

# 令和 5 年度京都市職員採用試験受験案内（9 月実施）

## 【中級】、【免許・資格職】

第 1 次試験日	9 月 2 4 日（日）	試験会場	立命館大学 衣笠キャンパス
申込受付期間	8 月 1 0 日（木）～9 月 1 日（金）【最終日正午まで】		

※申込みは原則、インターネットを御利用ください（詳細は 1 3 ページ）。

◆中級…学校教育法による高校卒業程度の学力を有する方を対象とする試験です。

京都市の  
求める人物像

「京都を愛し、公務に情熱と誇りを持って自ら考え行動し、  
市民とともに京都の明るい未来を切り拓く人」

試験の主な  
変更点

今年度は、医療機関等での職務経験を活かして活躍  
いただける作業療法士を募集します。

子育て中の方々も安心して試験に臨んでいただけるよう、採用試験の筆記試験の会場に、保育ルームを設置します。申込方法は 14 ページを御覧ください。

### 1 職種及び採用予定者数

\*受験資格、職務内容は 2・3 ページで御確認ください。

試験区分	職種		採用 予定者数	ページ
中級	一般事務職	行政	約 5 名	4
	一般技術職	土木	約 10 名	5
		建築	約 5 名	
		電気	約 5 名	
		機械	約 5 名	
	消防職		約 20 名	6
学校事務職		約 5 名	7	

試験区分	職種	採用 予定者数	ページ
免許・ 資格職	保育士	約 10 名	8
	作業療法士	若干名	9
	自動車検査技師 A	約 5 名	10
	自動車検査技師 B		

\* 若干名とは、1～2 名を意味します。

\* 採用予定者数については、事業計画等により変更  
することがあります。

\* 採用予定日は、令和 6 年 4 月 1 日です。ただし、  
自動車検査技師 B の採用予定日は令和 6 年 7 月 1 日  
です。

## 2 受験資格

### (1) 年齢要件及び資格要件

試験区分	職種	受験資格
中級	一般事務職	平成 14 年 4 月 2 日から平成 18 年 4 月 1 日までに生まれた方
	一般技術職	
	消防職	
	学校事務職	昭和 53 年 4 月 2 日から平成 18 年 4 月 1 日までに生まれた方
免許・資格職	保育士	平成 6 年 4 月 2 日以降に生まれた方で、児童福祉法により保育士に登録している方又は登録する見込みの方
	作業療法士(注)	昭和 38 年 4 月 2 日以降に生まれた方で、作業療法士免許取得後の医療機関等における作業療法業務の職務経験が 1 年以上ある方
	自動車検査技師 A	昭和 53 年 4 月 2 日以降に生まれた方で、2 級以上の自動車整備士資格及び第 1 種大型自動車運転免許の両方を有する方又は取得する見込みの方
	自動車検査技師 B	昭和 53 年 7 月 2 日以降に生まれた方で、2 級以上の自動車整備士資格及び第 1 種大型自動車運転免許の両方を有する方又は取得する見込みの方

(注) \* 「作業療法士免許取得後の医療機関等における作業療法業務の職務経験」とは、病院、診療所、老人福祉施設等において作業療法業務を 1 年以上継続して就業した経験をいい、公的機関での職務経験は含みますが、非常勤のアルバイト、パートタイマーとしての職務経験は該当しません。

\* 期間算定について、同一期間内に複数の職務に従事した場合には、いずれか一方のみの職歴に限ります。

\* 作業療法業務は、理学療法士及び作業療法士法第 2 条第 2 項において定義される「作業療法」を指します。

### (2) その他の要件

ア 消防職については日本国籍を有することを要件とします。

イ 一般事務職、一般技術職及び学校事務職では国籍を問いませんが、日本国籍を有しない方については、法令により永住が認められている方又は採用予定日前日までに認められる見込みの方とします。

「法令により永住が認められる方」とは、「出入国管理及び難民認定法による永住者」及び「日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法による特別永住者」をいいます。

ウ 免許・資格職では国籍を問いません。

エ 地方公務員法第 16 条に該当する方は受験することができません。

### 3 職務内容

試験区分	職種		職務内容	主な配属先
中級	一般事務職	行政	各種施策の企画立案・実施、計理、庶務、市税の賦課徴収、許認可事務など、様々な分野で幅広い業務に従事します。	市長部局各局・区役所、交通局、上下水道局、教育委員会事務局等
	一般技術職	土木	道路、河川等の公共土木施設、上下水道等に関する事業計画・設計・積算・施工監理・維持管理、都市計画等の業務に従事します。(注1)	都市計画局、建設局、交通局、上下水道局等
		建築	都市計画等の分野での事業計画、建築指導・審査、景観の保全・再生・創造、まちづくり、庁舎・市営住宅等市有施設の計画・設計・施工監理等の業務に従事します。	都市計画局、交通局、上下水道局等
		電気	市有施設の電気設備工事の設計・施工監理、電気設備の維持管理・整備等の業務に従事します。(注1)	環境政策局、都市計画局、交通局、上下水道局等
		機械	市有施設の機械設備工事の設計・施工監理、機械設備の維持管理・整備等の業務に従事します。(注1)	環境政策局、都市計画局、交通局、上下水道局等
		消防職	消火・救助活動、救急活動、指令管制、火災予防、防火・防災の指導・広報、火災原因調査等の業務に従事します。(注2)	消防局等
		学校事務職	小中学校、総合支援学校、高等学校で学校事務の業務に従事します。	京都市立学校等
資 免 格 許 職 ・	保育士	保育業務、施設利用者への支援、児童福祉司業務、子育て支援、子育て相談等に従事します。(注1)	保育所、児童福祉センター、区役所・支所子どもはぐみ室、こどもみらい館、地域リハビリテーション推進センター等	
	作業療法士	機能回復のための訓練、指導、援助業務等に従事します。	地域リハビリテーション推進センター等	
	自動車検査技師	市バスの検査業務及び整備管理業務等に従事します。(注1)	交通局	

