

令和 6 年度京都市職員採用試験受験案内（4 月実施） 【上級＜京都方式＞一般事務職（行政）】

第 1 次試験日	4 月 4 日（木）～4 月 1 7 日（水）のうち、各受験者が選択する日
申込受付期間	3 月 1 日（金）～3 月 2 9 日（金）【最終日正午まで】

※申込みは原則、インターネットを御利用ください（詳細は 5 ～ 6 ページ）。

京都市の 求める人物像

「京都を愛し、公務に情熱と誇りを持って自ら考え行動し、
市民とともに京都の明るい未来を切り拓く人」

試験の 主な変更点

- * 受験年齢を「2 6 歳まで」から「3 0 歳まで」に引き上げました。
- * 第 1 次試験に S P I 3（テストセンター方式）を導入しました。

～京都方式の特徴～

- 全ての試験段階で個別面接を行うなど、人物重視の選考
- 教養試験や専門試験は行わないため、民間企業を志望している方等にも受験しやすい試験
- これまでに有意義な経験を積んだバイタリティあふれる人物を募集！

＜求める人物の一例＞

- ・ 様々な課題に積極的に取り組むことができる課題解決力に優れた方
- ・ 京都の文化の魅力を理解し、発信する担い手となれる文化的な素養を備えた方
- ・ 部活動や地域貢献活動など、目標に向かって取り組み、やり遂げた経験のある方 など

＜留意事項＞

- ・ 教養試験や専門試験を課す上級＜一般方式＞採用試験は 6 月に実施します（受験案内は 5 月 10 日（金）から配布開始予定）。
- ・ 6 月実施の全ての試験及び 11 月実施試験（一般事務職（行政）＜秋季枠＞）と併願することはできません。 申込締切日（3 月 29 日）時点で申し込まれている方は、これらの試験の受験資格を喪失します。

1 職種、受験資格及び採用予定者数（採用予定日：令和 7 年 4 月 1 日）※学歴・職歴は問いません。

試験区分	職種	受験資格	採用 予定者数
上級 ＜京都方式＞	一般事務職 （行政）	平成 6 年 4 月 2 日から平成 15 年 4 月 1 日までに生まれた方	約 9 5 名

- 採用予定者数については、事業計画等により変更することがあります。
- 既卒者は、令和 7 年 3 月 31 日以前に採用される場合があります。
- 国籍は問いませんが、日本国籍を有しない方については、法令により永住が認められている方又は採用予定日前日までに認められる見込みの方のみ受験することができます。
「法令により永住が認められている方」とは、「出入国管理及び難民認定法による永住者」及び「日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法による特別永住者」をいいます。
- 地方公務員法第 16 条に該当する方は受験することができません。
- 上級は学校教育法による大学卒業程度の学力を有する方を対象とする試験です。

