今後も職員が明るく生き生きと仕事ができる職場環境づくりに努めてまいります。

区分	評価項目	評価	チームの意見・指摘など	改善(対応)の状況など
2 仕事の進め方	⑦ 仕事中の態度など職員の働きぶりはいかがでしたか。	良い	職員が、「きびきび」とした態度で仕事に取り組んでいた。	ありがとうございます。今後とも緊張感を持って業務を遂行するよう努めてまいります。
	⑧ 業務を行ううえでの職場の目標が明確になっていましたか。	普通	(業務自体は真剣に取り組んでいると思われるが)事務所全員で共有する目標が明確であるとは思われなかった。	所属の目標については、職員が共有できるよう職場内に掲示しておりますが、今後は御指摘を踏まえ、会議等の場で改めて周知するなど取組を強化してまいります。
	⑨ 職員間での情報共有やコミュニケーションは図れていましたか。	良い	①3つの事務所が統合されたことから当初は苦労があったかと思われるが、現在は、事務所が一丸となり、コミュニケーションが図られているように思う。 ②全体会議等を有効に活用するなど、コミュニケーションは図られている。	事務所の統合による混乱が生じないよう職員間の情報共有には特に配慮してきました。今後も引き続き会議等を活用し情報の共有化やコミュニケーションの充実を図ってまいります。
	⑩ 職員全員が協働して課題解決や業務改善等に取り組んでいましたか。	良い	(3つの事務所が統合されたが)全職員がどのコースでも対応できるように協力し、実践されている。	今後も全職員が協働し業務の改善等に取り組んでまいります。
	⑪ 市民目線に立って業務に取り組んでいましたか。	普通	環境学習の取組(学校への出張)など、市民への啓発活動が行われている。	ごみ収集等は、市民生活に密接な業務であり、市民の皆様の理解を得るため、啓発活動を行っております。今後も市民目線に立った業務の遂行に努めてまいります。

区 分	評価項目	評価	チームの意見・指摘など	改善(対応)の状況など
3 その他	⑫			
	⑬			
4 その他の良い点、好ましい点をお書きください。		現場の作業員を交えて収集コースを作成するなど、全員で統合後の収集業務に支障が出ないよう、努力していることがうかがわれた。	今後とも職員が一体となって市民サービスの向上に努めてまいります。	
5 その他の気になった点、改善を要する点をお書きください。				
6 改善等の御提案や、その他御意見等をお書きください。				

【魚アラリサイクルセンター】

【訪問日 10月29日】

区分	評価項目	評価	チームの意見・指摘など	改善(対応)の状況など
1 職場の印象	① あいさつや言葉づかいなど、対応は丁寧で感じのよいものでしたか。	良い	職場見学, 事業説明の際の対応が丁寧であった。	今後も丁寧で気持ちの良い対応に努めます。
	② 笑顔や姿勢など、職員の態度には好感が持てましたか。	良い	事業説明の際に、各施設の説明を丁寧にさせていただき、分かりやすかった。	今後も市民目線で分かりやすい説明を心掛けます。
	③ 服装や名札の着用等の身だしなみはいかがでしたか。	良い	服装や身だしなみは問題はなかった。	今後も市民の皆様から好感を持っていただける身だしなみを心掛けます。
	④ 職場の清掃, 整理整頓はいかがでしたか。	良い	清掃ができていな場所や物が散乱していることもなく、全体的に整理整頓されていた。	今後も職場の整理整頓について、維持・向上するよう努めます。

区分	評価項目	評価	チームの意見・指摘など	改善(対応)の状況など
1 職場の印象	⑤ 職場の掲示物等の状態はいかがでしたか。	普通	余計なものは掲示されておらず, 整理されていた。	今後も職場の整理整頓について, 維持・向上するよう努めます。
	⑥ 職場の雰囲気はどうでしたか。	良い	真面目に業務をされていた。	今後も風通しの良い職場づくりに努め, 業務に邁進します。

区分	評価項目	評価	チームの意見・指摘など	改善(対応)の状況など
2 仕事の進め方	⑦ 仕事中の態度など職員の働きぶりはいかがでしたか。	普通	施設内で作業をされている方が多かったが、真面目に業務をされていた。	今後も引き続き市民の皆様の理解が得られるよう業務を行います。
	⑧ 業務を行ううえでの職場の目標が明確になっていましたか。	良い	大変な職場環境である中、職員同士が目標を共有して、業務に取り組んでいると感じた。	今後も風通しの良い職場づくりに努め、職員一丸となって業務に従事します。
	⑨ 職員間での情報共有やコミュニケーションは図れていましたか。	普通	所長と職員のコミュニケーションが図られていると感じた。	会議や朝礼等を通じ、今後も情報共有を図ることにより、風通しの良い職場づくりに努めます。
	⑩ 職員全員が協働して課題解決や業務改善等に取り組んでいましたか。	良い	大変な職場環境である中、職員が協力して業務を遂行していた。	今後も効率的な業務の遂行ができるよう、職員が協働して業務改善に取り組めます。
	⑪ 市民目線に立って業務に取り組んでいましたか。	良い	事業説明の中で総コストや採算性の話も説明していただき、民間目線で業務を遂行されていると感じた。	今後も常にコスト意識を持ち、市民目線に立った業務の遂行を行います。

