

(第1号様式)

上京区総合庁舎区民交流会議室等使用許可申請書

(あて先) 上京区長	
申請者の住所 (団体にあっては主たる事務所の所在地)	申請者の氏名 (団体にあっては、その名称及び代表者の氏名) 電話番号 () -
構成団体名 (申請者が複数の団体で構成される場合に記入) ※利用者に上京区民会議委員名簿又は上京区基本計画推進会議委員名簿に記載された委員を含む場合は必ず御記入ください。	

上京区総合庁舎区民交流会議室及び和室の使用に関する要綱第5条の規定により、次のとおり申請します。

【使用目的及び概要】

名称	(案内モニター 要・不要)	使用予定人数	人
住民交流・まちづくりに向けた使用目的・内容			
使用する施設	<input type="checkbox"/> 会議室 <input type="checkbox"/> 和室	使用日	年 月 日
		使用区分	<input type="checkbox"/> 午前 (9:00~12:00) <input type="checkbox"/> 午後 (13:00~17:00) <input type="checkbox"/> 夜間 (18:00~21:00 平日のみ使用可)
使用を希望する付属設備	会議室	<input type="checkbox"/> 補聴設備 (磁気ループ式) <input type="checkbox"/> 補聴設備 (FM受信式) <input type="checkbox"/> 電動スクリーン <input type="checkbox"/> 移動式プロジェクター <input type="checkbox"/> オーバーヘッドプロジェクター <input type="checkbox"/> マイク <input type="checkbox"/> 移動間仕切 ※ 長机 (16台)、いす (59脚)、ホワイトボード (1台) は設置しています。なお、追加はできません。	
	和室	<input type="checkbox"/> 衝立 <input type="checkbox"/> 枱床 (置式) <input type="checkbox"/> 電熱式炉	
利用回数	今月度: 初めて 2回目 3回目 4回目		
その他連絡事項			

_____様からの_____年 月 日 (: ~ :)
における会議室・和室の使用に関する申請を許可します。
年 月 日 京都市上京区長
* 使用日当日は、必ずこの許可書をお持ち下さい。万一、ご使用いただけない場合や記載事項等についてご確認させていただく場合は、上京区役所地域力推進室からご連絡いたします。