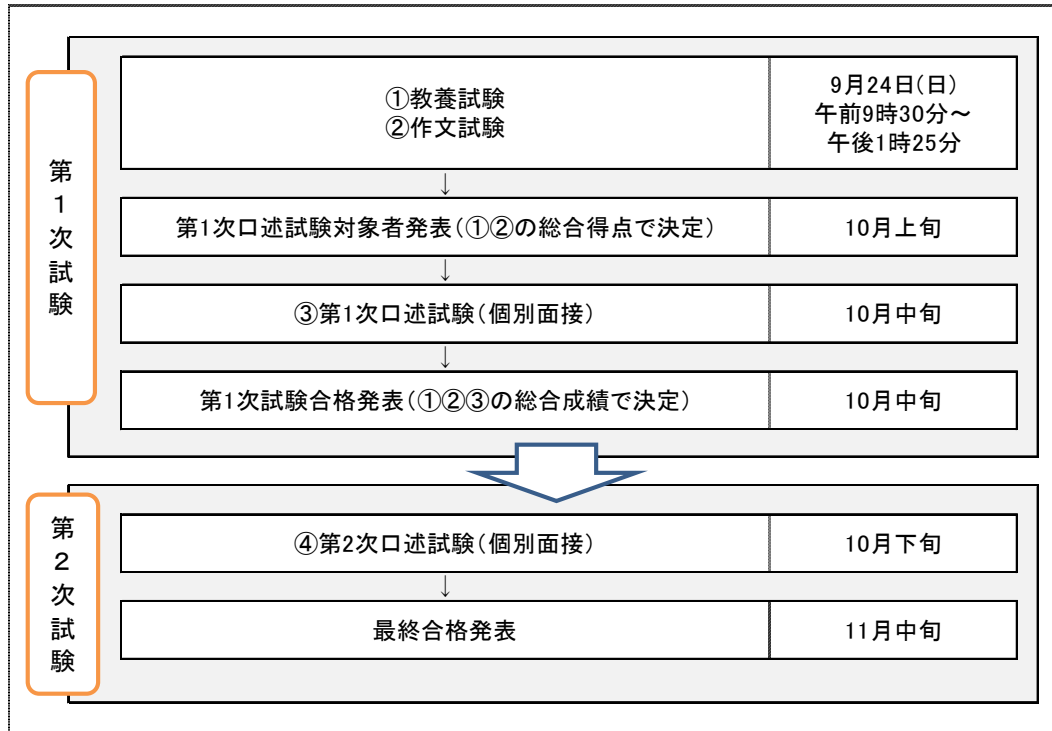
(注1) 一般技術職（土木、電気、機械）、免許・資格職（保育士、自動車検査技師）は変則（交替制）勤務となる場合があります。

(注2) 消防職は、採用されると消防学校（全寮制）に入校し、一定期間、消防吏員として必要な基礎知識及び技能について教育、訓練が行われ、その後、原則として消防隊（交替制勤務）に配属されます。また、京都市内又はその近郊に居住するよう努めなければなりません。

## 4 試験方法及び試験内容

### (1) 中級 一般事務職（行政）

#### ア 試験の流れ



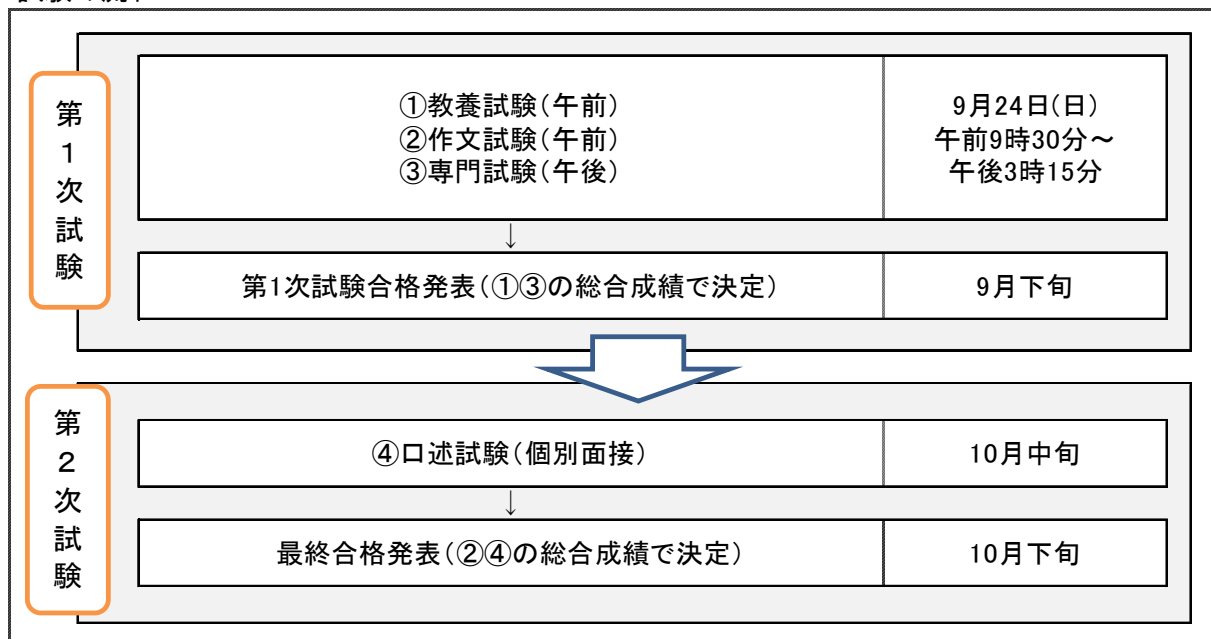
- \* 第1次口述試験対象者は、教養試験及び作文試験の総合得点で決定します。教養試験と作文試験の配点割合は9対1であり、教養試験の得点が一定点数に達しない場合は、作文試験については採点されません。
- \* 作文試験が白紙の場合、試験を棄権したものとみなします。
- \* 第1次試験において、いずれかの試験の成績が一定の基準に達しない場合は、他の試験の成績にかかわらず不合格となります。

#### イ 出題内容及び試験時間について

試験	出題分野	出題数等	試験時間
教養試験 (択一式)	文章理解、判断推理、数的推理、資料解釈などの一般知能分野及び人文科学、社会科学、自然科学などの一般知識分野<高校卒業程度>	50問中45問解答 (一般知能分野25問全問解答、 一般知識分野25問中20問解答)	2時間
作文試験	専門知識ではなく、一般的な内容を問うもの	600字以内	50分

