

一 般 印 刷 物 仕 様 書

人事委員会事務局

1	件 名	令和6年度京都市職員採用案内（パンフレット）
2	数 量	1枚もの（ポスター等） _____ 枚（ <input type="checkbox"/> 片面印刷 <input type="checkbox"/> 両面印刷） ページ物（冊子等） <u>9,000</u> 部（本文 <u>16</u> 頁 表紙 <u>4</u> 頁） セット物（帳票等） _____ 冊・セット（ _____ 枚 _____ 組× _____ 冊・セット）
3	寸 法	<input checked="" type="checkbox"/> A <u>4</u> 判 <input type="checkbox"/> B _____ 判 <input type="checkbox"/> その他（縦 _____ cm×横 _____ cm）
4	刷 色	（表面等） <input type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> _____ 色 <input checked="" type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 _____ 色 備考（ _____ ） （裏面等） <input type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> _____ 色 <input checked="" type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 _____ 色 備考（ _____ ）
5	原 稿	<input type="checkbox"/> 完成版下渡し （フロッピー・MO等で提供の場合： 作成使用機種： _____ ） <input type="checkbox"/> 原稿紙渡し <input type="checkbox"/> 見本通りの訂正作業要 <input type="checkbox"/> ルビ有り <input type="checkbox"/> グラデーション有り <input checked="" type="checkbox"/> その他（作製したパンフレット _____ ）
6	資料提供	写真（カラー _____ 点・白黒 _____ 点） イラスト _____ 点 図表 _____ 点 その他（ _____ ）
7	紙 質	再生紙（ 不使用 ・ 使用 （グリーン購入基準（ 適 ・ 否 ）） 本文等：上質紙 _____ kg アート紙 _____ kg <u>マットコート紙</u> 110 kg その他（ _____ ） 表紙：上質紙 _____ kg アート紙 _____ kg <u>マットコート紙</u> 110 kg その他（ _____ ） 特殊紙（ 不使用 ・ 使用 →詳細 _____ ）
8	製 本	<input type="checkbox"/> 折り（ 二つ折・三つ折・観音折・その他 _____ ） <input checked="" type="checkbox"/> 綴じ（ <u>中とじ</u> ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 _____ ） <input type="checkbox"/> 天のり <input type="checkbox"/> 横のり <input type="checkbox"/> 穴あけ _____ 穴 <input type="checkbox"/> その他（ _____ ）
9	校 正	文字校正 _____ 回 色校正 <u>2</u> 回 青焼校正 _____ 回 その他（ _____ ）
10	その他 指示事項	
11	履行期限	令和6年2月9日（金）
12	履行場所	京都市人事委員会事務局 （京都市東山区清水五丁目130番地の6 東山区総合庁舎 北館1階）

※ 仕様について不明な点がある場合は、担当課の指示を受けてください。

京都市人事委員会事務局 担当：梶原・水垣 TEL：075-746-6412

FAX：075-746-6697