

委 任 状

年 月 日

委 任 者	<u>住 所</u> (所在地)	〒
	<u>氏 名</u> (名称及び代表者名)	

私は、下記の者を代理人と定め、京都市インターネット公有財産売却に関する売却物品の受取りに関する一切の権限を委任します。

記

<u>住 所</u>	〒
<u>氏 名</u> (名称及び代表者名)	

<u>物 件 番 号</u>	
<u>整 理 番 号</u>	
<u>物 品 名</u>	

(記入上の注意事項)

- 1 アンダーラインで示した箇所に御記入ください。
- 2 委任者が法人の場合は、氏名欄に法人名・代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。
- 3 委任者の住所証明書を併せて提出してください。

記載例

委 任 状

〇〇年 〇月 〇日

委 任 者	住 所 (所在地)	〒 601-1242 京都市左京区大原来迎院町10番地の2
	氏 名 (名称及び代表者名)	御 池 太 郎

私は、下記の者を代理人と定め、京都市インターネット公有財産売却に関する売却物品の受取りに関する一切の権限を委任します。

記

住 所	〒604-8571 京都市中京区上本能寺前町488番地
氏 名 (名称及び代表者名)	京 都 花 子

物 件 番 号	R〇〇〇〇 (売却区分番号)
整 理 番 号	※整理番号は、メールでお知らせします。
物 品 名	●●● (落札した物品名)

(記入上の注意事項)

- 1 アンダーラインで示した箇所に御記入ください。
- 2 委任者が法人の場合は、氏名欄に法人名・代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。
- 3 委任者の住所証明書を併せて提出してください。