## (2) 中級 一般技術職（土木、建築、電気、機械）

### ア 試験の流れ



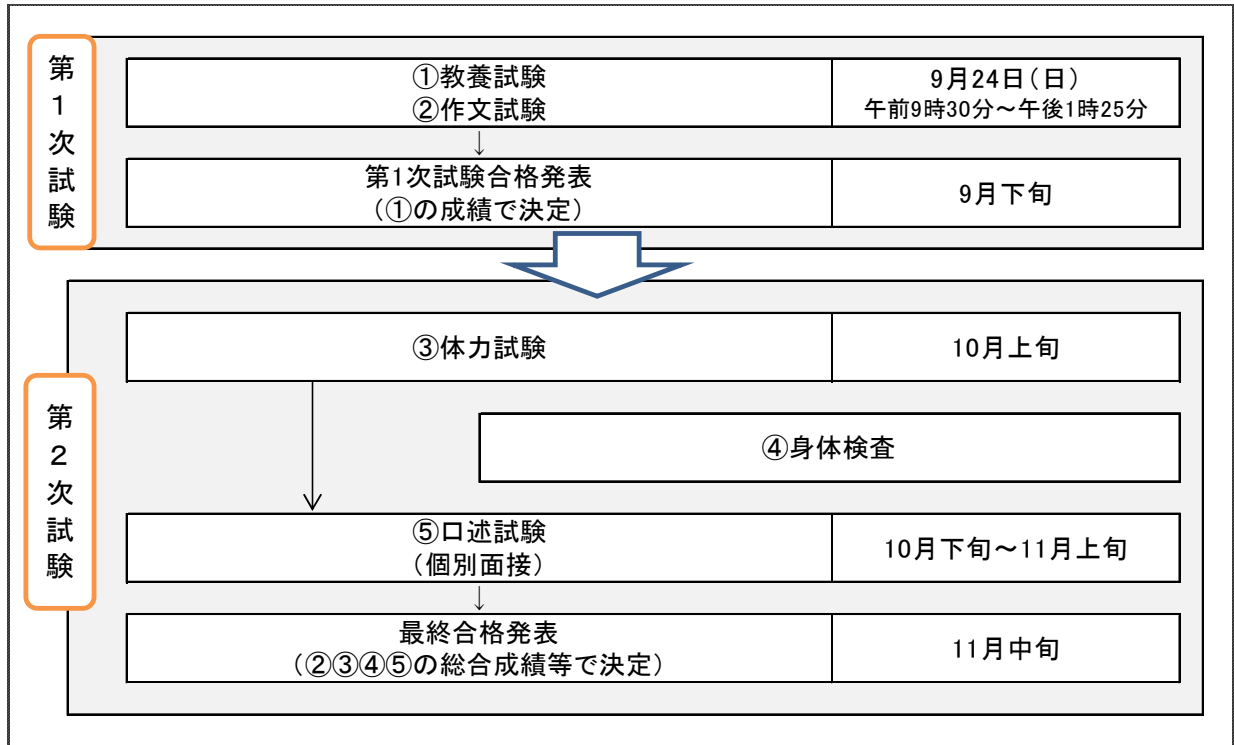
- \* 作文試験は、第1次試験日に実施しますが、評価は第2次試験で行います。白紙の場合は、試験を棄権したものとみなします。
- \* 第1次試験及び第2次試験において、いずれかの試験の成績が一定の基準に達しない場合は、他の試験の成績にかかわらず不合格となります。

### イ 出題内容及び試験時間について

試験	職種	出題分野	出題数等	試験時間
教養試験 (択一式)	全職種 共通	文章理解、判断推理、数的推理、資料解釈などの一般知能分野及び人文科学、社会科学、自然科学などの一般知識分野<高校卒業程度>	30問全問解答	1時間 15分
専門試験 (択一式)	土木	数学・物理・情報技術基礎、土木基礎力学(構造力学、水理学、土質力学)、土木構造設計、測量、社会基盤工学、土木施工	40問全問解答	1時間 45分
	建築	数学・物理・情報技術基礎、建築構造設計、建築構造、建築計画・建築法規、建築施工		
	電気	数学・物理・情報技術基礎、電気基礎、電気機器・電力技術・電子計測制御、電子技術・電子回路・通信技術・電子情報技術		
	機械	数学・物理・情報技術基礎、機械設計、機械工作、原動機、生産システム技術(電気技術、電子技術、制御)・電子機械		
作文試験	全職種 共通	専門知識ではなく、一般的な内容を問うもの	600字以内	50分

### (3) 中級 消防職

#### ア 試験の流れ



- \* 体力試験の項目は、握力、上体起こし、長座体前屈、反復横跳び、S S T（10m往復持久走）、立ち幅跳びです。体力試験については、男女の体力差を考慮します。
- \* 作文試験は第1次試験日に実施しますが、評価は第2次試験で行います。白紙の場合は、試験を棄権したものとみなします。
- \* 第2次試験において、いずれかの試験の成績が一定の基準に達しない場合は、他の試験の成績にかかわらず不合格となります。
- \* 身体検査は、消防吏員として職務遂行に必要な身体的条件についての検査を各医療機関等で受検し、京都市人事委員会事務局が指定する様式で提出していただきます。  
 なお、受検に必要な費用は受験者の負担となります。詳細は、第2次試験対象者にお知らせします。  
 主な基準は次のとおりです。

