

登録番号						
------	--	--	--	--	--	--

年 月 日

コミュニティ回収登録変更届出書

(あて先) 京都市長

管理会社等 申請時 記入欄	フリガナ		役職名	
	管理会社等名			
申 請 者	フリガナ			
	氏 名	㊟ (スタンプ印不可)		
	住 所	〒		
	電話番号		担当者名・ 携帯番号等	

京都市コミュニティ回収の登録及び助成金交付要綱第8条の規定により、登録事項に変更がありましたので、下記のとおり届け出ます。

団体名称及び申請者の変更時使用欄

記申管 入請理 欄時社 等	管理会社等名		役職名	
(旧) 申請者氏名				

共同住宅数	棟 (共同住宅の情報については裏面等に記載)
-------	------------------------

※ 登録する共同住宅を追加する場合は、管理委託契約書等の共同住宅を所有又は管理していることが分かる資料を併せて提出してください。

「○」で囲んでください。 該当する箇所を、 ※追加の場合は開始月を 御記入ください。	共同住宅名	共同住宅住所	学区名	世帯数	回収日時 「毎月第2日曜日 10時～11時」の ように記入してくだ さい。	回収場所 「エントランス」「マ ンション西側駐車場」 のように記入してくだ さい。	資源回収業者名	回収品目												
								古紙類			古着類		その他		缶 びん類	その他留名				
								新聞	ダンボール	雑誌・書籍含む （雑がみ ※必須）	紙バック	※必須 古着・古布	アルミ缶 スチール缶	ワンウェイびん	その他	その他留名				
変更 廃止		〒 京都市																		
追加	月開始																			
変更 廃止		〒 京都市																		
追加	月開始																			
変更 廃止		〒 京都市																		
追加	月開始																			
変更 廃止		〒 京都市																		
追加	月開始																			
変更 廃止		〒 京都市																		
追加	月開始																			
変更 廃止		〒 京都市																		
追加	月開始																			
変更 廃止		〒 京都市																		
追加	月開始																			
変更 廃止		〒 京都市																		
追加	月開始																			

既存の登録内容に変更がある場合は、「変更」に「○」をしていただき、余白部分に変更内容を御記入ください。