京都市
CITY OF KYOTO

令和５年５月１１日
京都市人事委員会

令和５年度京都市職員採用試験受験案内（６月実施）
【障害のある方を対象とした試験】

第１次試験日	６月１８日（日）	試験会場	同志社大学 新町キャンパス
申込受付期間	５月１１日（木）～５月３０日（火）【最終日正午まで】		

※申込みは原則、インターネットを御利用ください（詳細は４ページ）。

京都市の求める人物像

「京都を愛し、公務に情熱と誇りを持って自ら考え行動し、市民とともに京都の明るい未来を切り拓く人」

＜留意事項＞
- 今年度実施の上級Ｉ一般事務職（行政）＜京都方式＞に申し込まれた方は、この受験案内に掲載している試験を受験することはできません。
- この試験に申し込まれた方は、９月に実施予定の障害のある方を対象とした試験は受験できません。
- その他の試験区分は受験可能です。
- ふりがな付き又は点字版、拡大版、黒地に白字の受験案内を希望される方は、京都市人事委員会事務局（075－746－6412）までお問合せください。

１　職種、採用予定者数及び職務内容（採用予定日：令和６年４月１日）

職種	採用予定者数	職務内容	主な配属先
一般事務職 （行政）	約 10 名	各種施策の企画立案・実施、計理、庶務、市税の賦課徴収、許認可事務など、様々な分野で幅広い業務に従事します。	市長部局各局･区役所、交通局、上下水道局、教育委員会事務局等
学校事務職	若干名	小中学校、総合支援学校、高等学校で学校事務の業務に従事します。	京都市立学校等

(1)　若干名とは、1～2 名を意味します。
(2)　採用予定者数については、事業計画等により変更することがあります。
(3)　既卒者は、令和 6 年 3 月 31 日以前に採用される場合があります。

２　受験資格　※学歴・職歴は問いません。

次の(1)～(3)の要件を満たす方

(1) 年齢

一般事務職　昭和 63 年 4 月 2 日から平成 18 年 4 月 1 日までに生まれた方
学校事務職　昭和 53 年 4 月 2 日から平成 18 年 4 月 1 日までに生まれた方
＊　厚生労働省等の関係機関による申合せ事項を踏まえ、申込締切時点で高等学校在学中の方はこの試験を受験できません。

(2) 障害要件

ア　身体障害者手帳の交付を受けている方
イ　都道府県知事又は政令指定都市市長が発行する療育手帳の交付を受けている方
ウ　児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医又は障害者職業センターにより知的障害があると判定された方
エ　精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている方

(3) その他の要件

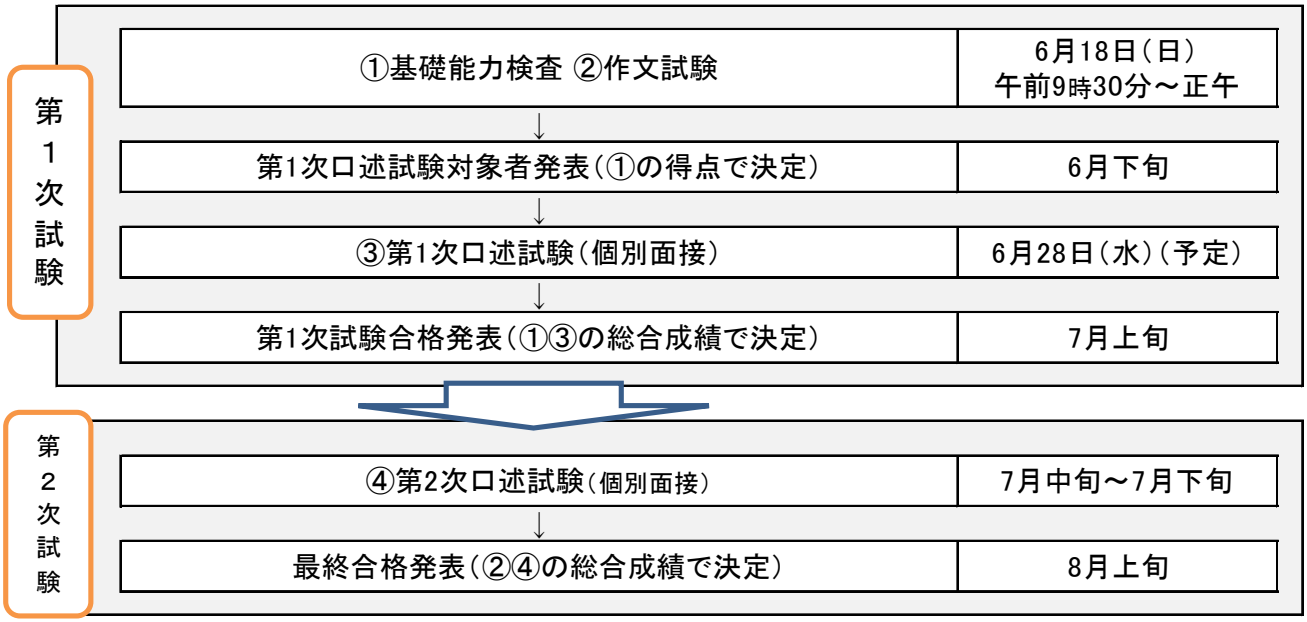
ア　国籍は問いませんが、日本国籍を有しない方については、法令により永住が認められている方又は採用予定日前日までに認められる見込みの方とします。