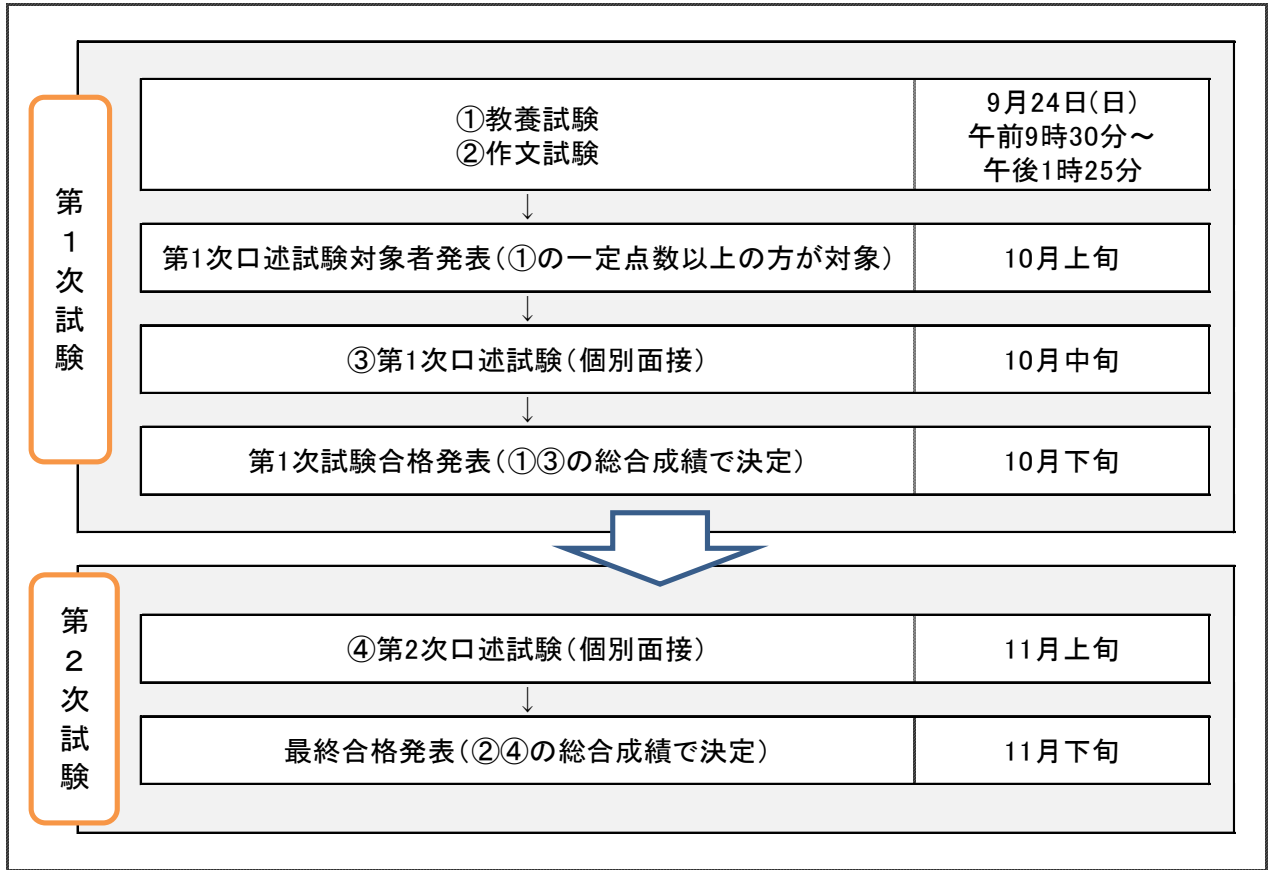
- 視力：矯正視力を含め、両眼で0.7以上かつ一眼でそれぞれ0.3以上であること
- 色覚：原則として赤色、青色及び黄色の色彩が識別できること
- 聴力：左右とも正常であること

#### イ 出題内容及び試験時間について

試験	出題分野	出題数等	試験時間
教養試験 (択一式)	文章理解、判断推理、数的推理、資料解釈などの一般知能分野及び人文科学、社会科学、自然科学などの一般知識分野<高校卒業程度>	50問中45問解答 (一般知能分野25問全問解答、 一般知識分野25問中20問解答)	2時間
作文試験	専門知識ではなく、一般的な内容を問うもの	600字以内	50分

#### (4) 中級 学校事務職

##### ア 試験の流れ



- \* 作文試験は、第1次試験日に実施しますが、評価は第2次試験で行います。白紙の場合、試験を棄権したものとみなします。
- \* 第1次試験及び第2次試験において、いずれかの試験の成績が一定の基準に達しない場合は、他の試験の成績にかかわらず不合格となります。

