

記入例

【注意点】

鉛筆、消せるペン、修正テープ・修正液は使用不可です。

第2号の2様式（第4条関係）【共同住宅管理者用】

登録番号

年 月 日

コミュニティ回収助成金交付申請書

(あて先) 京都市長

↓管理会社の場合は、会社名を記入してください。
マンション所有者の場合は、記入不要です。

管理会社等 申請時 記入欄	フリガナ	ジュンカントテモノカブシキガイシャ		
	管理会社等名	循環建物株式会社	役職名	代表取締役
申 請 者	フリガナ	キョウト タロウ		
	氏 名	京都 太郎		
	住 所	〒604-8571 京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町488番地 資源めぐるビル OF		
	電話番号	075-222-3952	担当者名・ 携帯番号等	循環 美子 090-△△△△-××××

↓住所は通り名まで略さず記入してください。

京都市コミュニティ回収の登録及び助成金交付要綱第4条第2項の規定により、次の

↑コミュニティ回収に関する
担当者がある場合は記入く
ださい。

申請対象期間	令和●年4月から令和●年3月まで
共同住宅数	2 棟（共同住宅の情報については裏面等に記載）

↑申請される共同住宅数を記入ください。

※ 登録する共同住宅 ※棟数によって、助成金が異なります。 ※共同住宅を所有又は管理している
ことが分かる資料を併せて提出してください。

「○」を囲むください。 該当する場合、 御記入ください。	※追加の場合は開始月を 御記入ください。 共同住宅名	共同住宅住所	学区名	世帯数	回収日時	回収場所	資源回収業者名	回収品目								
								古紙類			古着類		その他		缶類	
								新聞	ダンボール	雑誌・書籍等(○) 雑がみ ※必須	紙バック	※必須 古着・古布	スチール缶	アルミ缶	ワンプチびん	その他品目名
変更 廃止	資源めぐるハイツ	〒604-0000 京都市中京区〇〇通〇〇下る△△町△△ △番地	銅駝	100	毎月第2日曜日 10時～11時	「エントランス」「マン ション西側駐車場」の ように記入してくだ さい。	資源めぐるハイツ西 側ごみ置場	環境リサイクル 産業	○	○	○	○	○			小型金属
追加	月開始															
変更 廃止	環境ハイツ	〒604-0000 京都市中京区△△通△△上る〇〇町〇〇 〇番地	柳池	50	毎月第2火曜 10時～11時 9時～10時	「エントランス」の ように記入してくだ さい。	環境ハイツ エントランス	環境リサイクル 産業	○	○	○	○				
追加	月開始															
変更 廃止		〒 京都市														
追加	月開始															
変更 廃止		〒 京都市														
追加	月開始															
変更 廃止		〒 京都市														
追加	月開始															
変更 廃止		〒 京都市														
追加	月開始															
変更 廃止		〒 京都市														
追加	月開始															

●変更がある場合は、変更
○を付けてください。
●追加の共同住宅がある場
合は、追加に○を付け、詳
細を記入してください。

変更箇所を二重線で消し、あ
いているところに、新しい情
報を記入してください。

共同住宅に変更等ない場合は、「○」は不要です。既存の登録内容に変更がある場合は、「変更」に「○」をしていただき、余白部分に変更内容を御記入ください。