※　「法令により永住が認められている方」とは、「出入国管理及び難民認定法による永住者」及び「日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法による特別永住者」をいいます。

イ　地方公務員法第 16 条に該当する方は受験することができません。

3　試験の方法及び内容

(1) 試験の流れ



※　作文試験は第 1 次試験日に実施しますが、評価は第 2 次試験で行います。**作文用紙が白紙の場合は、試験を棄権したものとみなします。**

※　最終合格は、第 2 次試験の結果に基づき決定し、第 1 次試験の成績は反映されません（リセット方式）。

※　試験の途中段階で欠席又は試験を棄権された場合は、それ以後の試験は受験できません。

(2) 出題内容及び試験時間について

試験	内容	試験時間
基礎能力検査 （択一式）	言語的能力、数的処理能力、論理的思考力、英語知識、 時事問題等の一般教養知識＜高校卒業程度＞	1 時間
作文試験	専門知識ではなく、一般的な内容を問うもの（600 字以内）	40 分

※　過去に出題した作文試験の課題を京都市職員採用専用ホームページに掲載しています。

(3) 配慮が必要な場合について

以下に該当する方は、受験申込の際に必ずお申し出ください。申し出がなかった場合、対応できなくなりますので御注意ください。

ア　基礎能力検査の**マーク式解答用紙にマークすることが困難な方**

イ　**点字による受験を希望される方**（試験当日は点字器を持参してください。）

ウ　試験当日にルーペや補聴器等の補装具の持参を希望される方

エ　その他配慮が必要な方

なお、第 1 次試験合格後「障害に関する申出書」を提出していただきます。就労に際しての合理的配慮事項については、第 2 次口述試験会場で面談します（選考に影響はしません。）。

(4) 試験当日の持ち物

ア　「受験票」及び「「写真票・署名票（写真を貼り、署名したもの)」

イ　筆記具（ＨＢの鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム）

ウ　(第１次試験日のみ) 障害者手帳等（上記２(２)の受験資格を証明するもの）及びそのコピー（※）１部

※　**氏名、生年月日、障害名、障害の等級(級別、程度等)、交付機関、交付日、有効期限(次の判定日)**が記載されているページを**A4サイズ**（白黒可)でコピーし、持参してください。試験当日回収します。

エ　事前に申請し認められた補装具等

オ　その他、必要に応じて時計（通信機能を搭載したものは不可。計時機能だけのものに限る。）

(5) 第１次試験の注意事項

ア　原則として、**試験時間中の途中退室はできません。**

イ　試験会場へは公共交通機関でお越しください。自動車でなければ試験会場に来られない方は、京都市人事委員会事務局へお問合せください。(電話 075-746-6412)