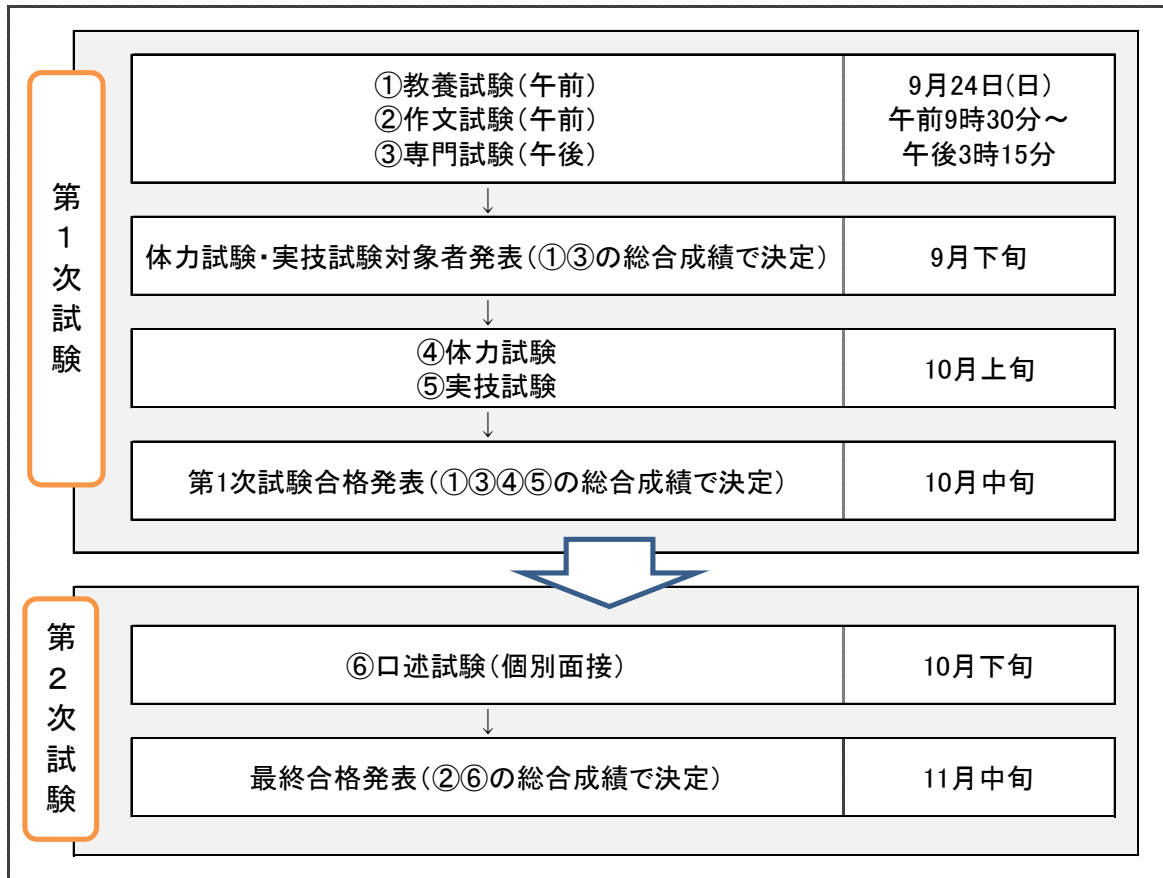
##### イ 出題内容及び試験時間について

試験	出題分野	出題数等	試験時間
教養試験 (択一式)	文章理解、判断推理、数的推理、資料解釈などの一般知能分野及び人文科学、社会科学、自然科学などの一般知識分野<高校卒業程度>	50問中45問解答 (一般知能分野25問全問解答、 一般知識分野25問中20問解答)	2時間
作文試験	専門知識ではなく、一般的な内容を問うもの	600字以内	50分

(5) 免許・資格職

【保育士】

ア 試験の流れ



- \* 作文試験は、第1次試験日に実施しますが、評価は第2次試験で行います。白紙の場合、試験を棄権したものとみなします。
- \* 体力試験の項目は、握力、背筋力、上体起こしです。
- \* 実技試験は、職務遂行に必要な実技（ピアノ弾き歌い及び歌唱）について行います。
- \* 第1次試験及び第2次試験において、いずれかの試験の成績が一定の基準に達しない場合は、他の試験の成績にかかわらず不合格となります。

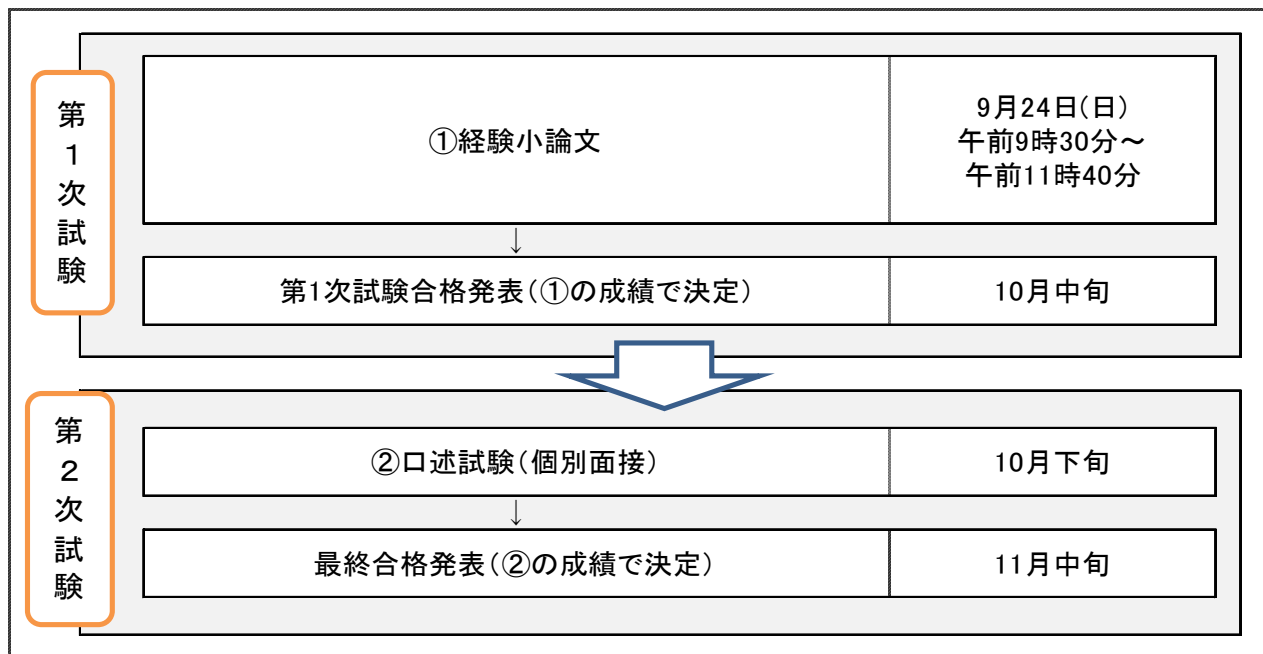
イ 出題内容及び試験時間について

試験	出題分野	出題数等	試験時間
教養試験 (択一式)	文章理解、判断推理、数的推理、資料解釈などの一般知能分野及び人文科学、社会科学、自然科学などの一般知識分野<高校卒業程度>	30問全問解答	1時間15分
専門試験 (択一式)	社会福祉、子ども家庭福祉(社会的養護を含む。)、保育の心理学、保育原理・保育内容、子どもの保健	40問全問解答	1時間45分
作文試験	専門知識ではなく、一般的な内容を問うもの	600字以内	50分



