第１号の２様式（第４条関係）【共同住宅管理者用】

登録番号

　　　年　　　月　　　日

**コミュニティ回収登録及び助成金交付申請書**

（あて先）京都市長

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 管理会社等申 請 時記 入 欄 | フリガナ |  | 役職名 |  |
| 管理会社等名 |  |
| 申　請　者 | フリガナ |  |
| 氏　　名 |  |
| 住　　所 | 〒 |
| 電話番号 |  | 担当者名・携帯番号等 |  |

京都市コミュニティ回収の登録及び助成金交付要綱第４条第１項の規定により、次のとおり申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 申請対象期間 | 　令和　　　年　　月から　令和　　　年３月まで |
| 共同住宅数 | 　　　　　　　　棟（共同住宅の情報については裏面等に記載） |

　※　登録する共同住宅については、管理委託契約書等の共同住宅を所有又は管理していることが分かる資料を併せて提出してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 　 | 共同住宅名※開始月を御記入ください。 | 共同住宅住所 | 学 区 名 | 世 帯 数 | 回収日時 | 回収場所 | 資源回収業者名 | 回収品目 |
| 古紙類 | 古着類 | 缶　類びん類その他 |
| 新聞 | ダンボール | 雑がみ　※必須(雑誌・書籍含む) | 紙パック | 古着・古布※必須 | アルミ缶・スチール缶 | ワンウェイびん | その他品目名 |
| 「毎月第２日曜日　１０時～１１時」のように記入してください。 | 「エントランス」「マンション西側駐車場」のように記入してください。 |
| 1 | 　 | 〒京都市 |  |  |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　　　　　　　　　　　　月開始 |
| 2 | 　 | 〒京都市 |  |  |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　　　　　　　　　　　　月開始 |
| 3 | 　 | 〒京都市 |  |  |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　　　　　　　　　　　　月開始 |
| 4 | 　 | 〒京都市 |  |  |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　　　　　　　　　　　　月開始 |
| 5 | 　 | 〒京都市 |  |  |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　　　　　　　　　　　　月開始 |
| 6 | 　 | 〒京都市 |  |  |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　　　　　　　　　　　　月開始 |
| 7 | 　 | 〒京都市 |  |  |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　　　　　　　　　　　　月開始 |
| 8 | 　 | 〒京都市 |  |  |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　　　　　　　　　　　　月開始 |
| 9 | 　 | 〒京都市 |  |  |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　　　　　　　　　　　　月開始 |
| 10 | 　 | 〒京都市 |  |  |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　　　　　　　　　　　　月開始 |