ウ　試験会場の空調は微調整できませんので、上着を持参するなど、調節できる服装でお越しください。

エ　試験当日、災害等により試験日程・開始時刻を変更する場合は、京都市人事委員会事務局公式 Twitter でお知らせします。「京都いつでもコール」でも御案内しますので、お電話のうえ御確認ください。

京都市人事委員会事務局公式 Twitter @kyoto_saiyou

京都いつでもコール 電話 075－661－3755　※おかけ間違いに御注意ください。

４　合格発表及び試験成績開示について

(1)　合格発表は、京都市職員採用専用ホームページで掲載しますので、**必ずホームページで御確認ください。**電話での合否の照会には応じられません。

(2)　最終合格発表は、第２次試験受験者全員に合否を文書で通知します。

(3)　不合格の方で試験成績の開示を希望される方は、宛先及び受験番号を明記した長３号の返信用封筒（84 円切手（※）貼付）を９月１日（金）(必着）までに提出してください。総合順位をお知らせします。発送は９月中に行います。返信用封筒を郵送で提出される場合は、送付用の封筒に「試験成績開示請求」と明記し、簡易書留で提出してください。

（※）　切手の金額は令和５年５月現在のものです。郵便料金の改定等が行われた場合は、それに従った金額の切手を貼付してください。

５　合格から採用まで

(1)　最終合格者は、職種ごとに京都市人事委員会が作成する名簿に登載されます（原則として１年)。名簿は、任命権者からの請求に応じ、成績順に提示され、任命権者はその中から採用者を決定します。近年、合格者は本人の辞退等を除いて全員採用されています。

(2)　試験を受ける資格を欠いていることが明らかになった場合は、最終合格を取り消します。

(3)　最終合格決定後、任命権者の人事担当課から採用についての詳細が通知されます。

(4)　日本国籍を有しない方で「永住者」又は「特別永住者」の在留資格を取得見込みの方は、令和６年３月 31 日までにその取得ができない場合には採用されません。

６　給　　与

一般事務職	① 169,510 円 ② 195,030 円	学校事務職	① 166,650 円 ② 197,230 円

(1) 上記の金額は、初任給（基本給＋地域手当）について示したものです。

(2) ①は高校卒業、採用時 18 歳、②は大学卒業、採用時 22 歳の場合です。

(3) 職歴などのある方については、その職歴に応じて、一定の基準により加算されることがあります。

(4) 扶養手当、通勤手当、住居手当、ボーナス（期末手当及び勤勉手当）などがそれぞれの支給条件に応じて支給されます。令和４年度のボーナス支給実績は、年間 4.40 箇月分です。

(5) 勤務内容、勤務条件及び給与などは、任命権者によって異なる場合があります。

(6) 職員の給与は、民間企業従事者や国家公務員の給与水準、また社会情勢等に応じて変動することがあります（ここに記載している内容は、令和５年４月１日現在のものです。)。

7　日本国籍を有しない方の採用後の配置等

「公権力の行使」及び**「公の意思形成への参画」**に携わる公務員については日本国籍を必要とするという**「公務員に関する基本原則」**に基づく任用制限により、京都市では日本国籍を有しない方については、次の⑴以外の業務及び⑵以外の職に就いていただくこととしています。また、昇任についての考え方は⑶のとおりです。

⑴　「公権力の行使」に該当する業務
　①　市民の権利や自由を一方的に制限することとなる業務
　②　市民に対し一方的に義務や負担を課すこととなる業務
　③　市民に対して強制力をもって執行する業務
　④　その他公権力の行使に該当する業務（行政立法、準司法的権能のある行為に係るものなど）
　≪「公権力の行使」に該当する業務の具体例≫
　○都市計画法に基づく開発行為の許可処分
　○市民税や国民健康保険料の賦課徴収
　○生活保護法による保護の決定及び実施に関する処分
　○建築基準法に違反している建築物に対する同法に基づく各種措置命令
⑵　「公の意思形成への参画」に該当する職
　京都市の行政について、企画、立案、決定等に関与する職であり、具体的には、①ラインの課長級以上の職、②本市の基本政策の決定（基本計画の策定、予算の編成、組織、人事、労務管理等）に携わる係長級以上の職が該当します。
⑶　昇任についての考え方
　日本国籍を有しない職員についても、「公務員に関する基本原則」に反しない範囲において昇任が可能です。