2 職務内容等

(1) 職務内容

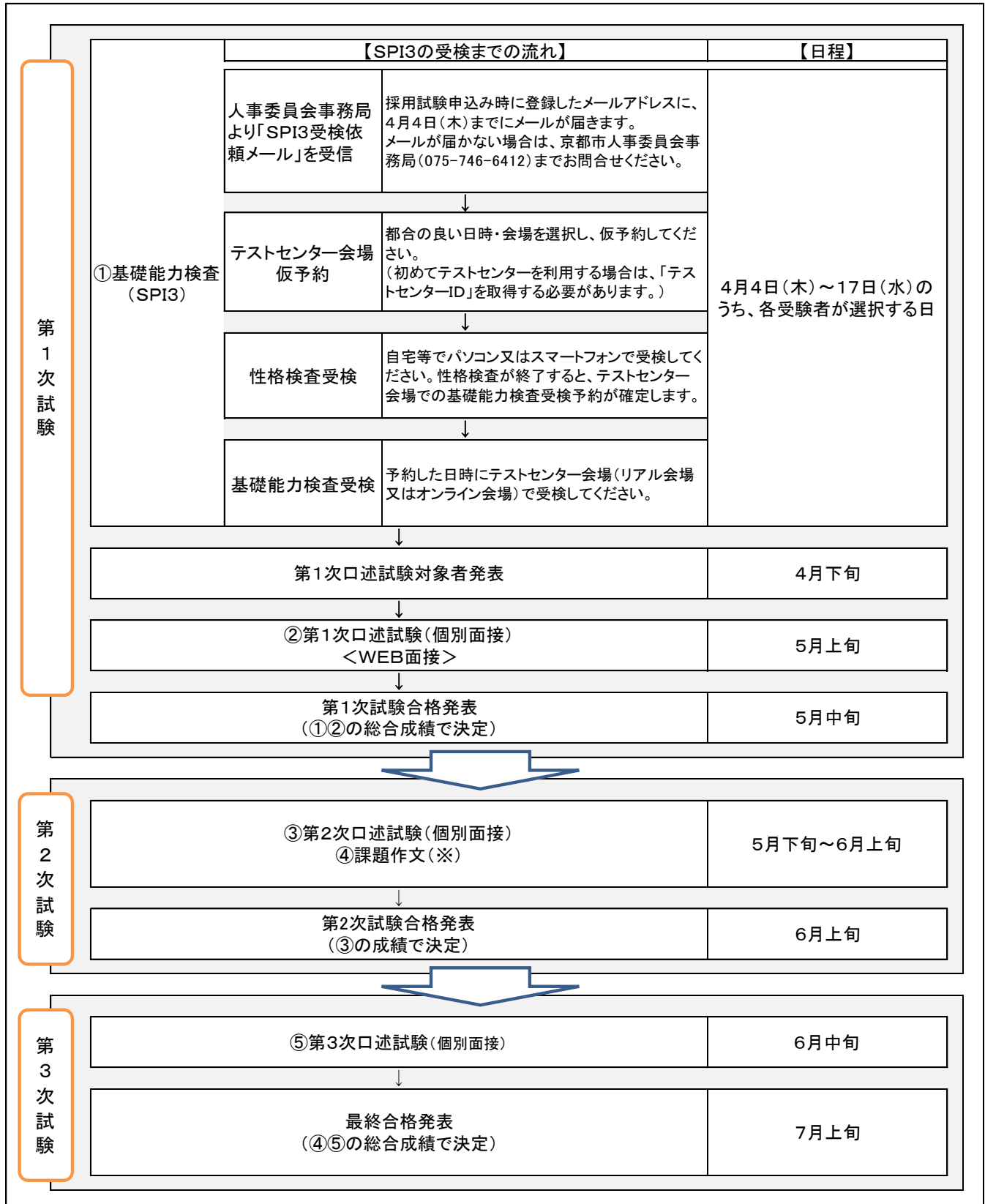
各種施策の企画立案・実施、計理、庶務、市税の賦課徴収、許認可事務等、様々な分野で幅広い業務に従事します。

(2) 主な配属先

市長部局各局・区役所、交通局、上下水道局、教育委員会事務局等

※ 上級＜一般方式＞と職務内容に違いはありません。

3 試験方法及び試験内容 ※採用試験の受験申込み手続きは、5 ページ以降に記載しています。



（※） 課題作文の課題は、第1次試験合格発表の際に発表します。

<筆記試験の内容>

項目		内容	時間
SPI3	基礎能力検査	言語的理解力、数的処理能力及び論理的思考力などの基礎能力を問うもの	約35分
	性格検査	職務遂行に必要な適性についての検査 (第2次試験以降の面接の参考にします。)	約30分
課題作文		京都市政に関する内容を問うもの (第2次面接と同日に実施します。課題は第1次試験合格発表の際に発表します。)	40分

《第1次試験（基礎能力検査（SPI3））注意事項》

- (1) 基礎能力検査（SPI3）を受検するためには、採用試験受験申込みとSPI3の受検申込み2つの手続きが必要です。令和6年4月17日（水）までに基礎能力検査（SPI3）の結果の提出がない場合は、失格となります。
- (2) SPI3受検依頼メール受信用のアドレスに、携帯電話会社が提供するメールアドレスは登録しないでください。SPI3の受検手続きができない可能性があります。
- (3) 事前に「@aurora.net」のドメインから送信される電子メールが受信できるように設定してください。
- (4) メールアドレスが正しくない等、メールが届かずSPI3の受検ができない場合は、採用試験を辞退したものとして扱います。京都市からメール不着の際に確認等は行いませんので、申込時に正確に登録していただくようお願いします。
- (5) テストセンター会場で受検する際、以下の書類が必要です。