## 【作業療法士】

### ア 試験の流れ

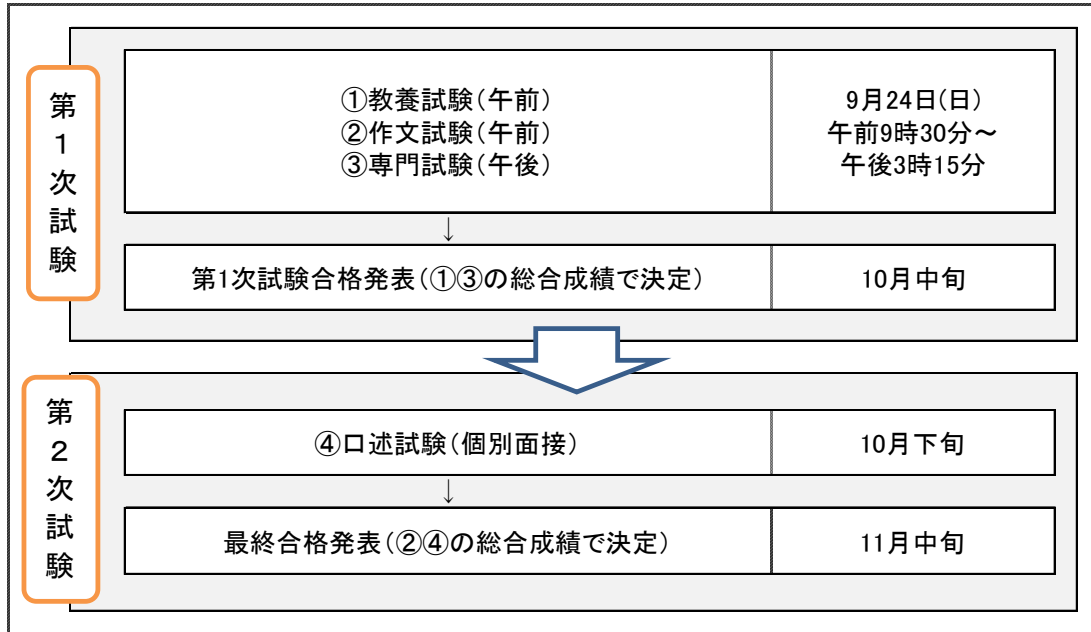


### イ 出題内容及び試験時間について

試験	出題分野	出題数等	試験時間
経験小論文	職務経験に関する内容を問うもの	1200字以内	1時間30分

## 【自動車検査技師A・B】

### ア 試験の流れ



- \* 作文試験は、第1次試験日に実施しますが、評価は第2次試験で行います。白紙の場合は試験を棄権したものとみなします。
- \* 第1次試験及び第2次試験において、いずれかの試験の成績が一定の基準に達しない場合は、他の試験の成績にかかわらず不合格となります。

### イ 出題内容及び試験時間について

試験	出題分野	出題数等	試験時間
教養試験 (択一式)	文章理解、判断推理、数的推理、資料解釈などの一般知能分野及び人文科学、社会科学、自然科学などの一般知識分野<高校卒業程度>	30問全問解答	1時間15分
専門試験 (択一式)	自動車の構造及び機能(エンジン、シャシ、電気装置)、自動車工学、道路運送車両法、自動車の整備に関する数学・物理・化学、機械設計、機械工作、電子機械	40問全問解答	1時間45分
作文試験	専門知識ではなく、一般的な内容を問うもの	600字以内	50分

## (6) 職種共通の注意事項

### ア 第1次試験について

- \* 受験の際には、必ず受験票を携行してください。
- \* 筆記具（HBの鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム）のほか、必要に応じて時計（通信機能等を搭載したものは不可。計時機能だけのものに限る。）、昼食を持参してください。
- \* 試験会場へは公共交通機関でお越しください。
- \* 試験会場の空調は微調整できませんので、上着を持参するなど調節のできる服装でお越しください。
- \* 試験時間の途中で退室は、原則としてできません。
- \* 試験当日、災害等により試験日程・開始時刻を変更する場合は、京都市人事委員会事務局の公式Twitterでお知らせします。また、「京都いつでもコール」でも御案内しますので、お電話のうえ御確認ください。

京都市人事委員会事務局公式 Twitter @kyoto\_saiyou

京都いつでもコール 電話075-661-3755 ※おかけ間違いに御注意ください。

### イ 第2次試験の合格は、その試験結果に基づき決定し、第1次試験の試験結果は第2次試験に反映されません（リセット方式）。

ウ 試験の途中段階で欠席又は棄権をされた場合は、それ以降の試験は受験できません。

エ 試験日程は変更となる場合があります。

オ 教養試験及び専門試験の例題と、過去に出題した作文試験の課題を京都市職員採用専用ホームページに掲載していますので御参照ください。

## 5 合格発表及び試験成績開示について

- (1) 合格発表は、京都市職員採用専用ホームページに掲載しますので、**必ずホームページで御確認ください。**電話での可否の照会には応じられません。
- (2) 筆記試験以降の試験日時等の詳細は、合格発表と併せてホームページに掲載します。各試験に合格された方は、**必ずホームページで御自身の試験日時等を確認してください。**
- (3) 各職種の**最終試験のみ、受験者全員へ文書で合否を通知**します。
- (4) 不合格の方で、試験成績の開示を希望される方は、宛先、受験番号、試験区分及び職種（例：中級一般事務職）を明記した長3号の返信用封筒（84円切手（※）貼付）を12月4日（月）（必着）までに、京都市人事委員会事務局へ提出してください。総合順位をお知らせします。発送は12月中に行います。返信用封筒を郵送で提出される場合は、送付用の封筒に「試験成績開示請求」と明記し、**簡易書留**で提出してください。  
（※）切手の金額は令和5年6月現在のものです。郵便料金の改定等が行われた場合は、それに従った金額の切手を貼付してください。

## 6 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、試験区分・職種ごとに人事委員会が作成する採用候補者名簿等に登載されます（原則として1年）。名簿は、任命権者（市長、公営企業管理者交通局長、公営企業管理者上下水道局長、教育委員会、消防局長）からの請求に応じて成績順に提示され、任命権者はその中から採用者を決定します。近年、合格者は本人の辞退等を除いて全員採用されています。
- (2) 最終合格者でも試験を受ける資格を欠いていることが明らかとなった場合は、合格を取り消します。
- (3) 消防職では、採用日当日から全寮制の消防学校へ入校し、一定期間、教育、訓練が行われますので、訓練等に万全の体調で臨めるよう留意してください。
- (4) 最終合格決定後、任命権者の人事担当課から採用についての詳細が通知されます。
- (5) 採用予定日は、**令和6年4月1日**です。ただし、既卒者、有資格者等は、令和6年3月31日までに採用される場合があります。また、**自動車検査技師Bの採用予定日は令和6年7月1日**です。
- (6) 一般事務職、一般技術職及び学校事務職にあつては、日本国籍を有しない方で「永住者」又は「特別永住者」の在留資格を取得見込みの方は、採用予定日前日までにその取得ができない場合には採用されません。
- (7) 保育士及び自動車検査技師A・Bにあつては、必要とされる免許又は資格を取得見込みの方は、採用予定日前日までに当該免許又は資格が取得できない場合は採用されません。  
また、保育士については、採用予定日前日までに児童福祉法に基づく保育士の登録を受けることができない場合は採用されません。