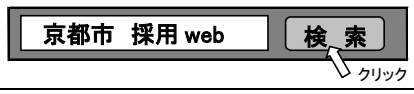
8　受験申込みの手続　※　原則としてインターネットを御利用ください。

⑴　インターネットによる申込み

＜留意事項＞

■　申込みが完了すると、画面上に**到達番号と問合せ番号**が表示されます。**表示されない場合は、申込みが完了していない可能性がありますので、京都市人事委員会事務局に問合せのうえ、確認してください。**また、到達番号と問合せ番号は受験票のダウンロードのために必要となりますので、**印刷するなどの方法により必ず２つの番号を控えておいてください。**

■　申込締切の**5月30日（火）正午までに申込みが完了している必要があります**ので、御注意ください。

申込方法	■　インターネット申込みには、インターネットに接続可能なパソコンと、受信可能な電子メールアドレスのほか、受験票を印刷するためのプリンターと Adobe Reader（無料）が必要です。 ■　京都市職員採用専用ホームページから「受験申込み」にアクセスし、**申込みから試験当日までの流れや注意事項等をよく読んだうえで申し込んでください。** ▼お申込みはこちらから 京都市職員採用専用ホームページ 
申込期間	**申込期間：5 月 11 日（木）午前 9 時から 5 月 30 日（火）正午まで** ■　受験申込後、翌開庁日に申請受理メールを送信します。フリーメールアドレスにはメールが届かない場合があります。 ■　正しく申請できているかは、到達番号と問合せ番号により、申込みをしたページから申請状況照会により必ず確認してください。 ■　**締切直前はサーバーが混み合うおそれがあるため、余裕を持って期間内にお申し込みください。**使用されるパソコンや通信回線上の障害等のトラブルにより申込みができなかった場合については、一切責任を負いません。また、**スマートフォンやタブレットからは申込みできませんので御注意ください。**
受験票交付	■　試験日のおおむね 2 週間前から順次、受験票がダウンロード可能となったことをお知らせする電子メールを送信します。メールが届かない場合でも、ダウンロードできる場合がありますので一度お試しください。 ■　**受験票のダウンロードには、申込完了時に画面に表示される「到達番号」と「問合せ番号」が必要です。**受験票をダウンロードしてプリントアウトし、「写真票・署名票」に写真（最近 3 箇月以内に撮影した本人の写真、縦 4 ㎝×横 3 ㎝）を貼り、署名をしてください。点線に沿って「受験票」と「写真票・署名票」を切り離し、試験当日どちらも持参してください。 ■　**6 月 7 日（水）になっても受験票がダウンロードできない場合には、京都市人事委員会事務局へお問合せください。**

(2) 郵送による申込み

インターネット環境が整っていない等の事情により、郵送での受験申込みを希望される方は、以下の手順により京都市人事委員会事務局へ紙の申込書を請求してください。紙の申込書を入手した後、申込書に必要事項を記入のうえ、受験を申し込んでください。

