申込日：　　　年　　　月　　日

別紙２

＜出店者情報＞

※　網掛け部分の情報はホームページやチラシ等に掲載することがありますので、正確に記入ください

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | フリガナ |
| ＜出店者名＞ |
| フリガナ |
| ＜ブース名＞※出店者名と異なる場合は記入ください。 |
| 区分 | ☐民間企業　☐財団、社団法人　☐NPO法人　☐市民団体　☐学校　その他（行政・外郭団体） |
| 代表者 | 役職 | 氏名 |  |
| 住所 | 〒 |
| ＴＥＬ | （　　　　） | ＦＡＸ | （　　　　） |
| ＭＡＩＬ | 　　　　　　　　　　　　　　　＠ |
| 担当者 | フリガナ |
|  |
| 団体概要活動内容、実績を御記入ください（※別紙可） | 設立年月日 | 　　　　　　年　　　月　　　　日 設立 | 活動年数 |  | 年 |
| 活動内容 |
| 出店の種類 | ☐ 飲食物の販売　　☐物品（飲食物以外）の販売　　☐遊びブース（輪投げ等）☐ワークショップ　　☐その他（　　　　　　　　　） |
| 有料／無料 | ☐有料（　　　　円程度）　　　　　☐無料 |
| 出店内容 | （ポスター・チラシ・ホームページ等に記載しますので、具体的にご記入ください） |
| 水の使用 | ☐あり（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　☐なし※　ありの場合は使用用途（開始前のみ、常時等）を御記入ください |
| 電気使用 | ①使用有無 | ☐使用する　　　　☐使用しない※　コンセントからの延長コードは各自御用意ください |
| ②使用製品／台数 | ●　　　　　　　　／　　台●　　　　　　　　／　　台 |
| ③消費電力 | 合計（　　　　　）Ｗ |
| 車での搬入搬出 | 【前日準備及び当日終了後】　☐あり　　　　　　　　☐なし※　１団体につき１台での搬入搬出かつ時間指定制に御協力願います。 |
| 事前搬入及び事後搬出の有無 | ☐あり（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　☐なし※　ありの場合は詳細な日時を御記入ください |
| 備考 |  |