

# 「上京ふれあいネット「カミング」」に係るホームページ運用・保守業務 及び事業企画・運営業務委託に係る提案の募集要項

## 1 委託業務の名称

「上京ふれあいネット「カミング」」に係るホームページ運用・保守業務及び事業企画・運営業務

## 2 委託業務の目的及び内容

仕様書のとおり

## 3 参加資格

本業務に係る公募型プロポーザルに参加しようとする者は、下記(1)から(7)までに掲げる要件を全て満たしていることとします。

- (1) 京都市競争入札参加有資格者名簿に登録している者であること。または、京都市競争入札等取扱要綱第2条第1項各号に掲げる資格を有すると認められる者。
- (2) 公募開始日から契約日までの期間に、京都市競争入札等取扱要綱第29条第1項の規定に基づく競争入札参加停止の期間が含まれていないこと。
- (3) 提案した企画内容を自ら遂行するために必要な運営基盤を有し、かつ資金等について十分な管理能力を有していること。
- (4) 宗教活動や政治活動を主たる目的とした団体ではないこと。
- (5) 特定の公職者（候補者を含む。）又は政党を推薦若しくは支持し、又は反対することを目的とする団体でないこと。
- (6) 京都市暴力団排除条例第2条第4号に規定する暴力団員等及び同条第5号に規定する暴力団密接関係者でないこと。
- (7) その他、公共の福祉に反する活動をしていないこと。

## 4 応募手続等

- (1) 必要書類の提出

ア 公募型プロポーザルに参加する意思のある方は、次の書類を提出してください。

番号	書類	部数
①	参加希望申出書（第1号様式）	7部（原本1部・複写6部）
②	提案者の概要が分かる資料（様式自由） ※ 任意団体にあっては規約及び構成員名簿も提出すること。	7部
③	業務実施体制表及び従事者の経歴（様式自由）	7部

④	業務実績調書（第2号様式） 本業務に類似又は関連する業務等の実績について記載し、契約書の写し（件名、契約年月日、発注者名が分かれる部分のみ）等を添付してください。（複数の業務実績を有する場合は最大5件）	7部
⑤	企画提案書（様式自由） 用紙サイズはA4とします。	7部（原本1部・複写6部）
⑥	見積書（第3号様式） 第3号様式とは別に内訳明細書（様式自由）も提出してください。	7部（原本1部・複写6部）
⑦	最近2事業年度の財産目録、貸借対照表、収支計算書、事業報告書 ※（非営利団体等にあっては、これらに相当する書類）	1部

イ 京都市競争入札参加有資格者名簿に登録されていない方は、アに掲げる書類に加えて、次の書類を提出してください。

番号	書類	部数
①	登記事項証明書（履歴事項全部証明書又は登記簿謄本）＊ ※ 任意団体、個人の場合は不要	1部
②	印鑑証明書＊	1部
③	納税証明書（国税及び京都市税）＊	1部
④	調査同意書（水道料金・下水道使用料）（第4号様式）	1部
⑤	使用印鑑届（第5号様式）	1部
⑥	誓約書（第6号様式）	1部

\* ①～③については、参加希望申出日前3箇月以内に発行したものに限ります。

(2) 提出期限

令和8年2月27日（金）午後5時まで

(3) 提出方法及び提出場所

ア 提出方法

直接持参又は郵送

イ 提出場所

京都市上京区役所 地域力推進室 企画連携担当

〒602-8511 京都市上京区今出川通西入堀出シ町285番地

上京区総合庁舎2階②番窓口（担当：金市、筧）

※ 直接持参する場合の提出時間は、午前 9 時から正午まで及び午後 1 時から午後 5 時までとする（京都市の休日を定める条例に規定する本市の定める休日には、書類の提出はできません）。