※　申込書は京都市人事委員会事務局で配布していますので、郵送で申込書を請求せずに、直接取りに来ていただいても構いません。

申込方法及び期間	■　郵送による申込書の請求方法及び請求期限 **封筒の表に「受験申込書請求」と書き**、以下の２点を同封し、京都市人事委員会事務局へ請求してください。 ①250 円分の切手を貼った角型 2 号サイズ（（縦 33ｃｍ×横 24ｃｍ）程度の大きさ）の返信用封筒 ※返信用封筒の表面に、御自身の郵便番号、住所、氏名を明記してください。 ②希望する試験区分、職種（例：障害のある方を対象とした試験　一般事務職）を書いたメモ **申込書請求期限：5 月 23 日(火)（必着）** ■　郵送による受験申込方法及び申込期限 **封筒の表に「受験書類在中」と赤字で書き**、以下の２点を同封し、**簡易書留**にて京都市人事委員会事務局へ申し込んでください。また、簡易書留の控えは必ず保管しておいてください。普通郵便等で郵送した場合の事故等については、責任を負いません。 ①　受験申込書 ②　**84 円切手を貼った返信用封筒**（受験票送付用） **申込期間：5 月 11 日(木)から 5 月 30 日(火)まで（消印有効）** （宛先）京都市人事委員会事務局 〒605-8511　京都市東山区清水五丁目 130 番地の 6　東山区総合庁舎　北館 1 階
受験票の交付	受験票は、6 月 2 日（金）に発送する予定です。**受験票が 6 月 7 日（水）までに届かない場合には、京都市人事委員会事務局へお問合せください。**

（3）留意事項

ア　**申込みは、１人１つの職種に限ります。申込後の職種の変更は認められません。**

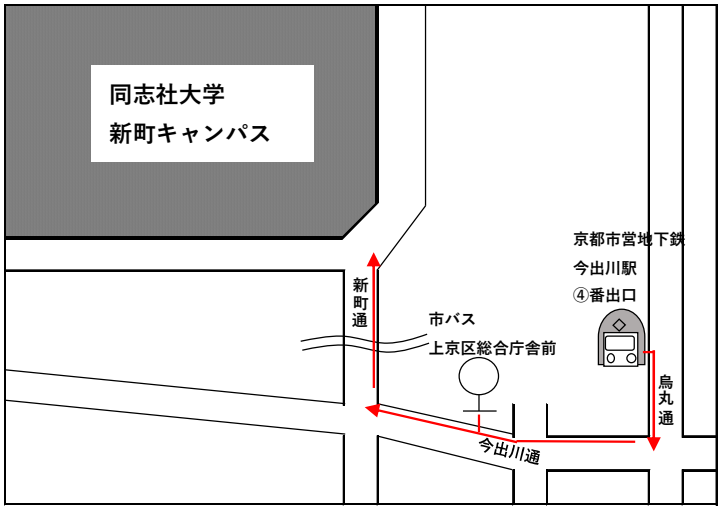
イ　試験当日に車いすを使用するなど受験に際して要望のある方は、申込みの際に、所定の欄に御記入ください。

ウ　**保育ルームの利用を希望する方は、5 月 30 日（火）正午までに京都市人事委員会事務局までお電話ください。**（生後 6 箇月以上から就学前までの子を対象とします。預り人数には限りがあります。）

エ　申込みに当たり記入していただいた個人情報は、採用試験の目的以外に使用することはありません。

オ　提出された書類は返却いたしません。

9　試験会場案内　同志社大学新町キャンパス



※　試験会場に来られる際は、近隣住民の迷惑とならないよう、今出川通と新町通を御利用ください。

◁◀ 京都市ではこんな人を求めています

「日本に京都があってよかった」、
「京都に住んでいてよかった」と実感していただける、
魅力あふれる京都を築くため、
共に汗を流していただける方をお待ちしています。

お問合せ先

▼試験の申込方法や受験資格など試験の詳細についてはこちらへ

京　都　市　人　事　委　員　会　事　務　局

（受付時間：平日　午前 8:45～午後 5:30）

〒605-8511
京都市東山区清水五丁目１３０番地の６　東山区総合庁舎　北館１階
TEL　０７５－７４６－６４１２
FAX　０７５－７４６－６６９７

Twitterでも情報発信しています！
@kyoto_saiyou

京都市職員採用専用ホームページ

京都市　採用 web　検　索　クリック

▼試験の概要についてはこちらへ

京都いつでもコール（午前 8:00～午後 9:00）

TEL　０７５－６６１－３７５５（みなここ）　FAX　０７５－６６１－５８５５（ごようはここ）
（※おかけ間違いのないよう、御注意ください。）

電子メール（以下のホームページから）
https://www.city.kyoto.lg.jp/sogo/page/0000012821.html

左記の二次元コードからアクセスできます。
（一部機種除く。）

令和５年５月
発行　京都市人事委員会事務局