区分	評価項目	評価	チームの意見・指摘など	改善(対応)の状況など
3 その他	⑫			
	⑬			
4 その他の良い点、好ましい点をお書きください。		<p>特殊な施設であり、臭気対策に力を入れられており、特に外部へ出る臭気について非常に気を配っている姿勢・努力が見られた。</p>	<p>施設の性質上、臭気源となりやすいため、臭気処理設備や排水処理設備の24時間稼働や封鎖性の強化など臭気対策に最大限の配慮を行っています。今後も周囲の環境に影響の出ることが無いよう細心の注意を払って業務に従事します。</p>	
5 その他の気になった点、改善を要する点をお書きください。				
6 改善等の御提案や、その他御意見等をお書きください。				

【生活環境美化センター】

【訪問日 10月29日】

区分	評価項目	評価	チームの意見・指摘など	改善(対応)の状況など
1 職場の印象	① あいさつや言葉づかいなど、対応は丁寧で感じのよいものでしたか。	良い	あいさつが気持ちよくなされていた。	あいさつや言葉遣いだけでなく、親切・丁寧で分かりやすい説明ができるよう、これからも努力してまいります。
	② 笑顔や姿勢など、職員の態度には好感が持てましたか。	良い	立ってあいさつをしていただくなど、丁寧に対応をしていただいた。	常に笑顔で、また、市民目線で好感を持たれるよう、これからも努力してまいります。
	③ 服装や名札の着用等の身だしなみはいかがでしたか。	良い	全員が制服をきっちりと着用していた。	法令順守はもちろん職場でのルールもしっかり守れるよう、これからも努力してまいります。
	④ 職場の清掃、整理整頓はいかがでしたか。	良い	どこの職場もきれいに清掃されており、整理整頓もきっちりとされていた。	今後も維持・向上するよう努めてまいります。

区 分	評価項目	評価	チームの意見・指摘など	改善(対応)の状況など
1 職場の印象	⑤ 職場の掲示物等の状態はいかがでしたか。	良い	掲示物は見やすく貼られていた。	全員が見やすく理解しやすい掲示をこれからも継続してまいります。
	⑥ 職場の雰囲気はどうでしたか。	良い	明るく真面目な雰囲気であった。	常にコミュニケーションを取り, 明るく楽しく市民に喜ばれる職場を維持・向上するよう努めてまいります。

区分	評価項目	評価	チームの意見・指摘など	改善(対応)の状況など
2 仕事の進め方	⑦ 仕事中の態度など職員の働きぶりはいかがでしたか。	良い	真面目に業務に取り組んでおられた。	今後も市民の信頼に応えられるよう真摯に業務に取り組み、維持・向上するよう努めてまいります。
	⑧ 業務を行ううえでの職場の目標が明確になっていましたか。	良い	それぞれの職員が業務内容をよく理解し、業務に取り組んでいました。	業務目標や業務内容を職員一人ひとりがしっかりと理解することが重要と考えております。現状に満足せず、維持・向上できるよう努めてまいります。
	⑨ 職員間での情報共有やコミュニケーションは図れていましたか。	良い	週に一回補職者会議を実施されるなど、他の部署と情報共有をされていた。	会議やミーティングなどを通じて職員間のコミュニケーションを図っています。現状に満足せず、維持・向上できるよう努めてまいります。
	⑩ 職員全員が協働して課題解決や業務改善等に取り組んでいましたか。	良い	他の部署とも連携を密にされており、一体となって業務に取り組んでおられた。	職場内だけでなく、他部署とも協力して課題解決等に取り組むよう連携を図っています。現状に満足せず、維持・向上できるよう努めてまいります。
	⑪ 市民目線に立って業務に取り組んでいましたか。	良い	多くの問合せがある大型ごみについても、市民からの問合せに丁寧に対応をされていた。	大型ごみの収集に関する御相談や御質問を多く承っており、市民の皆様丁寧に分かりやすい説明を心掛けております。現状に満足せず、維持・向上できるよう努めてまいります。

区分	評価項目	評価	チームの意見・指摘など	改善(対応)の状況など
3 その他	⑫			
	⑬			
4 その他の良い点、好ましい点をお書きください。		ふん尿の収集など、大変な仕事であると感じた。	ふん尿の収集は大変な業務ではありますが、下水道整備区域外等では市民生活に不可欠であり、より一層努力して、市民に喜ばれる業務を行っていききたいと思います。	
5 その他の気になった点、改善を要する点をお書きください。				
6 改善等の御提案や、その他御意見等をお書きください。		専門的な職場であり、市民目線での評価が難しい面があった。	市民目線でも評価ができるような開かれた事務所を目指して努力してまいります。	