※ 郵送の場合は、締切日時までに到着確認の連絡をお願いします。

#### (4) 提案に際しての参考資料

・ホームページ 上京区役所

<https://www.city.kyoto.lg.jp/kamigyo/index.html>

・ホームページ 上京ふれあいネット「カミング」

<https://www.kamigyo.net/>

・Facebook 上京ふれあいネット「カミング」

<https://www.facebook.com/kamigyo.net>

・Instagram 上京ふれあいネット「カミング」

<https://www.instagram.com/kyoto.kamigyo.kaming?igsh=MWZ4bWE4MjJiajN4ZQ==>

#### (5) 本プロポーザルに関する質問・回答について

##### ア 質問の受付

本プロポーザルについて質問がある場合は、質問書（様式自由）により、電子メールで次のアドレスに送信してください。

【メールアドレス】 [kamigyo@city.kyoto.lg.jp](mailto:kamigyo@city.kyoto.lg.jp)

【質問の受付期限】 令和 8 年 2 月 17 日（火）午後 5 時まで

##### イ 質問に対する回答

令和 8 年 2 月 20 日（金）を目途に、本市ホームページに掲載します（質問者に対する個別連絡はしません）。

### 5 受託候補者の選定

#### (1) 選定方法

企画提案書について審査し、審査員の平均点をもってその順位を決定し、最も高い評価を得た提案者を受託候補者として選定します。ただし、同点の場合は、市内中小企業に該当するものを上位とします。

また、必要と認める場合は、提案書提出後に、提案者に対してヒアリングを実施します。

なお、提案者が 1 者のみであっても審査を行いますが、提案内容の評価が 60 点に満たない提案者は、本プロポーザルによる受託候補者に選定しません。

## (2) 評価基準等

別添「上京ふれあいネット「カミング」」に係るホームページ運用・保守業務及び事業企画・運営業務委託に係る提案の評価要項」に基づき審査します。

## (3) 選定結果の通知・公表

選定結果については、提案書の提出後、速やかに審査を行い、書面により全ての提案者に通知します。また、選定した受託候補者名、受託候補者の評価点及びその他の提案者についてホームページに掲載します。

## 6 委託契約

### (1) 契約締結

受託候補者の提案内容を踏まえ、受託候補者と協議のうえで本市が契約用仕様書を作成し、これに基づき受託候補者と契約を締結します。受託候補者と契約内容の合意に達しない場合は、順位に従って順次協議を行い、合意に達したときはその者と契約します。

なお、受託候補者とは、予算執行が可能となる令和8年4月1日以降に委託契約を締結します。  
ただし、本件に係る予算が成立しないときは、通知は無効となります。この場合において、本件のために行った準備行為等に係る費用が発生している場合でも、その費用を京都市に請求することはできません。

### (2) 委託期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

### (3) 委託料上限額

1,250,000円（消費税及び地方消費税相当額を含む。）

### (4) 支払条件

委託料は原則として、業務完了を確認後、受託者の請求により支払います。

## 7 その他留意事項

- (1) 提出書類の作成及び提出に係る費用は、提案者の負担とします。
- (2) 提出された書類は返却しません。
- (3) 提出期限以降における提出書類の差し替え及び再提出は、明らかな誤字脱字等により本市の承諾を得た場合のほかは認めません。
- (4) 企画提案書に記載すべき事項の全部又は一部が記載されていない場合は、失格となることがあります。
- (5) 見積書に記載された見積金額が委託料上限額を超えた場合は、失格とします。

- (6) 提出書類に虚偽の記載をした場合は、提出書類を無効にするとともに、虚偽の記載をした者に対してはその名を公表し、今後実施するプロポーザル及び京都市競争入札等取扱要綱に規定される競争入札への参加を停止する場合があります。
- また、契約締結後に発覚した場合は、契約を解除し、違約金を請求する場合があります。
- (7) 本業務の受託によって、本件に関連する業務委託等を優先的に受託できることはありません。また、関連する業務委託の受託資格に影響を及ぼすことありません。
- (8) 本業務について、包括的な業務の再委託は禁止します。ただし、一部の履行を第三者に委託する必要がある場合は、あらかじめ本市の承認を得ることとします。

【問合せ先】

京都市上京区役所 地域力推進室 企画連携担当（担当：金市、筧）

〒602-8511

京都市上京区今出川通室町西入堀出シ町 285 番地（上京区総合庁舎 2 階②番窓口）

TEL : 075-441-5029 FAX : 075-432-0566 メール : [kamigyo@city.kyoto.lg.jp](mailto:kamigyo@city.kyoto.lg.jp)