|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名**令和７年度　上級＜先行実施枠＞一般技術職（建築）専門性確認シート** |  | 生年月日 |  |  |
| **設問１** | これまでの専攻学科、研究論文、職務等において培ってきた試験職種に関連する得意分野・専門分野を、以下の「分野表」から選択（複数回答可）してください。 |
| 分野表 | [ ] 都市計画　　　[ ] まちづくり　　　　　[ ] 建築設計、施工[ ] 建築史　　　　[ ] 建築構造　　　　　　[ ] 環境工学（音、熱、光、衛生、省エネなど）[ ] 材料工学　　　[ ] 建築防災　　　　　　[ ] 情報システム[ ] 環境デザイン（住環境など）　　　　　[ ] その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| **設問２** | 設問１で選択した分野について、あなたがどのような専門性を有しているのか、具体的に述べてください。（専攻学科、研究論文（予定含む）、職務等において培ってきた知識や経験、得られた成果や実績、今後採用までに習得・研究しようとしている内容など） |
|  |
| **設問３** | 設問２で回答した専門性について、今後どのように京都市政に活かしていきたいか、京都市が実施する事業を１つ以上挙げて述べてください。 |
|  |

**【専門性確認シートに関する注意事項】**

　・このシートは受験者本人が作成してください。受験者以外の方が作成することは認めません。

受験者本人以外の者が代理で作成する、他者から助言を受ける等の不正行為を固く禁じます。

万が一、不正行為と認められる行為が判明した場合は、以後の試験を受験することはできません。

また、最終合格発表後にそのような行為が判明した場合は、合格又は採用を取り消します。

　・作成方法は問いませんが（PC又は手書き自由）、この様式は変更（例：文字の大きさ、色、セルの結合）しないでください。また、ページ数を増やすこと、又は減らすことは認めません。

　・PCで作成する場合は、文字のフォントはＭＳ明朝とし、大きさは10ポイント以上で記載してください。

　・文章だけでなく、図やグラフ等を用いて作成していただくことは可能ですが、データを添付する場合は引用元を明記してください。

　・提出後の差し替えは認めません（ただし、人事委員会事務局から指示がある場合を除く）。

　・このシートの内容に基づき、第２次試験のプレゼンテーション及び個別面接を実施します。なお、個別面接では、このシートで記入された分野以外についてもお尋ねします。

**【提出方法】**

　○インターネット申込をされた方

自治体求人専用サイト【パブリックコネクト】にログイン後、「マイページ」→「エントリー一覧」→「エントリー内容」→「メッセージ」の順に進み、件名・本文ともに「**【氏名、職種】上級＜先行実施枠＞一般技術職関連資料」**と入力し、作成した専門性確認シートを**PDFデータ**に変換後、添付のうえ送信してください。

※PDFデータ名は「**【氏名、職種】上級＜先行実施枠＞一般技術職関連資料**」としてください。

※【氏名、職種】は御自身の氏名、受験する職種に変更してください。

○郵送申込をされた方

専門性確認シートを入れた封筒の表に「**上級＜先行実施枠＞一般技術職関連資料在中**」と**赤字**で書き、**簡易書留**で送付してください。普通郵便等で郵送した場合の事故等については、責任を負いません。

**宛先：京都市人事委員会事務局**

**〒605-8511　京都市東山区清水五丁目１３０番地の６　東山区総合庁舎北館１階**

**【提出期限】**

　令和７年４月６日(日)２３時５９分まで【郵送の場合は４月６日（日）必着】

　※提出期限を超過した場合は、**本試験を棄権したものとみなし、**以降の試験は受験できません。