①顔写真付き本人確認書類

（有効期限内、原本（コピー不可）、受検票に記載された氏名と一致するもの）

②「受検票」（予約完了画面を印刷したもの）

※受検票は、京都市がアップロードした「京都市職員採用試験受験票」ではありませんので、間違えないように注意してください。

※受検票が印刷できない場合は、テストセンターID、カナ氏名、検査名、会場名、日程、タームをメモしたものを持参してください。

- (6) 初めてテストセンターを利用する場合は、「テストセンターID」を取得する必要があります。テストセンターIDの取得方法については、SPIホームページ（<https://www.spi.recruit.co.jp/testcenter/>）の“よくあるご質問”より「1. テストセンターID取得」の欄を参照してください。
その他、SPIに関する注意点や、その他の持ち物、テストセンター会場の情報についても、SPIホームページを参照してください。

テストセンターヘルプデスク

TEL：0570-081818 受付時間：9:00～18:00（土日祝含む毎日）

- (7) 締め切り直前は、テストセンター会場の予約が混みあうことが予想されますので、余裕を持って受検手続きをしてください。
- (8) 基礎能力検査をオンライン会場（自宅等）で受検される場合は、各自カメラ付きパソコン環境が必要になります。
- (9) 過去1年以内にテストセンターで受検したことがある方は、前回の受検結果を送信することで、受検したものと同みなすことができます。
- (10) 本人以外の者が代理で回答する、回答中に他者から助言を受ける、通信機器を使用する等の不正行為を固く禁じます。万が一、不正行為と認められる行為が判明した場合は、以後の試験を受験することはできません。また、最終合格発表後にこのような行為が判明した場合は、合格を取り消します。また、採用後に判明した場合には、採用を取り消します。

《試験全体の注意事項》

- (1) 試験日程は変更となる場合があります。災害等により試験日程、開始時刻を変更する場合は、京都市人事委員会事務局の公式 X (旧 Twitter) でお知らせします。「京都いつでもコール」でも御案内しますので、お電話のうえ、御確認ください。

京都市人事委員会事務局公式 X (旧 Twitter) @kyoto_saiyou

京都いつでもコール 電話 075 - 661 - 3755 (※おかけ間違いに御注意ください。)

- (2) 第 2 次試験から第 3 次試験までの合格は、それぞれその試験の結果に基づき決定し、前段階の試験結果は反映されません (リセット方式)。
- (3) 課題作文試験は、第 2 次試験日に実施しますが、評価は第 3 次試験で行います。白紙の場合は、棄権したものとみなします。
- (4) 第 1 次試験又は第 3 次試験のいずれかの項目が一定の基準に達しない場合は、他の項目の成績にかかわらず不合格となります。
- (5) 試験の途中段階で欠席又は棄権をされた場合は、それ以降の試験は受験できません。

4 合格発表及び試験成績開示について

- (1) 合格発表は、京都市職員採用専用ホームページで掲載しますので、**必ずホームページで御確認ください。**電話での可否の照会には応じられません。
- (2) 第 2 次試験以降の試験日時等の詳細は、合格発表と併せてホームページに掲載します。各試験に合格された方は、**必ずホームページで御自身の試験日時等を確認してください。**
- (3) 第 3 次試験のみ、受験者全員に可否を文書で通知します。
- (4) 不合格の方で、試験成績の開示を希望される方は、**宛先、受験番号、試験区分及び職種 (上級<京都方式>一般事務職 (行政)) を明記した長 3 号の返信用封筒 (84 円分の切手貼付) を 7 月 26 日 (金) (必着) までに、京都市人事委員会事務局へ提出してください。**総合順位をお知らせします。発送は 8 月中に行います。返信用封筒を郵送で提出される場合は、送付用の封筒に「試験成績開示請求」と明記し、**簡易書留**で提出してください。

5 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、試験区分・職種ごとに人事委員会が作成する採用候補者名簿に登載されます。名簿は、任命権者 (市長、公営企業管理者交通局長、公営企業管理者上下水道局長、教育委員会) からの請求に応じて成績順に提示され、任命権者はその中から採用者を決定します。近年、合格者は本人の辞退等を除いて全員採用されています。
- (2) 最終合格者でも試験を受ける資格を欠いていることが明らかとなった場合は、合格を取り消します。
- (3) 最終合格決定後、各任命権者の人事担当課から採用についての詳細が通知されます。
- (4) 採用予定日は、**令和 7 年 4 月 1 日**です。ただし、既卒者は、令和 7 年 3 月 31 日以前に採用される場合があります。
- (5) 日本国籍を有しない方で「永住者」又は「特別永住者」の在留資格を取得見込みの方は、採用予定日前日までにその取得ができない場合には採用されません。

