

令和6年度 京都市職員採用案内(パンフレット)制作業務プロポーザル 質問回答書

	質問	回答
1	企画提案書として提出するページデザイン・構成案で、募集要項5ページの「ページ構成(全20ページ)」中、デザイン案として提出が必要なページ(例えば、表紙、P1～2、P6～7は必須 等)は決まっているか。それとも、提案ページ数は企画提出側の判断になるか。	(別紙1)「ウ 企画提案書」に記載のとおり、①表紙・裏面、②京都市政の概要(P2～3)、③職員紹介(P6～7)についてはパンフレットの主要な部分となるため、御提出をお願いします。 なお、表紙の提案内容については、(別紙1)「ウ 企画提案書」を御確認ください。 その他のページについては、提案者側の判断にお任せします。
2	取材する人数は決まっているか。また、その人選やスケジュール調整はどちらが行うか。	現時点で29箇所での写真撮影(約31名撮影)を予定しています。 【内訳(予定)】 募集要項5ページ(構成案) ・P6～11 23名(①～⑬) ・P12～13「キャリアアップ」2名及び「特集」1箇所(約2名予定) ・P14～15「市会」1箇所(約2名予定)及び「真のワークライフバランス／新しい働き方」2名 なお、取材内容は、インタビューではなく写真撮影のみで、記載する文案については、本市が行う職員へのアンケート内容をもとに、受託者において作成していただきます。また、人選及びスケジュール調整についても本市が行います。
3	取材・写真撮影は何日くらいかかるものか。また、取材はオンラインやメールでも可能か。	写真撮影を行う職員、受託者、本市の担当職員のスケジュールを調整する必要があるため、必要日数を現時点で明確にお答えすることはできませんが、直近2年間は約10日間で行っています。 上記2のとおり、インタビューではなく写真撮影を行っていただくため、オンラインやメールではなく、撮影を行う現地までお越しいただく予定です。
4	データを納品するCDの指定はあるか。2枚に分かれてもいいか。	CDの指定は特段ございません。2枚に分かれても結構です。その場合は、各CDに入っているデータ内容が分かるよう記載のうえ、御提出ください。
5	別紙のページ構成は提案または変更の自由度はあるか。	掲載内容は構成案のとおり作成してください。掲載箇所(ページの移動)の変更は御提案いただいても結構です。
6	表紙などで提案する職員のモデルは現実の職員を使うことはできるか。	提案時点では、過去に本市が発行しているパンフレットに掲載されている人物を流用していただいても結構です。ただし、提案書作成のために新たに本市職員の撮影を行うことはお控えください。
7	職員の名前は明記できるか。記載しない配慮が必要か。	職員の氏名は明記していただいても結構です。
8	P20のうち提案するデザインページの希望箇所はあるか。	上記1を御参照ください。
9	表紙案は複数案の提案は可能か。	計3つ以上の案を提案してください。 (1)京都市のき章(職員き章の写真又はき章デザイン) (2)多くの市民の目に留まるスタイリッシュなもの (3)採用にふさわしい若々しく、クリーンなイメージのもの 詳細は、(別紙1)「ウ 企画提案書」を御確認ください。
10	職員の中で、京都市在住の方と市外から入られた職員は何パーセントくらいか。	現時点での本市職員全体の市内・市外在住の割合は把握していませんが、例年、最終合格者の半数程度は市外出身者となっております。