## 7 日本国籍を有しない方の採用後の配置等

「公権力の行使」及び「公の意思形成への参画」に携わる公務員については日本国籍を必要とするという「公務員に関する基本原則」に基づく任用制限により、京都市では、日本国籍を有しない方については、次の(1)以外の業務及び(2)以外の職に就いていただくこととしています。また、昇任についての考え方は(3)のとおりです。

### (1) 「公権力の行使」に該当する業務

- ① 市民の権利や自由を一方向的に制限することとなる業務
- ② 市民に対し一方的に義務や負担を課することとなる業務
- ③ 市民に対して強制力をもって執行する業務
- ④ その他公権力の行使に該当する業務(行政立法、準司法的権能のある行為に係るものなど)

### ≪「公権力の行使」に該当する業務の具体例≫

- 都市計画法に基づく開発行為の許可処分
- 市民税や国民健康保険料の賦課徴収
- 生活保護法による保護の決定及び実施に関する処分
- 建築基準法に違反している建築物に対する同法に基づく各種措置命令

### (2) 「公の意思形成への参画」に該当する職

京都市の行政について、企画、立案、決定等に関与する職であり、具体的には、①ラインの課長級以上の職、②本市の基本政策の決定(基本計画の策定、予算の編成、組織、人事、労務管理等)に携わる係長級以上の職が該当します。

### (3) 昇任についての考え方

日本国籍を有しない職員についても、「公務員に関する基本原則」に反しない範囲において昇任が可能です。

## 8 給 与

一般事務職	一般技術職	消防職	学校事務職
①169,510 円	①174,570 円 ②186,230 円	①179,850 円	①166,650 円 ③197,230 円
保育士	作業療法士	自動車検査技師	
④184,140 円 ⑤203,170 円	⑥207,130 円	大学卒 203,170 円 短大卒 184,140 円	

(1) この表は、初任給（基本給＋地域手当）について示したものです。

(2) ①は高校卒業、採用時 18 歳、②は高等専門学校（5 年制）卒業、採用時 20 歳、③は大学卒業、採用時 22 歳の場合です。保育士の④は厚生労働大臣が保育士養成所に指定する短大、専門学校等で保育士課程を修了した方又は各都道府県の実施する保育士試験に合格した方の場合です。保育士の⑤は厚生労働大臣が保育士養成所に指定する大学で保育士課程を修了した方の場合です。作業療法士の⑥は採用時 22 歳の場合です。

(3) 職歴などのある方については、その職歴に応じて、一定の基準により加算されることがあります。

(4) 扶養手当、通勤手当、住居手当、ボーナス（期末手当と勤勉手当）などがそれぞれの支給条件に応じて支給されます。令和 4 年度のボーナス支給実績は、年間 4.40 箇月分です。

(5) 勤務内容、勤務条件及び給与などは、任命権者によって異なる場合があります。


(6) 職員の給与は民間企業従事者や国家公務員の給与水準、また社会情勢等に応じて変動することがあります。（ここに記載している内容は、令和 5 年 4 月 1 日現在のものです）。

## 9 受験申込みの手続 ※ 原則としてインターネットを御利用ください。

### (1) インターネットによる申込み

#### <留意事項>

- 申込みが完了すると、画面上に**到達番号**と**問合せ番号**が表示されます。表示されない場合は、申込みが完了していない可能性がありますので、**京都市人事委員会事務局**に問合せのうえ、確認してください。また、到達番号と問合せ番号は受験票のダウンロードのために必要となりますので、**印刷するなどの方法により必ず2つの番号を控えておいてください。**
- 申込締切の**9月1日（金）正午までに申込みが完了している必要があります**ので、御注意ください。

申込方法	<ul style="list-style-type: none"><li>■ インターネット申込みには、インターネットに接続可能なパソコンと、受信可能な電子メールアドレスのほか、受験票を印刷するためのプリンターと Adobe Reader（無料）が必要です。</li><li>■ 京都市職員採用専用ホームページから「受験申込み」にアクセスし、<b>申込みから試験当日までの流れや注意事項等をよく読んだうえで申し込んでください。</b></li><li>■ 一般事務職及び学校事務職については、必要事項に加え、<b>自己PRや志望理由</b>も記入してください。</li></ul> <p>▼ お申込みはこちらから </p> <p>京都市職員採用専用ホームページ</p>
申込期間	<p style="text-align: center;"><b>申込期間：8月10日（木）午前9時から9月1日（金）正午まで</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ 受験申込後、翌開庁日に申請受理メールを送信します。フリーメールアドレスにはメールが届かない場合があります。</li><li>■ 正しく申請できているかは、到達番号と問合せ番号により、申込みをしたページから申請状況照会により必ず確認してください。</li><li>■ <b>締切直前はサーバーが混み合うおそれがあるため、余裕を持って期間内にお申し込みください。</b>使用されるパソコンや通信回線の障害等のトラブルにより申込みができなかった場合については、一切責任を負いません。また、<b>スマートフォンやタブレットからは申込みできませんので御注意ください。</b></li></ul>
受験票交付	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 試験日のおおむね2週間前から順次、受験票がダウンロード可能となったことをお知らせする電子メールを送信します。メールが届かない場合でも、ダウンロードできる場合がありますので一度お試しください。</li><li>■ <b>受験票のダウンロードには、申込完了時に画面に表示される「到達番号」と「問合せ番号」が必要です。</b>受験票をダウンロードしてプリントアウトし、「写真票・署名票」に写真（最近3箇月以内に撮影した本人の写真、縦4cm×横3cm）を貼り、署名をしてください。点線に沿って「受験票」と「写真票・署名票」を切り離し、試験当日どちらも持参してください。</li><li>■ <b>9月12日（火）になっても受験票がダウンロードできない場合には、京都市人事委員会事務局へお問合せください。</b></li></ul>

## (2) 郵送による申込み

インターネット環境が整っていない等の事情により、郵送での受験申込みを希望される方は、以下の手順により京都市人事委員会事務局へ紙の申込書を請求し、入手した後、受験を申し込んでください。