6 日本国籍を有しない方の採用後の配置等

「公権力の行使」及び「公の意思形成への参画」に携わる公務員については日本国籍を必要とするという「公務員に関する基本原則」に基づく任用制限により、京都市では、日本国籍を有しない方については、次の (1) 以外の業務及び (2) 以外の職に就いていただくこととしております。また、昇任についての考え方は (3) のとおりです。

- (1) 「公権力の行使」に該当する業務
- ①市民の権利や自由を一方的に制限することとなる業務
 - ②市民に対し一方的に義務や負担を課することとなる業務
 - ③市民に対して強制力をもって執行する業務
 - ④その他公権力の行使に該当する業務（行政立法、準司法的権能のある行為に係るものなど）
- 《「公権力の行使」に該当する業務の具体例》
- 都市計画法に基づく開発行為の許可処分
 - 市民税や国民健康保険料の賦課徴収
 - 生活保護法による保護の決定及び実施に関する処分
 - 建築基準法に違反している建築物に対する同法に基づく各種措置命令
- (2) 「公の意思形成への参画」に該当する職
- 京都市の行政について、企画、立案、決定等に関与する職であり、具体的には、①ラインの課長級以上の職、②本市の基本政策の決定（基本計画の策定、予算の編成、組織、人事、労務管理等）に携わる係長級以上の職が該当します。
- (3) 昇任についての考え方
- 日本国籍を有しない職員についても、「公務員に関する基本原則」に反しない範囲において昇任が可能です。

7 給与

① 217,800円 ② 229,570円

- (1) ①及び②は、初任給（基本給＋地域手当）について示したものです。
- (2) ①は大学卒業、採用時22歳、②は大学院修了、採用時24歳の場合です。
- (3) 職歴などのある方については、その職歴に応じて、一定の基準により加算されることがあります。
- (4) 扶養手当、通勤手当、住居手当、ボーナス（期末手当と勤勉手当）などがそれぞれの支給条件に応じて支給されます。令和5年度のボーナス支給実績は、年間4.50箇月分です。
- (5) 勤務内容、勤務条件及び給与などは、任命権者によって異なる場合があります。
- (6) 職員の給与は、民間企業従事者や国家公務員の給与水準、また社会情勢等に応じて変動することがあります（ここに記載している内容は、令和6年4月1日時点のものです。）。

8 受験申込みの手続 ※ 原則としてインターネットを御利用ください。

- (1) インターネットによる申込み

＜留意事項＞

- 申込みが完了すると、画面上に**到達番号と問合せ番号**が表示されます。**表示されない場合は、申込みが完了していない可能性がありますので、京都市人事委員会事務局に問合せのうえ、確認してください。**
到達番号と問合せ番号は受験票のダウンロードのために必要となりますので、**印刷するなどの方法により必ず2つの番号を控えておいてください。**
- 申込締切の**3月29日（金）正午までに申込みが完了している必要がありますので、御注意ください。**

申込方法

- インターネット申込みには、インターネットに接続可能なパソコンと、受信可能な電子メールアドレスのほか、受験票を印刷するためのプリンターと Adobe Reader（無料）が必要です。
- 京都市職員採用専用ホームページから「受験申込み」にアクセスし、**申込みから試験当日までの流れや注意事項等をよく読んだうえで申し込んでください。**
- インターネット申込みをする際に、自己PRや志望理由等を入力した**エントリーシート**のデータを添付して提出していただきます。インターネット申込みのページから様式をダウンロードし、事前に入力・保存を終えてから申し込んでください。

