

<記入例>

第1号様式（第9条関係）

団体の代表印を押印してください。団体印の場合は代表者の個人印も必要です。任意団体の場合は、代表者の個人印のみで構いません。

上京区民まちづくり活動支援事業補助金交付申請書

(あて先) 上京区長	〇〇年〇〇月〇〇日
申請団体所在地 〇〇市〇〇区〇〇町〇〇-〇〇	申請団体名称及び代表者名 〇〇〇〇会 会長 上京 太郎 印
電話 (〇〇〇) 〇〇〇-〇〇〇〇	FAX (〇〇〇) 〇〇〇-〇〇〇〇
e-mail ××××××××@××.××.××	
ホームページ http://www.××××.jp	
団体種別： <input checked="" type="checkbox"/> 区民団体 <input type="checkbox"/> NPO等 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> その他グループ	

上京区民まちづくり活動支援事業補助金交付要綱第9条の規定により、補助金の交付を申請します。

事業名	学生と協働した健康づくり推進事業
申請額	106,000円
事業期間	〇〇年5月 ~ 〇〇年1月
添付書類	事業計画書（第2号様式）
	予算見積書（第3号様式）
	マッチングファンド相当額計算書（第4号様式）
	団体の規約，定款等（様式自由）
	団体の構成員（役員）名簿（様式自由）
	団体等の活動状況のわかる資料（様式自由）

<団体の概要>

設立時期	〇〇年〇月			
これまでの活動内容	区民の交流イベント（文化講座，防災まち歩き等）を実施			
担当者連絡先 (代表者と同じ方の場合は不要)	フリガナ	カミギョウ ハナコ	郵送先	(〒〇〇〇-〇〇〇〇)
	氏名	上京 花子		〇〇市〇〇区〇〇町 〇〇
	電話	(〇〇〇) 〇〇〇-〇〇〇〇	FAX	(〇〇〇) 〇〇〇-〇〇〇〇
	e-mail	××××××××@××.××.××		

＜記入例＞

第2号様式（第9条関係）

事業計画書

団体等名	〇〇〇〇会			
事業名	学生と協働した健康づくり推進事業			
事業の種類 (該当する項目の□に☑を記入。 複数選択可)	<input type="checkbox"/> テーマ1「自治と地域力」多様な住民が地域活動を担うまち <input type="checkbox"/> テーマ2「まちの安心・安全」住民が守る安心・安全のまち <input checked="" type="checkbox"/> テーマ3「福祉と健康」ともに喜び、支え合うまち <input type="checkbox"/> テーマ4「地域振興」文化と伝統を生かした賑わいのまち <input type="checkbox"/> テーマ5「環境」暮らしの中で環境に向き合うまち <input type="checkbox"/> テーマ6「上京区140周年」			
事業の目的 及び内容	<p>高齢化が進む中、高齢者がいつまでも住み慣れた地域で、元気で過ごせるよう、地域で食事、運動を通じた取組を実施する。また、若い世代にも若いときからの健康づくりが大切であることを意識して過ごし、いつまでも健康でいきいきと暮らせるよう、できるだけ、子育て世代や学生と一緒に参加した取組も実施する。</p> <p>具体的には、地域の方や大学生とともに、定期的にロコモ予防のための運動等を行ったり、子育て世代を交えた食育活動や運動を実施する。地域での顔も見える関係も作れるよう、参加者同士の交流が広がることも意識した取組としたい。</p>			
予算（概算） ※複数年度にわたる事業の場合は、事業全体でかかる経費を記入してください。	収入		支出	
	項目	金額	項目	金額
	市補助金 参加費 自己搬出金	106,000 24,000 10,000	会場費 印刷費 講師謝礼 消耗品 保険料	24,000 50,000 36,000 20,000 10,000
合計	140,000	合計	140,000	
スケジュール ※複数年度にわたる事業の場合は、事業全体のスケジュールを記入してください。	時期	実施内容		
	4月 5月～7月 8月 9月～11月 12月	企画会議 健康教室 月2回ずつ実施 参加者交流会の実施 健康教室 月2回ずつ実施 参加者交流会の実施		

<記入例>

第3号様式（第9条関係）

事業名	学生と協働した健康づくり推進事業
-----	------------------

予 算 見 積 書

<収入>

（単位：円）

科目		金額	内訳
自己資金等	自己拠出金	10,000	
	参加費等	24,000	資料作成・保険代 100円×20名×12回
	寄付金等		
	小計(a)	34,000	
補助金交付額(b)=(e)-(a)		106,000	(b) ≤ (j)
他の補助制度からの補助額等(c)			
収入合計(d) = (a) + (b) + (c)		140,000	

<支出>

（単位：円）

科目		金額	内訳
（自己資金等含む） 補助対象経費	会場費	24,000	会場料 2,000円×12回
	印刷費	50,000	チラシ, 資料作成
	講師謝礼	36,000	3,000円×12回
	消耗品	20,000	名札, 文房具等
	保険料	10,000	保険料
	小計(e)	140,000	
他補助金で支出する経費			
	小計(f)	0	(c) = (f)
支出合計(g) = (e) + (f)		140,000	(d) = (g)

<補助金限度額の計算>

科目	金額	内訳
補助対象経費(g)	140,000	
マッチングファンド相当額(h)	132,000	第4号様式の(k)を記入
補助基本額(i) = (g) + (h)	272,000	補助対象経費にマッチングファンド相当額を加えたもの
補助限度額(j)	136,000	補助対象経費(e), 補助基本額(i)の2分の1, 又は500千円のうち最も低い額

<記入例>

第4号様式（第9条関係）

事業名 学生と協働した健康づくり推進事業

マッチングファンド相当額計算書

(単位:円)

科	目	金額	内容
IV ボランティアスタッフ人件費	活動計画(※)		ボランティアスタッフ人数×時間×500円
	スタッフ会議	4,000	8人×1時間×500円
	健康教室 打合せ・準備	48,000	4人×2時間×500円×12回
	健康教室 実施	48,000	4人×2時間×500円×12回
	参加者交流会 打合せ・準備	16,000	8人×2時間×500円×2
	参加者交流会 実施	16,000	8人×2時間×500円×2
ボランティアスタッフ人件費計(k)		132,000	

※ 活動計画は、第2号様式のスケジュールの個別の活動ごとに記入してください。
 ※ 有償スタッフは人数に含めることができません。