申込書は京都市人事委員会事務局で配布していますので、郵送で申込書を請求せず、直接取りに来ていただいても構いません。

郵送での申込み期間	<p>■ 郵送による申込書の請求方法及び請求期限</p> <p><b>封筒の表に希望する試験区分、職種</b>（例：「中級一般事務職（行政）受験申込書請求」）<b>を書き</b>、250円分の切手を貼った角型2号サイズ（縦33cm×横24cm）程度の大きさの返信用封筒を同封し、京都市人事委員会事務局へ請求してください。</p> <p>※ 返信用封筒の表面に、御自身の郵便番号、住所、氏名を明記してください。</p> <p style="text-align: center;"><b>申込書請求期限：8月23日（水）（必着）</b></p> <p>■ 郵送による受験申込方法及び申込期限</p> <p><b>申込書を入れた封筒の表に「受験書類在中」と赤字で書き、簡易書留</b>にて京都市人事委員会事務局へ申し込んでください。また、簡易書留の控えは必ず保管しておいてください。普通郵便等で郵送した場合の事故等については、責任を負いません。</p> <p style="text-align: center;"><b>申込期間：8月10日（木）から9月1日（金）まで（消印有効）</b></p> <p>（宛先）京都市人事委員会事務局 〒605-8511 京都市東山区清水五丁目130番地の6 東山区総合庁舎 北館1階</p>
交付 受験票	受験票は、9月6日（水）に発送する予定です。 <b>受験票が9月12日（火）までに届かない場合には、京都市人事委員会事務局へお問合せください。</b>

## (3) 留意事項

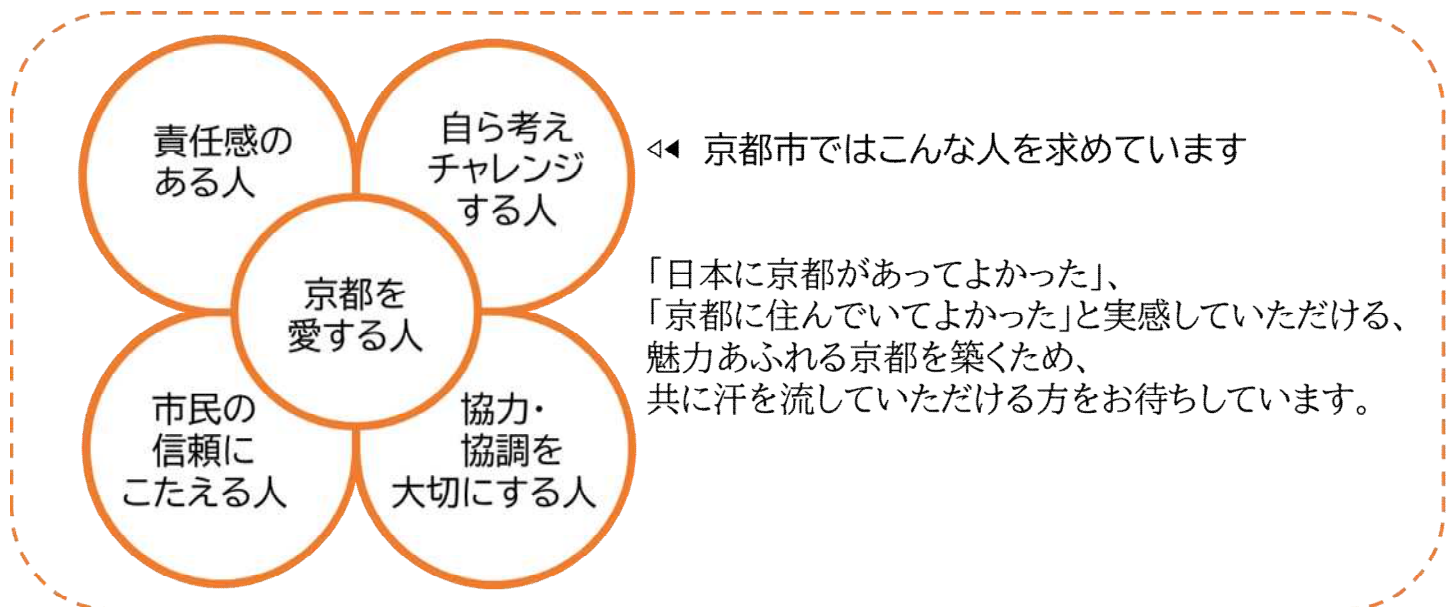
- \* 申込みは、1人1つの職種に限ります。また、申込後の職種の変更は認められません。
- \* 障害のある方で、例えば、試験当日に車いすを使用するなど受験に際して要望のある方は、申込みの際に、必ずその旨を申し出てください。
- \* 保育ルームの利用を希望される方は、9月1日（金）正午までに京都市人事委員会事務局までお電話ください。（生後6箇月以上から就学前までの子を対象とします。預り人数には限りがあります。）
- \* 申込みに当たって記入していただいた個人情報、採用試験の目的以外に使用することはありません。
- \* 提出された書類は返却いたしません。

## 10 試験会場案内

### 立命館大学 衣笠キャンパス（京都市北区等持院北町56-1）



- \* 公共交通機関でお越しください（自動車、バイク、自転車の乗り入れは禁止します）。



お問合せ先

▼試験の申込方法や受験資格など試験の詳細についてはこちらへ

**京都市人事委員会事務局**

(受付時間：平日 午前 8:45～午後 5:30)

〒605-8511

京都市東山区清水五丁目130番地の6 東山区総合庁舎 北館1階

TEL 075-746-6412

FAX 075-746-6697

京都市職員採用専用ホームページ

Twitterでも情報発信しています！

@kyoto\_saiyou



京都市 採用 web

検索

クリック

▼試験の概要についてはこちらへ

**京都いつでもコール (午前 8:00～午後 9:00)**

TEL 075-661-3755 みなここ FAX 075-661-5855 ごようはここ

(※おかけ間違いのないよう、御注意ください。)

電子メール (以下のホームページから)

<https://www.city.kyoto.lg.jp/sogo/page/0000012821.html>



左記の二次元コードからアクセスできます。  
(一部機種除く。)



令和5年6月

発行 京都市人事委員会事務局