▼ お申込みはこちらから

京都市職員採用専用ホームページ

京都市 採用 web

検索

クリック

申込期間	申込期間：3月1日（金）午前9時から3月29日（金）正午まで ■ 受験申込後、翌開庁日に申請受理メールを送信します。フリーメールアドレスにはメールが届かない場合があります。 ■ 正しく申請できているかは、到達番号と問合せ番号により、申込みをしたページから申請状況照会により必ず確認してください。 ■ 締切直前はサーバーが混み合うおそれがあるため、余裕を持って期間内にお申し込みください。使用されるパソコンや通信回線上の障害等のトラブルにより申込みができなかった場合については、一切責任を負いません。また、スマートフォンやタブレットからは申込みできませんので御注意ください。
受験票交付	■ 4月2日（火）から順次、受験票がダウンロード可能となったことをお知らせする電子メールを送付します。メールが届かない場合でも、ダウンロードできる場合がありますので一度お試しください。 ■ 受験票のダウンロードには、申込完了時に画面に表示される「到達番号」と「問合せ番号」が必要です。受験票で受験番号を確認してください。受験票は第2次試験以降に使用しますので、ダウンロードして印刷してください。 ■ 4月4日（木）になっても受験票がダウンロードできない場合には、京都市人事委員会事務局へお問合せください。

(2) 郵送による申込み

インターネット環境が整っていない等の事情により、郵送での受験申込みを希望される方は、京都市人事委員会事務局へ紙の申込書・エントリーシートを請求してください。申込書・エントリーシートに必要な事項を記入後、併せて送付し、受験を申し込んでください。

※ 申込書は京都市人事委員会事務局で配布していますので、郵送で請求せずに、直接取りに来ていただいても構いません。

申込書等の請求期間・郵送での申込期間	■ 希望する試験区分、職種（例：「上級＜京都方式＞・行政請求」）を表に書いた定型の封筒に、250円分の切手を貼った角型2号サイズ（縦33cm×横24cm）程度の大きさの返信用封筒（御自身の郵便番号、住所、氏名を明記）を同封し、京都市人事委員会事務局へ請求してください。 （宛先）京都市人事委員会事務局 〒605-8511 京都市東山区清水五丁目130番地の6 東山区総合庁舎 北館1階 請求期限：3月21日（木）（必着） ■ 申込みの際は、申込書とエントリーシートを入れた封筒の表に「受験書類在中」と赤字で書き、簡易書留で送付してください。メールアドレスを必ず記入のうえ、お申し込みください。普通郵便等で郵送した場合の事故等については、責任を負いません。 申込期間：3月1日（金）から3月29日（金）まで（消印有効）
受験票交付	受験票は、4月2日（火）に発送する予定です。受験票が4月8日（月）までに届かない場合には、京都市人事委員会事務局へお問合せください。

※ 障害のある方で、例えば、第2次試験以降に車いすを使用するなど受験に際して要望のある方は、申込みの際に、必ずその旨を申し出てください。

※ 申込みにあたって記入していただいた個人情報は、採用試験の目的以外に使用することはありません。

※ 提出された書類は返却いたしません。

9 試験会場等

第1次試験はSPI3（テストセンター方式）のため、各受験者が選択する会場で受検してください。

第2次試験以降については、合格発表の際にホームページに掲載します。

責任感の
ある人

自ら考え
チャレンジ
する人

京都を
愛する人

市民の
信頼に
こたえる人

協力・
協調を
大切にする人

◀ 京都市ではこんな人を求めています

「日本に京都があってよかった」、
「京都に住んでいてよかった」と実感していただける、
魅力あふれる京都を築くため、
共に汗を流していただける方をお待ちしています。

お問合せ先

▼試験の申込方法や受験資格など試験の詳細についてはこちらへ

京 都 市 人 事 委 員 会 事 務 局

(受付時間：平日 午前 8:45～午後 5:30)

〒605-8511

京都市東山区清水五丁目 1 3 0 番地の 6 東山区総合庁舎 北館 1 階

TEL 075-746-6412

FAX 075-746-6697

京都市職員採用専用ホームページ

X (旧:Twitter)
はこちらから
@kyoto_saiyou



京都市 採用 web

検 索

クリック



▼試験の概要についてはこちらへ

京都いつでもコール (午前 8:00～午後 9:00)

みなここ

ごようはここ

TEL 075-661-3755 FAX 075-661-5855

(※おかけ間違いのないよう、御注意ください。)

電子メール (以下のホームページから)

<https://www.city.kyoto.lg.jp/sogo/page/0000012821.html>



左記の二次元コードからアクセスできます。
(一部機種除く。)



令和 6 年 3 月

発行 京都市人事委員会事務局